

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

အမျိုးသားလွှတ်တော်

၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ အမျိုးသားလွှတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများ

အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၁၅/၂၀၁၅

၁၃၇၇ ခုနှစ်၊ ဒုတိယဝါဆိုလဆန်း ၆ ရက်

(၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ ၂၂ ရက်)

[ပြင်ဆင် : 10.05.2019]

အမျိုးသားလွှတ်တော်သည် ၂၀၁၂ ခုနှစ်၊ အမျိုးသားလွှတ်တော်ဆိုင်ရာ ဥပဒေ ပုဒ်မ ၇၀ အရ အပ်နှင်းထားသည့် လုပ်ပိုင်ခွင့်ကို ကျင့်သုံးလျက် ဤနည်းဥပဒေများကို ထုတ်ပြန်လိုက်သည်။

အခန်း (၁)

အမည်နှင့်အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်

- ၁။ ဤနည်းဥပဒေများကို ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ အမျိုးသားလွှတ်တော်ဆိုင်ရာနည်းဥပဒေများ ဟုခေါ်တွင်စေရမည်။
- ၂။ ဤနည်းဥပဒေများတွင်ပါရှိသော စကားရပ်များသည် လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေတွင် ပါရှိသော စကားရပ်များအတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်စေရမည်။ ထို့ပြင် အောက်ပါစကားရပ်များသည် ဖော်ပြပါအတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်စေရမည်-
 - (က) လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေ ဆိုသည်မှာ ၂၀၁၂ ခုနှစ်၊ အမျိုးသားလွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေကိုဆိုသည်။
 - (ခ) နည်းဥပဒေ ဆိုသည်မှာ ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ အမျိုးသားလွှတ်တော်ဆိုင်ရာနည်းဥပဒေများ၏ နည်းဥပဒေ ကို ဆိုသည်။
 - (ဂ) ကြီးကြပ်သူအရာရှိ ဆိုသည်မှာ လွှတ်တော် အစည်းအဝေးတွင် ဆန္ဒမဲပေးသည့်ကိစ္စအလို့ငှာ လွှတ်တော်ရုံး၊ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်က တာဝန်ပေးသော လွှတ်တော်ရုံးမှ ညွှန်ကြားရေးမှူးအဆင့်ထက် မနိမ့်သော အရာထမ်းကို ဆိုသည်။
 - (ဃ) အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် ဆိုသည်မှာ လွှတ်တော် အစည်းအဝေးတစ်ရပ်တွင် ထောက်ခံဆန္ဒမဲပေးသူ၊ ကန့်ကွက်ဆန္ဒမဲပေးသူ၊ ကြားနေဆန္ဒမဲပေးသူနှင့် ဆန္ဒမဲမပေးသူ အားလုံးကို ဆိုသည်။
 - (င) အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ခွင့်ရှိသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် ဆိုသည်မှာ သက်ဆိုင်ရာ မဲဆန္ဒနယ်ရှိ ဆန္ဒမဲပေးပိုင်ခွင့်ရှိသူများကဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေနှင့် ရွေးကောက်ပွဲဥပဒေများအရ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် တရားဝင် ရွေးကောက်တင်မြှောက်ကြောင်း သို့မဟုတ် တပ်မတော်သား လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်များအတွက် တပ်မတော်ကာကွယ်ရေးဦးစီးချုပ်က ဥပဒေနှင့်အညီ တပ်မတော်သားလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် အမည်စာရင်း တင်သွင်းသူ ဖြစ်ကြောင်းပြည်ထောင်စု ရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်က အသိအမှတ်ပြု ခံရသူကိုဆိုသည်။
- ယင်းစကားရပ်တွင် နည်းဥပဒေ ၁၉၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ဇ) နှင့်နည်းဥပဒေ ၄၀၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ဂ)၊ နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၃)၊

(၄) တို့အရ အစည်း အဝေးတက်ရောက်ခွင့် ယာယီ ရုပ်သိမ်းထားခြင်းခံရသော

လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များမပါဝင်စေရ။

<ပြင်ဆင် 10.05.2019>

အခန်း (၂)

လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများ ခေါ်ယူခြင်း

အစည်းအဝေးများ

၃။ (က) ဥက္ကဋ္ဌသည်-

(၁) လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများကို ခေါ်ယူကျင်းပရမည်။

(၂) လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကျင်းပရန် လိုအပ်သည့်အစီအစဉ်များကို စီစဉ် ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ခေါ်ယူကျင်းပသော လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများကို အစည်းအဝေး မစတင်မီ အနည်းဆုံး ၂၁ ရက်ကြိုတင်၍ ဖိတ်ကြားရမည်။

အစည်းအဝေးအစီအစဉ်

၄။ လွှတ်တော်ရုံးသည် အစည်းအဝေး နေ့စဉ် အစီအစဉ်များကိုပြုစု၍ ဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့်

လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များထံ ကြိုတင်ဖြန့်ဝေရမည်။

<ပြင်ဆင် 10.05.2019>

အခန်း (၃)

လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် ဖြစ်မြောက်ခြင်း

၅။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် ဖြစ်မြောက်ရန် အောက်ပါလိုအပ်ချက်များနှင့်ကိုက်ညီရမည်-

(က) သက်ဆိုင်ရာမဲဆန္ဒနယ်ရှိ ဆန္ဒမဲပေးပိုင်ခွင့်ရှိသူများက ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေနှင့် ရွေးကောက်ပွဲ ဥပဒေများအရ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် တရားဝင် ရွေးကောက်တင်မြှောက်ကြောင်းသို့မဟုတ် တပ်မတော်သား လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များအတွက်တပ်မတော်ကာကွယ်ရေးဦးစီးချုပ်ကဥပဒေနှင့် အညီ တပ်မတော်သား လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် အမည်စာရင်းတင်သွင်းသူဖြစ်ကြောင်း ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်၏ အသိအမှတ်ပြုခံရသူဖြစ်ခြင်း၊

(ခ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် စိစစ်အတည်ပြု ခံရသူဖြစ်ခြင်း၊

(ဂ) ဥက္ကဋ္ဌ ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်း မပြုရသေးပါက သဘာပတိ၏ရှေ့မှောက်၌လည်းကောင်း၊

ဥက္ကဋ္ဌရွေးကောက်တင်မြှောက်ပြီးပါက ဥက္ကဋ္ဌ၏ ရှေ့မှောက်၌လည်းကောင်း နောက်ဆက်တွဲ (က) ပါ

အတိုင်းကတိသစ္စာပြု၍ လက်မှတ်ရေးထိုးပြီးသူဖြစ်ခြင်း။

အခန်း (၄)

သဘာပတိ

သဘာပတိတင်မြှောက်ခြင်း

၆။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် လွှတ်တော် သက်တမ်းတစ်ရပ်၏ ပထမပုံမှန် အစည်းအဝေး စတင်ကျင်းပသည့်အခါ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌရွေးကောက်တင်မြှောက်ပြီးသည်အထိ အစည်းအဝေးကို ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲနိုင်ရန် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးအား သဘာပတိအဖြစ် တင်မြှောက်ရမည်။

၇။ သဘာပတိတင်မြှောက်နိုင်ရေးအတွက် သဘာပတိလောင်း အမည်စာရင်း တင်သွင်းခြင်းကို ဆောင်ရွက်ရာတွင်-

(က) လွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်သည် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် အခမ်းအနား မှူးအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ခ) သဘာပတိလောင်း အမည်စာရင်းတင်သွင်းလိုသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် အမည် စာရင်းတင်သွင်းလွှာပုံစံ (၁) ကို ထုတ်ယူရန် ပုံစံ (၂) တွင် လက်မှတ်ရေးထိုး၍ အခမ်းအနားမှူး ထံမှ ထုတ်ယူရမည်။

(ဂ) အမည်စာရင်းတင်သွင်းသူက မိမိအမည်စာရင်း တင်သွင်းလိုသူသည် သဘာပတိအဖြစ် တင်မြှောက် ခြင်းခံရလျှင် လက်ခံဆောင်ရွက်ရန် သဘောတူကြောင်း သဘောထားရယူပြီးဖြစ်ရမည်။

(ဃ) အမည်စာရင်း တင်သွင်းသူသည် အမည်စာရင်း တင်သွင်းလွှာတွင်လိုအပ်သည့် အချက်အလက် များကိုဖြည့်သွင်းပြီး အခမ်းအနားမှူးထံ ပေးအပ်ရမည်။

(င) အခမ်းအနားမှူးသည် အမည်စာရင်း တင်သွင်းလွှာများကို စုစည်း၍ သဘာပတိလောင်းများ၏ အက္ခရာစဉ်အလိုက် အမည်စာရင်းကို လွှတ်တော်တွင် ပုံစံ (၃) ဖြင့်ကြေညာရမည်။

(စ) သဘာပတိလောင်းအဖြစ် အမည်စာရင်း တင်သွင်းခံရသူ တစ်ဦးတည်းသာရှိလျှင် ယင်းအား သဘာပတိအဖြစ် တင်မြှောက်ကြောင်းအခမ်းအနားမှူးက ကြေညာ၍ သဘာပတိ တာဝန်ထမ်းဆောင် ရန်ဖိတ်ခေါ်ရမည်။

<ပြင်ဆင် 10.05.2019>

၈။ သဘာပတိလောင်းအဖြစ် အမည်စာရင်းတင်သွင်းခံရသူ တစ်ဦးထက်ပိုလျှင်-

(က) သဘာပတိတင်မြှောက်ရန် နောက်ဆက်တွဲ (ဂ) ပါ စက်ခလုတ်အသုံးပြု၍ လျှို့ဝှက်စွာဆန္ဒပြုသည့် နည်းလမ်းနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ခ) ကြီးကြပ်သူအရာရှိသည်-

(၁) အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၏ ဆန္ဒမဲအရေ အတွက်ကို သဘာပတိလောင်းတစ်ဦးချင်းအလိုက် ပုံစံ (၄) ဖြင့် ပြုစုရမည်။

(၂) သဘာပတိလောင်းတစ်ဦးချင်းအား ဆန္ဒပြုထားသော ဆန္ဒမဲအရေအတွက်ကို အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေနှင့် ကိုက်ညီမှု ရှိ မရှိ တိုက်ဆိုင်စိစစ်ရမည်။ ထိုသို့စိစစ်ရာတွင် အစည်းအဝေးသို့တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်စုစုပေါင်းဦးရေမှ လျော့နည်းသော ဦးရေကို ဆန္ဒမဲမပေးသူဟုမှတ်ယူရမည်။

(၃) နည်းဥပဒေခွဲ (ခ)၊ နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၂) အရ တိုက်ဆိုင်စိစစ်ရာတွင် အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေထက် ဆန္ဒမဲအရေအတွက် ကပိုနေသည်ကို တွေ့ရှိလျှင် အခမ်းအနားမှူးထံ ချက်ချင်းတင်ပြရမည်။ ထိုတင်ပြချက်ကိုရရှိလျှင် အခမ်းအနားမှူးသည် ဆန္ဒမဲကိုက်ညီမှုမရှိသဖြင့် ဆန္ဒမဲပေးပွဲကို ထပ်မံပြုလုပ်မည်ဖြစ်ကြောင်း လွှတ်တော်သို့ ကြေညာပြီး နည်းဥပဒေခွဲ (က) နှင့်အညီ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။

(၄) နည်းဥပဒေခွဲ (ခ)၊ နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၂) အရ တိုက်ဆိုင်စိစစ်ရာတွင် ကိုက်ညီမှုရှိပါက သဘာပတိလောင်းများရရှိသည့်ထောက်ခံဆန္ဒမဲ အများအနည်းအလိုက် အမည်စာရင်းကို ပုံစံ (၅) ဖြင့် ပြုစုရမည်။

(ဂ) အခမ်းအနားမှူးသည် ပုံစံ (၅) အရ သဘာပတိလောင်းများရရှိသည့် ထောက်ခံဆန္ဒမဲ အများ အနည်းအလိုက် အမည်စာရင်းပါထောက်ခံဆန္ဒမဲ အများဆုံးရရှိသူကို သဘာပတိအဖြစ် တင်မြှောက် ကြောင်း ကြေညာ၍ သဘာပတိတာဝန် ထမ်းဆောင်ရန် ဖိတ်ခေါ်ရမည်။

(ဃ) ထောက်ခံဆန္ဒမဲအများဆုံးနေရာ၌ နှစ်ဦး သို့မဟုတ် နှစ်ဦးထက်ပို၍တူညီနေလျှင် ရရှိသည့် ထောက်ခံဆန္ဒမဲ နည်းသူများကိုယ်၍ ဆန္ဒမဲတူညီနေသူများအတွက်သာ ဆန္ဒမဲပေးခြင်းကို နည်းဥပဒေ ခွဲ(က) နှင့်အညီ အခမ်းအနားမှူးက ဒုတိယအကြိမ်ထပ်မံ ကျင်းပရမည်။

(င) ဒုတိယအကြိမ် ထပ်မံကျင်းပသည့် ဆန္ဒမဲပေးပွဲတွင်လည်းထောက်ခံဆန္ဒမဲ အများဆုံးနေရာ၌ နှစ်ဦး သို့မဟုတ် နှစ်ဦးထက်ပို၍ တူညီနေလျှင် နည်းဥပဒေခွဲ (ဃ)နှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်၍ ဆန္ဒမဲပေးပွဲကို နည်းဥပဒေခွဲ (က) နှင့်အညီ အခမ်းအနားမှူးက တတိယအကြိမ် ထပ်မံကျင်းပရမည်။ တတိယအကြိမ် ပြုလုပ်သည့်ဆန္ဒမဲပေးပွဲတွင်လည်း ထောက်ခံဆန္ဒမဲအများဆုံး နေရာ၌ နှစ်ဦးသို့မဟုတ် နှစ်ဦးထက်ပို၍ တူညီနေလျှင် အခမ်းအနားမှူးသည်မဲနှိုက်ပြီး မဲကျသူအား သဘာပတိအဖြစ် တင်မြှောက်ကြောင်းကြေညာ၍ သဘာပတိတာဝန်ထမ်းဆောင်ရန် ဖိတ်ခေါ်ရမည်။

၉။ (က) သဘာပတိသည်-

(၁) လွှတ်တော်သက်တမ်းတစ်ရပ်၏ ပထမပုံမှန်အစည်းအဝေး စတင်ကျင်းပသည့်နေ့တွင် ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်ပါက သဘာပတိတာဝန်ထမ်းဆောင်မီ လွှတ်တော်၏ ရှေ့မှောက်တွင် အမျိုးသားလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်လည်းကောင်း၊ သဘာပတိအဖြစ်လည်းကောင်း နောက်ဆက်တွဲ (က) ပါအတိုင်း ကတိသစ္စာပြုပြီး လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။

(၂) လွှတ်တော်သက်တမ်းတစ်ရပ်ကာလအတွင်း ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်ပါက သဘာပတိတာဝန်ထမ်းဆောင်မီ လွှတ်တော်၏ရှေ့မှောက်တွင် သဘာပတိအဖြစ် နောက်ဆက်တွဲ (က) ပါ အတိုင်း ကတိသစ္စာပြုပြီး လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရကတိသစ္စာပြု လက်မှတ်ရေးထိုးနိုင်ရေးအတွက် အခမ်းအနားမှူးက ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

<ပြင်ဆင် 10.05.2019>

အခန်း (၅)

ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ

ဥက္ကဋ္ဌရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်း

၁၀။ ဥက္ကဋ္ဌရွေးကောက်တင်မြှောက်နိုင်ရေးအတွက် ဥက္ကဋ္ဌလောင်း အမည်စာရင်းတင်သွင်းခြင်းကို ဆောင်ရွက်ရာတွင်-

- (က) ဥက္ကဋ္ဌလောင်း အမည်စာရင်း တင်သွင်းလိုသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် အမည် စာရင်း တင်သွင်းလွှာပုံစံ (၁) ကို ထုတ်ယူရန် ပုံစံ (၂) တွင် လက်မှတ်ရေးထိုး၍ အခမ်းအနားမှူးထံမှ ထုတ်ယူရမည်။
- (ခ) အမည်စာရင်း တင်သွင်းသူသည် အမည်စာရင်း တင်သွင်းလွှာတွင်လိုအပ်သည့် အချက်အလက်များ ကို ဖြည့်သွင်းပြီး အခမ်းအနားမှူးမှတစ်ဆင့် သဘာပတိထံ တင်သွင်းရမည်။
- (ဂ) အမည်စာရင်းတင်သွင်းသူက မိမိအမည်စာရင်း တင်သွင်းလိုသူသည် ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ရွေးကောက် တင်မြှောက်ခြင်းခံရလျှင် လက်ခံဆောင်ရွက်ရန် သဘောတူကြောင်း သဘောထားရယူပြီး ဖြစ်ရမည်။
- (ဃ) အမည်စာရင်း တင်သွင်းခံရသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်သည် ဆန္ဒမဲပေးပွဲ မကျင်းပမီ ဥက္ကဋ္ဌ လောင်းအဖြစ်မှ နုတ်ထွက်နိုင်သည်။
- (င) သဘာပတိသည် အမည်စာရင်း တင်သွင်းလွှာများကို စုစည်း၍ ဥက္ကဋ္ဌလောင်းများ၏ အကွာရာစဉ် အလိုက် အမည်စာရင်းကို လွှတ်တော်တွင် ပုံစံ (၃) ဖြင့် ကြေညာရမည်။

၁၁။ ဥက္ကဋ္ဌလောင်းအဖြစ် အမည်စာရင်း တင်သွင်းခံရသူ တစ်ဦးတည်းသာရှိလျှင် ယင်းအား ဥက္ကဋ္ဌ အဖြစ် ရွေးကောက်တင်မြှောက်ကြောင်း သဘာပတိက ကြေညာရမည်။

၁၂။ ဥက္ကဋ္ဌလောင်းအဖြစ် အမည်စာရင်း တင်သွင်းခံရသူ တစ်ဦးထက်ပိုလျှင်-

- (က) ဥက္ကဋ္ဌရွေးကောက်တင်မြှောက်ရန် နောက်ဆက်တွဲ (ဂ) ပါ စက်ခလုတ်အသုံးပြု၍ လျှို့ဝှက်စွာ ဆန္ဒပြုသည့် နည်းလမ်းနှင့် အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ခ) ကြီးကြပ်သူအရာရှိသည်-
 - (၁) အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၏ ဆန္ဒမဲအရေ အတွက်ကို ဥက္ကဋ္ဌလောင်းတစ်ဦးချင်းအလိုက် ပုံစံ (၄) ဖြင့် ပြုစုရမည်။
 - (၂) ဥက္ကဋ္ဌလောင်း တစ်ဦးချင်းအား ဆန္ဒပြုထားသော ဆန္ဒမဲအရေအတွက်ကို အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေနှင့် ကိုက်ညီမှု ရှိ မရှိ တိုက်ဆိုင်စိစစ်ရမည်။ ထိုသို့ စိစစ်ရာတွင် အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်စုစုပေါင်းဦးရေမှ လျော့နည်းသော ဦးရေကို ဆန္ဒမဲ မပေးသူဟုမှတ်ယူရမည်။
 - (၃) နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၂) အရ တိုက်ဆိုင်စိစစ်ရာတွင် အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေး သည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်စုစုပေါင်းဦးရေထက် ဆန္ဒမဲအရေအတွက်က ပိုနေသည်ကို တွေ့ရှိလျှင် သဘာပတိထံ ချက်ချင်းတင်ပြရမည်။ ထိုတင်ပြချက်ကိုရရှိလျှင် သဘာပတိသည် ဆန္ဒမဲကိုက်ညီမှု မရှိသဖြင့် ဆန္ဒမဲပေးပွဲကို

ထပ်မံပြုလုပ်မည်ဖြစ်ကြောင်း လွှတ်တော်သို့ ကြေညာပြီး နည်းဥပဒေခွဲ (က) နှင့်အညီ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။

(၄) နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၂) အရ တိုက်ဆိုင်စိစစ်ရာတွင် ကိုက်ညီမှုရှိပါက ဥက္ကဋ္ဌလောင်းများ ရရှိသည့် ထောက်ခံဆန္ဒမဲအများအနည်းအလိုက် အမည်စာရင်းကို ပုံစံ (၅) ဖြင့် ပြုစုရမည်။

(ဂ) သဘာပတိသည် ဥက္ကဋ္ဌလောင်းများ ရရှိသည့် ထောက်ခံဆန္ဒမဲအများအနည်းအလိုက် အမည်စာ ရင်းအရ ထောက်ခံဆန္ဒမဲအများဆုံးရရှိသူကို ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ရွေးကောက်တင်မြှောက်ကြောင်း ကြေညာရမည်။

(ဃ) ဥက္ကဋ္ဌရွေးကောက်တင်မြှောက်သည့် ဆန္ဒမဲပေးပွဲတွင် သဘာပတိသည် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် များနှင့်အတူ ဆန္ဒမဲပေးရမည်။ သဘာပတိသည် အနိုင်မဲပေးပြီး ဆုံးဖြတ်ပိုင်ခွင့် မရှိစေရ။ ထောက်ခံဆန္ဒ မဲအများဆုံးနေရာ၌ နှစ်ဦး သို့မဟုတ် နှစ်ဦးထက်ပို၍တူညီနေလျှင် ရရှိသည့် ထောက်ခံဆန္ဒမဲ နည်းသူများကိုပယ်၍ ဆန္ဒမဲ တူညီနေသူများအတွက်သာ ဆန္ဒမဲပေးခြင်းကို နည်းဥပဒေခွဲ (က) နှင့်အညီ သဘာပတိက ဒုတိယအကြိမ် ထပ်မံကျင်းပရမည်။

(င) ဒုတိယအကြိမ် ထပ်မံကျင်းပသည့် ဆန္ဒမဲပေးပွဲတွင်လည်း ထောက်ခံဆန္ဒမဲအများဆုံး နေရာ၌ နှစ်ဦး သို့မဟုတ် နှစ်ဦးထက်ပို၍ ထပ်မံတူညီလျှင် ဆန္ဒမဲပေးပွဲကို ရုံးပိတ်ရက်များမပါ သုံးရက် ခေတ္တရပ်နား ရမည်။

(စ) ဆန္ဒမဲပေးပွဲ ပြန်လည်ကျင်းပသည့်အခါ ဆန္ဒမဲပေးပွဲကို နည်းဥပဒေခွဲ (ဃ) နှင့်အညီလိုက်နာဆောင် ရွက်၍ သဘာပတိကဥက္ကဋ္ဌ ရွေးကောက်တင်မြှောက် ရရှိသည်အထိ ဆက်လက်ကျင်းပပေးရမည်။

(ဆ) နည်းဥပဒေခွဲ (ဃ)၊ (င) နှင့် (စ) တို့နှင့်အညီ ဆောင်ရွက်၍ ထောက်ခံဆန္ဒမဲအများဆုံး ရရှိသူအား ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ရွေးကောက်တင်မြှောက်ကြောင်း သဘာပတိကကြေညာရမည်။

ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်း

၁၃။ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ ရွေးကောက်တင်မြှောက်ရာတွင်-

(က) နည်းဥပဒေ ၁၀၊ နည်းဥပဒေ ၁၁ နှင့် နည်းဥပဒေ ၁၂ တို့ပါ ဥက္ကဋ္ဌ ရွေးကောက်တင်မြှောက်သည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ရွေးကောက်တင်မြှောက်ရမည်။

(ခ) ယင်းသို့ ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်းအတွက် ပုံစံ (၁)၊ (၂)၊ (၃)၊ (၄) နှင့် (၅) တို့ကို အသုံးပြုရမည်။

ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ကတိသစ္စာပြုခြင်းနှင့် တာဝန်လွှဲအပ်ခြင်း

၁၄။ ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်းခံရသော ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့သည်သဘာပတိ ရှေ့မှောက်တွင် ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် နောက်ဆက်တွဲ (ခ) ပါ အတိုင်း ကတိသစ္စာပြု၍ လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။

၁၅။ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့ ကတိသစ္စာပြု၍ လက်မှတ်ရေးထိုးပြီးနောက် သဘာပတိသည် လွှတ်တော်ရှေ့မှောက်တွင် ဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်လွှဲအပ်ပေးရမည်။

အခြားတာဝန်ပေးအပ်ခံရခြင်း

၁၆။ ဥက္ကဋ္ဌသည် အမျိုးသားကာကွယ်ရေးနှင့် လုံခြုံရေးကောင်စီမှအပအုပ်ချုပ်ရေး သို့မဟုတ် တရား စီရင်ရေးဆိုင်ရာ ပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ရပ်တွင် တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရပါက ဥက္ကဋ္ဌ အဖြစ်မှလည်းကောင်း၊ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှလည်းကောင်း နုတ်ထွက်ပြီးဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

<ပြင်ဆင် 10.05.2019>

၁၇။ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် အုပ်ချုပ်ရေး သို့မဟုတ် တရားစီရင်ရေးဆိုင်ရာပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်း တစ်ရပ်ရပ်တွင် တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရပါက ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအဖြစ်မှလည်းကောင်း၊ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှလည်းကောင်း နုတ်ထွက်ပြီးဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရ မည်။

<ပြင်ဆင် 10.05.2019>

၁၈။ နည်းဥပဒေ ၁၆ နှင့် နည်းဥပဒေ ၁၇ တို့အရ တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရသဖြင့် ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌနေရာ လစ်လပ်ပါက နည်းဥပဒေ ၁၀၊ နည်းဥပဒေ ၁၁၊ နည်းဥပဒေ ၁၂ နှင့် နည်းဥပဒေ ၁၃ တို့ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီရွေးကောက်တင်မြှောက်ရမည်။

ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

၁၉။ ဥက္ကဋ္ဌ၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်သည်-

- (က) လွှတ်တော်ကို စည်းကမ်းသေဝပ်စေရန် တာဝန်ယူကြီးကြပ်ကွပ်ကဲခြင်းနှင့် ထိုသို့ကြီးကြပ် ကွပ်ကဲရာတွင် မိမိချမှတ်သောအမိန့်များကိုတည်စေရန် လိုအပ်သောအခွင့်အာဏာ အပြည့်အဝ ကျင့်သုံးခွင့်ရှိခြင်း၊
- (ခ) နိုင်ငံတော်သမ္မတက လွှတ်တော်အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်မိန့်ခွန်းပြောကြားလိုကြောင်း အကြောင်းကြားလျှင် နိုင်ငံတော်သမ္မတအား ဖိတ်ကြား၍ လိုအပ်သည်များကို စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း၊
- (ဂ) လွှတ်တော်အစည်းအဝေး၌ ဆွေးနွေးဆောင်ရွက်ဆဲ အကြောင်းအရာတစ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ လိုအပ်လျှင် ပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ရပ် သို့မဟုတ် လွှတ်တော်ကပြဋ္ဌာန်းသော ဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ကိုယ်စားပြုသော အဖွဲ့အစည်းဝင်များ သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂိုလ်များကို လွှတ်တော်အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ရှင်းလင်း တင်ပြစေရန် ဖိတ်ကြားခြင်း၊
- (ဃ) လွှတ်တော်လုပ်ငန်းများသည် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ၊ လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေ၊ ဤနည်းဥပဒေများနှင့် ကိုက်ညီမှုရှိစေရန် ကြပ်မတ်ခြင်း၊
- (င) လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများကို စည်းကမ်းသေဝပ်စေရန် တာဝန်ယူခြင်း၊
- (စ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး၏ ဆွေးနွေးချက်သည် စည်းကမ်းချက်များနှင့် မကိုက်ညီကြောင်း တွေ့ရှိပါက သတိပေးတားမြစ်ခြင်း၊
- (ဆ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး၏ ဆွေးနွေးချက်သည် စည်းကမ်းချက်များနှင့် မကိုက်ညီကြောင်း အခြားလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးကတင်ပြလာလျှင် အဆုံးအဖြတ်ပေးခြင်းနှင့် ယင်းအဆုံးအဖြတ်သည် အပြီးအပြတ်ဖြစ်ခြင်း၊

- (ဇ) လွှတ်တော် ပရဝဏ်အတွင်း လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး၏ အပြုအမူနှင့် အပြောအဆိုသည် အလွန်မဖွယ်မရာဖြစ်ကြောင်း တွေ့ရှိပါက ယင်းလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အား လွှတ်တော်ပရဝဏ် အတွင်းမှ ချက်ချင်းထွက်ခွာသွားရန်နှင့် ထိုနေ့အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ခြင်းမပြုရန် ညွှန်ကြားနိုင်ခြင်း၊
- လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကာလတစ်ခုအတွင်း ဒုတိယအကြိမ် ညွှန်ကြားခြင်းခံရလျှင်မူ အစည်းအဝေး၏ ကျန်ရှိသော ရက်များထက်မပိုသော ကာလအပိုင်းအခြား၌ ယင်းလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အား လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများသို့လည်းကောင်း၊ လွှတ်တော်ကော်မတီ အစည်းအဝေးများ သို့လည်းကောင်း တက်ရောက်ခြင်း မပြုရန်ညွှန်ကြားနိုင်ခြင်း၊ ထို့ပြင် ယင်းသို့ ညွှန်ကြားခြင်းခံရသော လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်ကို လွှတ်တော်ပရဝဏ်အတွင်းသို့ မလာရောက်စေရန်လည်း ညွှန်ကြားနိုင်ခြင်း၊
- (ဈ) လွှတ်တော် အတွင်းတွင် ထိန်းသိမ်း၍ မရနိုင်လောက်အောင်စည်းကမ်းသေဝပ်မှုပျက်ပြားသော အခြေအနေပေါ်ပေါက်လာလျှင်လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကို ခေတ္တရပ်ဆိုင်းခြင်း သို့မဟုတ် ရွှေ့ဆိုင်းခြင်း၊
- (ည) လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး၏ ဆွေးနွေးချက်များသည် လွှတ်တော်အစည်းအဝေး အစီအစဉ်နှင့် သက်ဆိုင်ကိုက်ညီခြင်း ရှိ မရှိ အဆုံးအဖြတ်ပေးခြင်းနှင့် ယင်းအဆုံးအဖြတ်သည် အပြီးအပြတ်ဖြစ် ခြင်း၊
- (ဋ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် သတ်မှတ်ခွင့်ပြုထားသောဆွေးနွေးနိုင်သည့် အချိန်ထက် ကျော်လွန်၍ ပြောဆိုနေပါက သတိပေးကြပ်မတ်ခြင်း၊
- (ဌ) လွှတ်တော်တွင် ဆွေးနွေးဆဲ အကြောင်းအရာတစ်ရပ်ကို ရွှေ့ဆိုင်းရန် သို့မဟုတ် ရပ်ဆိုင်းရန် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးကကျိုးကြောင်းဖော်ပြချက်ဖြင့် တင်ပြလာပါက အဆုံးအဖြတ်ပေးခြင်း နှင့်ယင်းအဆုံးအဖြတ်သည် အပြီးအပြတ်ဖြစ်ခြင်း၊
- (ဍ) လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကို ရွှေ့ဆိုင်းရန် သို့မဟုတ် ရပ်ဆိုင်းရန်လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် တစ်ဦး က ကျိုးကြောင်းဖော်ပြချက်ဖြင့်တင်ပြလာပါက အဆုံးအဖြတ်ပေးခြင်းနှင့် ယင်းအဆုံးအဖြတ်သည် အပြီးအပြတ်ဖြစ်ခြင်း၊
- (ဎ) လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကို လိုအပ်လျှင် ခေတ္တရပ်နားခြင်း၊
- (ဏ) လွှတ်တော်က ဆုံးဖြတ်ရန် လိုအပ်သောကိစ္စကို လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက အဆိုတင် သွင်း၍ အခြားလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက ထောက်ခံလျှင် ယင်းအဆိုသည်လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ် လိုအပ်သောအဆို ဟုတ် မဟုတ်လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၏ ဆန္ဒကိုရယူခြင်း၊
- (တ) လွှတ်တော်တွင် အကြောင်းအရာတစ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ အောက်ပါနည်းလမ်းများအနက် မည်သည့် နည်းလမ်းဖြင့် ဆန္ဒပြုရမည်ကို ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်ခြင်း-
- (၁) စက်ခလုတ်အသုံးပြု၍ လျှို့ဝှက်စွာ ဆန္ဒပြုသည့် နည်းလမ်း၊
- (၂) ဆန္ဒမဲလက်မှတ် အသုံးပြု၍ လျှို့ဝှက်စွာ ဆန္ဒမဲပေးသည့် နည်းလမ်း၊
- (၃) မတ်တပ်ရပ်၍ ဆန္ဒပြုသည့် နည်းလမ်း။

- (ထ) လွှတ်တော်တွင် အဆုံးအဖြတ်ပြုရမည့် အကြောင်းအရာတစ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ မဲခွဲဆုံးဖြတ်ရာ၌ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေနှင့် သက်ဆိုင်ရာဥပဒေများတွင် အခြားနည်း ပြဋ္ဌာန်းထားခြင်း မရှိလျှင် အစည်း အဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၏ များရဆန္ဒမဲဖြင့် ဆုံးဖြတ် စေခြင်း၊
- (ဒ) လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများတွင် မဲခွဲဆုံးဖြတ်သည့် ကိစ္စများ၌ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေနှင့် သက်ဆိုင်ရာဥပဒေများတွင် အခြားနည်းပြဋ္ဌာန်းထားခြင်းမရှိလျှင် ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌ တာဝန်ထမ်း ဆောင်နေသည့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် ဆန္ဒမဲပေးခြင်း မပြုရဘဲ ထောက်ခံဆန္ဒမဲနှင့် ကန့်ကွက်ဆန္ဒမဲအရေ အတွက်ချင်း တူညီနေသည့် ကိစ္စရပ်တွင်သာ အနိုင်မဲပေးခြင်း၊
- (ဓ) ကာကွယ်ရေးနှင့် လုံခြုံရေးကိစ္စရပ်များကို စဉ်းစားဆွေးနွေးရန်ရှိလျှင် သော်လည်းကောင်း၊ နိုင်ငံတော်လျှို့ဝှက်ချက် ကိစ္စရပ်များကို စဉ်းစားဆွေးနွေးရန် ရှိလျှင်သော်လည်းကောင်း လွှတ်တော် အစည်းအဝေးကို တံခါးပိတ်ကျင်းပရန် ကြေညာခြင်း၊
- (န) လွှတ်တော်၏ ဂုဏ်သိက္ခာကို ထိပါးစေသော ရေးသားပြောဆိုမှုနှင့် လွှတ်တော်အတွင်း ဆောင်ရွက်ချက်များကို အထင်အမြင်မှားစေသောရေးသားပြောဆိုမှုများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ မည်သို့မည်ပုံ အရေးယူရမည်ကို ဆုံးဖြတ်ခြင်း၊
- (ပ) နည်းဥပဒေ ၄၉၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှရပ်စဲသွားသော လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်အား အရေးယူရန်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ယင်းကိုယ်စားလှယ်အား သတိပေးခြင်းပြုနိုင်ရန် လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ်ရယူဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- (ဖ) ဤနည်းဥပဒေများတွင် ပြဋ္ဌာန်းထားခြင်းမရှိသော ကိစ္စများ ပေါ်ပေါက်လာလျှင်သော်လည်း ကောင်း၊ ဤနည်းဥပဒေများအတိုင်းဆောင်ရွက်ရာတွင် အခက်အခဲတစ်ရပ်နှင့် ကြုံတွေ့ရလျှင်သော် လည်းကောင်း ယင်းအခက်အခဲများကို ဖြေရှင်းနိုင်ရေးအတွက်လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ်ရယူ ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- (ဗ) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေအရ သော်လည်းကောင်း၊ ဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရ သော်လည်းကောင်း သတ်မှတ်ထားသည့် အခြားတာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- (ဘ) လစ်လပ်သွားသော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌနေရာအတွက် ဥက္ကဋ္ဌက သဘာပတိတာဝန်ထမ်းဆောင်၍ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌရွေးချယ်ခြင်းကို ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲ ဆောင်ရွက်ရမည်။

<ပြင်ဆင် 10.05.2019>

၂၀။ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်-

- (က) ဥက္ကဋ္ဌ ကပေးအပ်သော တာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ခြင်း၊
- (ခ) လွှတ်တော်လုပ်ငန်းများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဥက္ကဋ္ဌအား အကြံဉာဏ်ပေးခြင်းနှင့် အကူအညီပေးခြင်း၊
- (ဂ) ဥက္ကဋ္ဌသည် တာဝန်ထမ်းဆောင်နိုင်စွမ်း မရှိသည့်အခါ ယင်း၏ တာဝန်ကို ယာယီထမ်းဆောင်ခြင်း၊
- (ဃ) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေအရ သော်လည်းကောင်း၊ ဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရ သော်လည်းကောင်း သတ်မှတ်ထားသည့် အခြားတာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ဆောင်ရွက်ခြင်း။

အခန်း (၆)

လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများ

အစည်းအဝေးနေ့ရက်နှင့် အချိန်သတ်မှတ်ခြင်း

- ၂၁။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများကို သာမန်အားဖြင့် စနေနေ့၊ တနင်္ဂနွေနေ့နှင့်အစိုးရရုံး ပိတ်ရက်များမှအပ ကျန်နေ့ရက်များတွင် အကြောင်းထူးမရှိလျှင် နံနက် ၁၀ နာရီမှ မွန်းလွဲ ၄ နာရီ အထိ ကျင်းပရမည်။
- ၂၂။ လွှတ်တော် အစည်းအဝေးကို ရုံးပိတ်ရက်များ အပါအဝင်တစ်ဆက်တစ်စပ်တည်း ကျင်းပရန် လိုအပ် လျှင်လည်းကောင်း၊ သတ်မှတ်ချိန်ထက်ကျော်လွန်၍ ကျင်းပရန်လိုအပ်လျှင်လည်းကောင်း လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ်ကို ရယူ၍ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

အစည်းအဝေးအထမြောက်ခြင်း

- ၂၃။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကျင်းပသောနေ့ရက်များတွင် အစည်းအဝေးတက်ရောက်ကြောင်း မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် အစည်းအဝေးမစတင်မီ အနည်းဆုံး ၁၅ မိနစ် ကြိုတင်၍ လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။ ခွင့်ပန်ကြားလိုသော ကိုယ်စားလှယ်၏ ခွင့်ပန်ကြားစာကို လည်း အစည်းအဝေးမစတင်မီ အနည်းဆုံး ၁၅ မိနစ် ကြိုတင်ပေးအပ်ရမည်။

<ပြင်ဆင် 10.05.2019>

- ၂၄။ လွှတ်တော် သက်တမ်းတစ်ခုအတွင်း ကျင်းပသော လွှတ်တော်အစည်းအဝေး တစ်ရပ်ရပ်၏ ပထမနေ့ရက်တိုင်း၌ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ခွင့်ရှိသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေ၏ ထက်ဝက်ကျော်ဦးရေ တက်ရောက်လျှင် အစည်းအဝေး အထမြောက်သည်။ အစည်း အဝေးအထမြောက်ပြီးနောက် ဆက်လက်ကျင်းပသော အစည်းအဝေးများတွင် လွှတ်တော် အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ခွင့်ရှိသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေအနက် အနည်းဆုံး သုံးပုံတစ်ပုံ တက်ရောက်လျှင် အစည်းအဝေးများအထမြောက်သည်။
- ၂၅။ အစည်းအဝေးအထမြောက်ရန် လိုအပ်သည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ဦးရေ မပြည့်ကြောင်း သိရှိ သည့်အခါ ဥက္ကဋ္ဌသည်ခေါင်းလောင်းကို တစ်မိနစ်တီး၍ အချက်ပေးရမည်။ ယင်းသို့ အချက်ပေးခေါင်း လောင်း တီးပြီးနောက် ငါးမိနစ်အတွင်း အစည်းအဝေးအထမြောက်ရန် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ဦးရေ မပြည့်သေးလျှင် အစည်းအဝေးကို ထိုနေ့တွင်ပင် အချိန်သတ်မှတ်၍ ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်သည် သို့မဟုတ် ရက်သတ်မှတ်၍ ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်သည်။ ယင်းသို့ ရွှေ့ဆိုင်းကျင်းပသောအစည်းအဝေးများတွင် လွှတ်တော် အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ခွင့်ရှိသည့် လွှတ် တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေအနက် အနည်းဆုံး သုံးပုံတစ်ပုံတက်ရောက်လျှင် ယင်းအစည်း အဝေးများ အထမြောက်သည်။
- ၂၆။ သဘာပတိ၊ ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌတာဝန်ထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် လွှတ်တော် အစည်းအဝေး ကျင်းပသည့်နေ့ရက်တိုင်းတွင် နည်းဥပဒေ ၂၄ နှင့် နည်းဥပဒေ ၂၅ တို့အရ အစည်းအဝေး အထမြောက်ခြင်းရှိ မရှိ ကိုလွှတ်တော် အခွင့်အရေးကော်မတီအား စိစစ်စေရမည်။

၂၇။ ဥက္ကဋ္ဌ နှင့်ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့ကို ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်း မပြုရသေးမီ ကျင်းပသည့် လွှတ်တော် အစည်းအဝေးများတွင် သဘာပတိက အစည်းအဝေးအထမြောက်ကြောင်းနှင့် အစည်းအဝေးစတင် ကျင်းပကြောင်း ကြေညာရမည်။

၂၈။ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့ကို ရွေးကောက်တင်မြှောက်ပြီးနောက် ကျင်းပသည့် လွှတ်တော်အစည်း အဝေးများတွင် အစည်းအဝေးအထမြောက်ကြောင်းနှင့် အစည်းအဝေးစတင်ကျင်းပကြောင်း ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌက ကြေညာရမည်။

ဆွေးနွေးခွင့်နှင့်အချိန်သတ်မှတ်ခြင်း

၂၉။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် လွှတ်တော်အစည်းအဝေး ကျင်းပနေစဉ်အတွင်း ဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့်သာလျှင် လွှတ်တော်တွင် ဆွေးနွေးခွင့်ရှိသည်။

၃၀။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် ဆွေးနွေးခြင်း၊ အဆိုတင်သွင်းခြင်းတို့နှင့် စပ်လျဉ်း၍ နည်း ဥပဒေ ၁၆၉၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ)၊ နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၁)နှင့် နည်းဥပဒေ ၁၇၁၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က) တို့တွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အချိန်အတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။ သို့ရာတွင် လွှတ်တော်၏လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် ဆွေးနွေးဆဲကိစ္စကိုအထောက်အကူ ဖြစ်စေမည်ဟု ယုံကြည်ပါက ဥက္ကဋ္ဌသည် ယင်းလွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်အား အချိန်သတ်မှတ်၍ ဆက်လက်တင်ပြ ဆွေးနွေးခွင့်ပြုနိုင်သည်။

ဆန္ဒမဲဖြင့် ဆုံးဖြတ်ခြင်း

၃၁။ လွှတ်တော်တွင် အဆုံးအဖြတ်ပြုရမည့် အကြောင်းအရာတစ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ မဲခွဲဆုံးဖြတ်ရာ၌ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေနှင့် သက်ဆိုင်ရာဥပဒေများတွင် အခြားနည်း ပြဋ္ဌာန်းထားခြင်း မရှိလျှင် အစည်း အဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၏ များရာဆန္ဒမဲဖြင့် ဆုံးဖြတ် ရမည်။

၃၂။ နည်းဥပဒေ ၃၁ အရ မဲခွဲဆုံးဖြတ်ရာ၌ ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌတာဝန်ထမ်းဆောင်နေသည့် ဒုတိယ ဥက္ကဋ္ဌသည် ဆန္ဒမဲမပေးရ။ ထောက်ခံဆန္ဒမဲနှင့် ကန့်ကွက်ဆန္ဒမဲ အရေအတွက်ချင်းတူညီနေသည့် ကိစ္စရပ်တွင်သာ အနိုင်မဲပေးရမည်။

တံခါးပိတ်အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်း

၃၃။ ကာကွယ်ရေးနှင့် လုံခြုံရေးကိစ္စရပ်များကိုလည်းကောင်း၊ နိုင်ငံတော်လျှို့ဝှက်ချက်ကိစ္စများကို လည်းကောင်း ဆွေးနွေးစဉ်းစားရန် လိုအပ်ပါက ဥက္ကဋ္ဌ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အရ လွှတ်တော်အစည်းအဝေး များကို တံခါးပိတ်ကျင်းပရမည်။

၃၄။ နည်းဥပဒေ ၃၃ အရ ကျင်းပသည့် တံခါးပိတ်အစည်းအဝေးတွင် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ အပြင် ဥက္ကဋ္ဌက တက်ရောက်စေလိုသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များနှင့် သတ်မှတ်ပေးထားသည့် တာဝန်ထမ်းဆောင်ရန် လိုအပ်သူများသာ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးခန်းမတွင်ရှိစေရမည်။

အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းနှင့် ဆုံးဖြတ်ချက်များ

၃၅။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၊ ပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်းတရပ်ရပ်ကို ကိုယ်စားပြုသော အဖွဲ့အစည်းဝင်များနှင့် ဖိတ်ကြား၍ တက်ရောက်သော ပုဂ္ဂိုလ်များသည် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် မိမိဆွေးနွေးခဲ့သည့် စကားရပ်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကွဲလွဲမှတ်တမ်းတင်ထားသည်ကို တွေ့ရှိလျှင် လွှတ် တော်ရုံးသို့ စာဖြင့်ပြင်ဆင်ချက် ပေးပို့နိုင်သည်။

၃၆။ နည်းဥပဒေ ၃၅ အရ ပြင်ဆင်ချက်ပေးပို့ရာတွင် မိမိအမှန်တကယ် ပြောဆိုခဲ့သောစကားရပ်ကိုမူ ပြင်ဆင်ခွင့်မရှိစေရ။

၃၇။ လွှတ်တော်သည် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်နေရာအချို့ လစ်လပ် နေစေကာမူ လွှတ်တော်လုပ်ငန်း များကို ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။ ထို့ပြင် အခွင့်အရေးမရှိသူတစ်ဦးက အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ခြင်း၊ ဆန္ဒမဲပေးခြင်း သို့မဟုတ် လွှတ်တော်လုပ်ငန်းတစ်ရပ်ရပ်တွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခဲ့ခြင်းကို နောင်အခါ တွင်မှ စစ်ဆေးတွေ့ရှိစေကာမူ လွှတ်တော်၏ ဆုံးဖြတ်ဆောင်ရွက်ချက်များသည် ပျက်ပြယ်ခြင်းမရှိစေရ။

၃၈။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးက ချမှတ်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်များကို လွှတ်တော်ရုံးကမှတ်တမ်းပြုစု၍ အစည်းအဝေး ပြီးဆုံးသည့်နေ့မှစ၍ ရုံးပိတ်ရက်မပါ သုံးရက်အတွင်း ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြပြီး လက်မှတ်ရေးထိုးထားရမည်။

<ပြင်ဆင် 10.05.2019>

အစည်းအဝေးတွင် လိုက်နာရန်စည်းကမ်းနှင့် အရေးယူရန်နည်းလမ်းများ

၃၉။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် အောက်ပါစည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာရမည်-

- (က) ကာကွယ်ရေး၊ လုံခြုံရေးနှင့် နိုင်ငံတော်လျှို့ဝှက်ချက်ကိစ္စများကို တံခါးပိတ်အစည်းအဝေးမှအပ အခြားအစည်းအဝေး၌ တင်ပြခြင်းမပြုရ။
- (ခ) တိုင်းရင်းသားစည်းလုံးညီညွတ်ရေး၊ အချင်းချင်းရိုင်းပင်းကူညီရေး၊ ချစ်ကြည်လေးစားရေးတို့ကို ထိခိုက်ပျက်ပြားစေမည့် စကားမပြောဆိုရ။
- (ဂ) မည်သည့် ဘာသာ၊ သာသနာနှင့် ဓလေ့ထုံးတမ်းကိုမျှ ပုတ်ခတ်ပြောဆိုခြင်းမပြုရ။
- (ဃ) နိုင်ငံရေးပါတီတစ်ခုခုကို ထိပါးပုတ်ခတ်ပြောဆိုခြင်းမပြုရ။
- (င) တရားရုံးတစ်ရုံးက ဆုံးဖြတ်ချက် မချမှတ်ရသေးသော မည်သည့် ကိစ္စကိုမျှ ရည်ညွှန်းထည့်သွင်း ပြောဆို ခြင်းမပြုရ။
- (စ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် တစ်ဦးဦးအား ပုဂ္ဂလိကဓနအားဖြင့် စွပ်စွဲပုတ်ခတ်ပြောဆိုခြင်းမပြုရ။
- (ဆ) လွှတ်တော် ပရဝဏ်အတွင်းတွင်ဖြစ်စေ၊ လွှတ်တော်တွင်ဖြစ်စေ၊ လွှတ်တော်အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ် ရပ်တွင်ဖြစ်စေ ပြောကြားဆွေးနွေးချက်များကို ထိပါးပုတ်ခတ်ပြောဆိုခြင်းသော်လည်းကောင်း၊ ယင်း အစည်းအဝေးများတွင် ဆောင်ရွက်သည့် ကိစ္စများကို မဖွယ်မရာသော အသုံးအနှုန်းဖြင့် ပြောကြား ခြင်းသော်လည်းကောင်းမပြုရ။
- (ဇ) နိုင်ငံတော်၏ ကျေးဇူးသစ္စာကို ဖောက်ဖျက်သော၊ နိုင်ငံတော်၏ အချုပ်အခြာအာဏာနှင့် လုံခြုံရေး ကို ထိခိုက်သောစကား မပြောဆိုရ။
- (ဈ) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ၊ လွှတ်တော်၏ အစဉ်အလာများနှင့် ထုံးတမ်းများကို ဖောက်ဖျက်ပြောဆိုခြင်းမပြုရ။
- (ည) ရန်ရင်းကြမ်းတမ်းသော ကိုယ်အမူအရာ၊ နှုတ်အမူအရာများမပြုရ။
- (ဋ) ဆွေးနွေးပြီးပြတ်ပြီးဖြစ်သော ကိစ္စရပ်တစ်ရပ်ကို ထပ်မံတင်ပြခြင်းမပြုရ။
- (ဌ) ဆွေးနွေးဆဲကိစ္စတစ်ခုနှင့် တိုက်ရိုက်မသက်ဆိုင်သော စကားမပြောဆိုရ။
- (ဍ) လွှတ်တော် အစည်းအဝေးတွင် ဆွေးနွေးရာ၌ မိမိကိုယ်မိမိအမွှမ်းတင်ခြင်း၊ အခြားပုဂ္ဂိုလ်များအား သိက္ခာချခြင်း၊ မသမာသောနည်းဖြင့် ဆွေးနွေးခြင်းမပြုရ။

- (ဃ) ဥပဒေကြမ်း တင်သွင်းသည့် ကိစ္စနှင့် ကြိုတင်ပြုစုလာသောစာတမ်းကိုဖတ်ကြား တင်သွင်းရန် ဥက္ကဋ္ဌက ခွင့်ပြုသည့် ကိစ္စများမှအပ အခြားကိစ္စများတွင် နှုတ်ဖြင့်သာ ဆွေးနွေးပြောကြားရမည်။
- (ဏ) လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများ စည်းကမ်းတကျ ကျင်းပနိုင်ရန်အလို့ငှာ ဥက္ကဋ္ဌ၏ အဆုံးအဖြတ်ကို သက်ဆိုင်ရာ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်က လိုက်နာရမည်။ ဥက္ကဋ္ဌ၏ ညွှန်ကြားချက်များကို လေးစားမှု ကင်းမဲ့သည့် စကားအသုံးအနှုန်းဖြင့်လည်းကောင်း၊ အမူအရာဖြင့်လည်းကောင်း တုံ့ပြန်ပြောဆိုလုပ် ဆောင်ခြင်းမပြုရ။

၄၀။ ဥက္ကဋ္ဌသည်-

- (က) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက နည်းဥပဒေ ၃၉ တွင် ဖော်ပြထားသည့် စည်းကမ်းချက် တစ်ရပ်ရပ်ကို ဖောက်ဖျက်ကြောင်းတွေ့ရှိလျှင် သတိပေးရမည့်အပြင် ဖောက်ဖျက်မှုကို ရုပ်သိမ်းရန် ညွှန်ကြားရမည်။
- (ခ) မိမိ၏ သတိပေးချက်ကို လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်က မလိုက်နာဘဲ ဆက်လက်ဖောက်ဖျက်နေလျှင် ယင်းလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အားဆွေးနွေးခြင်းကို ရပ်စဲရန် ညွှန်ကြားရမည်။
- (ဂ) မိမိ၏ ညွှန်ကြားချက်ကို လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်က မလိုက်နာလျှင် အစည်းအဝေးကို ခေတ္တရပ် နား၍ ယင်းလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အား မည်ကဲ့သို့ အရေးယူရမည်ကို စဉ်းစားပြီးအောက်ပါအချက် တစ်ရပ်ရပ်ကို ဖြစ်စေ၊ တစ်ရပ်ထက်ပို၍ ဖြစ်စေ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်-

ပယ်ဖျက်

- (၂) ထိုနေ့ရက်အတွက် ဆွေးနွေးခွင့် ရပ်ဆိုင်းခြင်း၊
- (၃) ထိုနေ့ရက်အတွက် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးခန်းမမှ ထွက်ခွာသွားစေခြင်း၊
- (၄) ကျင်းပဆဲ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကာလ တစ်လျှောက်လုံးအတွက် အစည်းအဝေး တက်ရောက် ခွင့် ရုပ်သိမ်းခြင်း၊
- (၅) ဖောက်ဖျက်ခဲ့သော စကားရပ်များကို လွှတ်တော်မှတ်တမ်းမှ နုတ်ပယ်ခြင်း၊
- (၆) တည်ဆဲ ဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရ အရေးယူစေခြင်း။

<ပြင်ဆင် 10.05.2019>

ခွင့်ပန်ကြားခြင်းနှင့် ခွင့်မဲ့ပျက်ကွက်ခြင်း

၄၁။ (က) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် လွှတ်တော်အစည်းအဝေး မတက်ရောက်နိုင်လျှင် မတက်ရောက်နိုင်သည့်ကာလကို ဖော်ပြ၍ မိမိကိုယ်တိုင်သော်လည်းကောင်း၊ မိမိအတွက်အခြား လွှတ် တော် ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးကသော်လည်းကောင်း လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် လွှတ်တော်၏ ခွင့်ပြုချက် တင်ပြတောင်းခံရမည်။

- (ခ) သဘာပတိ သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ တင်ပြချက်ကို ဆွေးနွေးခြင်းမပြုစေဘဲ လွှတ်တော်၏အဆုံးအဖြတ်ကို ရယူရမည်။
- (ဂ) ဥက္ကဋ္ဌသည် အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ခွင့်ရှိသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ဦးရေ ယခင်က ခွင့်ပန်ကြား၍ လွှတ်တော်ကခွင့်ပြုထားသူဦးရေ အစည်းအဝေးကျင်းပသည့်နေ့တွင် ခွင့်ပန်ကြားသဖြင့် လွှတ်တော်က

ခွင့်ပြုထားသူဦးရေနှင့် ခွင့်ပန်ကြား၍ ခွင့်ပြုထားသူ စုစုပေါင်းဦးရေကို လည်းကောင်း၊ ခွင့်မဲ့ပျက်ကွက်သူဦးရေနှင့် အမည်စာရင်းကိုလည်းကောင်း လွှတ်တော်သို့တင်ပြ၍ အတည်ပြုချက် ရယူမှတ်တမ်းတင်ထားရမည်။

၄၂။ (က) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် လွှတ်တော်၏ ခွင့်ပြုချက်မရဘဲ အစည်းအဝေး တက်ရောက်ရန် အနည်းဆုံး ၁၅ ရက်တစ်ဆက်တည်းပျက်ကွက်လျှင် ယင်းသို့ ပျက်ကွက်ကြောင်း ဥက္ကဋ္ဌက လွှတ်တော်သို့ တင်ပြရမည်။

(ခ) ယင်းသို့ ခွင့်မဲ့ပျက်ကွက်သည့်အတွက် ထိုလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်၏ နေရာလစ်လပ်သည်ဟု ဥက္ကဋ္ဌက လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ်ရယူ၍ ကြေညာရမည်။

(ဂ) အစည်းအဝေးတက်ရောက်ရန် ခွင့်မဲ့ပျက်ကွက်သည့် ၁၅ ရက်ကို ရေတွက်ရာ၌ အစည်းအဝေး ရွှေ့ဆိုင်းထားသည့် ကာလနှင့် နည်းဥပဒေ ၁၉၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ဇ) နှင့် နည်းဥပဒေ၄၀၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ဂ)၊ နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၃)၊ (၄) တို့အရ အစည်းအဝေးတက်ရောက်ခွင့် ရုပ်သိမ်းထားသည့်ကာလများကို ထည့်သွင်းရေတွက်ခြင်း မပြုရ။

(ဃ) နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်နေရာ လစ်လပ်လျှင်လိုအပ်သလို ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ဥက္ကဋ္ဌက ပြည်ထောင်စု ရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်သို့ အကြောင်းကြားရမည်။

၄၃။ ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော် အစည်းအဝေးတစ်ရပ်တွင်-

(က) အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ရမည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် ပြည်ထောင်စု လွှတ်တော်နာယက၏ ခွင့်ပြုချက်မရဘဲ အစည်းအဝေးတက်ရောက်ရန် ၁၅ ရက် တစ်ဆက်တည်း ပျက်ကွက်ကြောင်း ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော် နာယကထံမှ အကြောင်းကြားချက်ရရှိလျှင် ဥက္ကဋ္ဌက လွှတ်တော်သို့ တင်ပြရမည်။

(ခ) အစည်းအဝေးတက်ရောက်ရန် ခွင့်မဲ့ပျက်ကွက်သည့်ရက်ကိုရေတွက်ရာ၌ ယင်းအစည်းအဝေး ရွှေ့ဆိုင်းသည့်ကာလနှင့် ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများအရ ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော် အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ခွင့် ရုပ်သိမ်းထားသည့်ကာလများကို ထည့်သွင်းရေတွက်ခြင်းမပြုရ။

(ဂ) ခွင့်မဲ့ပျက်ကွက်သည့်အတွက် ထိုလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်၏ နေရာလစ်လပ်သည်ဟု ဥက္ကဋ္ဌက လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ်ရယူ၍ ကြေညာရမည်။ ထိုသို့ လစ်လပ်သွားလျှင် လိုအပ်သလို ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ဥက္ကဋ္ဌက ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်သို့ အကြောင်းကြားရမည်။

အခန်း(၇)

လွှတ်တော် ကော်မတီများ

ဖွဲ့စည်းခြင်း

၄၄။ ဥက္ကဋ္ဌသည် လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၄ တွင် ဖော်ပြထားသည့် အောက်ပါကော်မတီများကို ဖွဲ့စည်းနိုင်ရေးအတွက် ယင်းကော်မတီတစ်ခုစီတွင် ပါဝင်သင့်သည့် အဖွဲ့ဝင်ဦးရေကိုလည်းကောင်း၊ အဖွဲ့ဝင်အဖြစ်ပါဝင်သင့်သည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၏အမည်စာရင်းကိုလည်းကောင်း၊ ယင်းကော်မတီများအလိုက် တာဝန်ယူဦးဆောင်မည့် ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌနှင့် အတွင်းရေးမှူးတို့၏ အမည်စာရင်းကိုလည်းကောင်း လွှတ်တော်သို့တင်ပြ၍ အတည်ပြုချက်ရယူဖွဲ့စည်းရမည်-

(က) ဥပဒေကြမ်းကော်မတီ၊

(ခ) ပြည်သူ့ငွေစာရင်းကော်မတီ၊

(ဂ) လွှတ်တော်အခွင့်အရေးကော်မတီ၊

(ဃ) အစိုးရ၏ အာမခံချက်များ၊ ကတိများနှင့် တာဝန်ခံချက်များစိစစ်ရေးကော်မတီ။

၄၅။ နည်းဥပဒေ ၄၄ ပါ လွှတ်တော်ကော်မတီများ၏ သက်တမ်းသည်လွှတ်တော်၏ သက်တမ်းနှင့်အညီ ဖြစ်သည်။

ကော်မတီ၏ ရပိုင်ခွင့်နှင့် အခွင့်အရေးများ

၄၆။ ကော်မတီဝင်များသည် ကော်မတီလုပ်ငန်းတာဝန်ကို ဆောင်ရွက်ရန်သို့မဟုတ် ကော်မတီ အစည်း အဝေး

တက်ရောက်ရန် ကော်မတီရုံးစိုက်ရာဒေသတွင် ရောက်ရှိနေစဉ်လည်းကောင်း၊ ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ်

လွှတ်တော်၏တာဝန်ပေးချက်အရ ခရီးသွားလာရာ၌လည်းကောင်း၊ ယင်းတို့နှင့် သက်ဆိုင်သည့် ချီးမြှင့်ငွေနှင့်

စရိတ်များဆိုင်ရာဥပဒေပါ ရပိုင်ခွင့်များကို ခံစားခွင့်ရှိသည့်ပြင် လွှတ်တော်က သတ်မှတ်သည့် ရပိုင်ခွင့်များကိုလည်း

ခံစားခွင့်ရှိသည်။

၄၇။ ကော်မတီဝင်များသည်-

(က) ကော်မတီအစည်းအဝေးများတွင် တင်ပြဆွေးနွေးချက်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ လွှတ်တော်ဆိုင်ရာ ဥပဒေမှအပ

တည်ဆဲအခြားဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရ အရေးယူခံရခြင်းမှ ကင်းလွတ်ခွင့်ရှိသည်။

(ခ) ကော်မတီအစည်းအဝေး တက်ရောက်နေစဉ်အတွင်း ဥက္ကဋ္ဌ၏ ကြိုတင်ခွင့်ပြုချက် မရရှိပါက ဖမ်းဆီးခံရခြင်းမှ

ကင်းလွတ်ခွင့်ရှိသည်။

(ဂ) ပြစ်မှုတစ်ရပ်ရပ်ဖြင့် ဖမ်းဆီးခြင်းခံရပါက ပြစ်ဒဏ်စီရင်ခြင်းမခံရမီဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ကော်မတီ

အစည်းအဝေးများသို့တက်ရောက်ခွင့်ရှိသည်။

ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ခြင်း

၄၈။ ကော်မတီသည် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့အပါအဝင် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းသော ပြည်ထောင်စုအဆင့်

အဖွဲ့အစည်းတို့နှင့် တိုက်ရိုက်ဆက်သွယ်ပြီး ဖြေကြားနိုင်သည့် တာဝန်ရှိပုဂ္ဂိုလ် များအားလည်းကောင်း၊ လုပ်ငန်းနှင့်

ဆက်စပ်သော အကြောင်းအရာများကို သိရှိနားလည်သည်ဟု ယူဆသူများအားလည်းကောင်း ဖိတ်ကြား၍ ကြားနာခြင်း၊

မေးမြန်းဆွေးနွေးခြင်းနှင့် လိုအပ်သည့် အထောက်အထားများကို တင်ပြစေခြင်းပြုနိုင်သည်။ ဖိတ်ကြားခံရသော

အဖွဲ့အစည်းနှင့် ပုဂ္ဂိုလ်များသည် လာရောက်ရှင်းလင်းဖြေကြားရန်နှင့် အထောက်အထားများကို တင်ပြရန် ပျက်ကွက်ခြင်း

မရှိစေရ။

ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ ရပ်စဲခြင်းနှင့် အရေးယူခြင်း

၄၉။ ဥပဒေကြမ်းကော်မတီ၊ ပြည်သူ့ငွေစာရင်းကော်မတီ၊ လွှတ်တော်အခွင့်အရေးကော်မတီနှင့် အစိုးရ၏ အာမခံချက်များ၊

ကတိများနှင့်တာဝန်ခံချက်များ စိစစ်ရေးကော်မတီအသီးသီး၏ ကော်မတီဝင်တစ်ဦးသည်-

(က) တစ်ဆက်တည်း ကျင်းပသော ကော်မတီအစည်းအဝေးများသို့ သက်ဆိုင်ရာ ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက်မရဘဲ

သုံးကြိမ်တိုင်တိုင်မတက်ရောက်လျှင် ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ အလိုအလျောက်ရပ်စဲသည်။

(ခ) အောက်ဖော်ပြပါ ရာထူးတစ်ခုခုသို့ ရွေးချယ်တင်မြှောက်ခံရပါက ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ အလို အလျောက် ရပ်စဲသည်-

(၁) ဥက္ကဋ္ဌ၊

(၂) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေအရ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် အဖြစ်မှ နုတ်ထွက်ပြီးဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရ မည့်ရာထူး။

(ဂ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှ ရပ်စဲခံရလျှင်ဖြစ်စေ၊ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် တာဝန်မှ ပြန်လည်ရပ်သိမ်း

ခံရလျှင်ဖြစ်စေ ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ အလိုအလျောက်ရပ်စဲသည်။

၅၀။ နည်းဥပဒေ ၄၉၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှရပ်စဲသွားပါက ယင်းကော်မတီဝင် အား နည်းဥပဒေ ၁၉၊

နည်းဥပဒေခွဲ (ပ) အရ အရေးယူမှုများ ပြုလုပ်ရန် သက်ဆိုင်ရာကော်မတီဥက္ကဋ္ဌက ဥက္ကဋ္ဌထံတင်ပြရမည်။

ဥက္ကဋ္ဌက ကော်မတီများကို ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲခြင်း

၅၁။ ဥက္ကဋ္ဌသည် ကော်မတီအသီးသီးက လိုက်နာရန် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် ယင်းကော်မတီအသီးသီး၏

လုပ်ငန်းအရပ်ရပ်တို့နှင့် စပ်လျဉ်း၍ လိုအပ်သည်ဟုယူဆပါက သက်ဆိုင်ရာ ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌထံ

ညွှန်ကြားချက်များပေးပို့နိုင်သည်။

၅၂။ ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌအသီးသီးသည် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍သော်လည်းကောင်း၊ ကော်မတီ လုပ်ငန်းအရပ်ရပ်တို့နှင့်

စပ်လျဉ်း၍သော်လည်းကောင်း သင့်လျော်သည်ဟု ထင်မြင်ယူဆလျှင် ဥက္ကဋ္ဌထံ အဆုံးအဖြတ် တောင်းခံနိုင်သည်။

ယင်းကိစ္စမျိုးတွင် ဥက္ကဋ္ဌ၏ အဆုံးအဖြတ်သည် အပြီးအပြတ် ဖြစ်သည်။

အခန်း(၈)

ဥပဒေကြမ်းကော်မတီ

ဖွဲ့စည်းခြင်း

၅၃။ ကော်မတီကို ၁၅ ဦးထက် မပိုသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များဖြင့်ဖွဲ့စည်းရမည်။

ရှင်းလင်းချက်။ ဤအခန်းပါ “ကော်မတီ”ဆိုသည့် စကားရပ်သည် “ဥပဒေကြမ်းကော်မတီ”ကို ရည်ညွှန်းသည်။

၅၄။ ဥက္ကဋ္ဌသည် ကော်မတီ၏ သက်တမ်းတစ်နှစ်ပြည့်မြောက်သည့်အခါတိုင်း ပြန်လည်သုံးသပ်ပြီး လိုအပ်ပါက

ကော်မတီဝင်များကို သင့်လျော်သလို လဲလှယ်အစားထိုး တာဝန်ပေးအပ်နိုင်သည်။

ကော်မတီ အစည်းအဝေးများ

၅၅။ ကော်မတီ အစည်းအဝေးများတွင် ကော်မတီဝင် စုစုပေါင်းဦးရေ၏ ထက်ဝက်အောက်မနည်း တက်ရောက်လျှင်

အစည်းအဝေးအထမြောက်သည်။

၅၆။ နည်းဥပဒေ ၅၅ အရ တက်ရောက်ရမည့် ကော်မတီဝင်ဦးရေ မပြည့်လျှင် ပြည့်သည်အထိ ကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌက

အစည်းအဝေးအချိန်ကို ရွှေ့ဆိုင်းထားနိုင်သည် သို့မဟုတ် အစည်းအဝေးကို နောက်တစ်ရက် ရက်သို့ ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်သည်။

၅၇။ ကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌသည် အစည်းအဝေးသဘာပတိအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရမည်။ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌမရှိလျှင် ကော်မတီဝင်များက

မိမိတို့အထဲမှ ရွေးကောက်တင်မြှောက်သော ကော်မတီဝင်သည် အစည်းအဝေး သဘာပတိအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရမည်။

၅၈။ မဲဆန္ဒယူရာ၌ သဘာပတိသည် ဆန္ဒမဲ မပေးရ။ ဆန္ဒမဲတူညီနေလျှင်သဘာပတိသည် အနိုင်မဲ ပေးရမည်။

ကော်မတီ၏ တာဝန်များ

၅၅။ ကော်မတီသည် ဥပဒေကြမ်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အောက်ပါအချက်များကို အခြေခံ၍ စိစစ်ရမည်-

- (က) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေနှင့် တည်ဆဲဥပဒေများပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် ညီညွတ်မှုရှိ မရှိ၊
- (ခ) နိုင်ငံတော်က ချမှတ်ထားသော မူဝါဒများ၊ ဦးတည်ချက်များနှင့် ညီညွတ်မှု ရှိ မရှိ၊
- (ဂ) နိုင်ငံတော်နှင့်အများပြည်သူတို့၏ အကျိုးစီးပွားကိုအလေးထားပြီးကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးကို ဦးတည်ခြင်းရှိ မရှိ၊
- (ဃ) နိုင်ငံတော် တည်တံ့ခိုင်မြဲရေးနှင့် လုံခြုံရေးကို အန္တရာယ်ပြုထိပါးစေမည့် အချက်များပါဝင်ခြင်းရှိ မရှိ၊
- (င) နိုင်ငံတော်၏ ပကတိအခြေအနေများနှင့် လိုက်လျောညီထွေမှု ရှိ မရှိ၊
- (စ) အများပြည်သူ၏ လုံခြုံရေးနှင့်ပစ္စည်းလုံခြုံရေးကို ထိခိုက်ခြင်း ရှိ မရှိ၊
- (ဆ) တိုင်းရင်းသားစည်းလုံးညီညွတ်ရေးကို ထိခိုက်ပျက်ပြားစေမည့် အရေးအသား၊ အသုံးအနှုန်းများ ပါဝင်ခြင်းရှိ မရှိ၊
- (ဇ) ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာန တစ်ခုနှင့် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းတစ်ခု၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များ၊ အစိုးရဌာန၊ အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုနှင့် တစ်ခု၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များရောထွေးခြင်းရှိ မရှိ၊
- (ဈ) အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ၊ ဒေသဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် ဒေသအချင်းချင်းဆိုင်ရာ စာချုပ်များ၊ သဘောတူ ညီချက်များပါ တာဝန်အရ ရေးဆွဲသော ဥပဒေကြမ်းဖြစ်လျှင် ထိုစာချုပ်များ၊ သဘောတူစာချုပ်များပါ မြန်မာနိုင်ငံက သဘောတူလက်ခံထားသော အချက်များနှင့် လိုက်လျောညီထွေခြင်းရှိ မရှိနှင့် နိုင်ငံတော် ၏ အချုပ်အခြာအာဏာကို ထိပါးခြင်းရှိ မရှိ၊
- (ည) သက်ဆိုင်ရာဥပဒေကြမ်းနှင့် သက်ဆိုင်သော မူပိုင်ဆိုင်ရာအချက်အလက်များပြည့်စုံစွာ ပါဝင်ခြင်း ရှိ မရှိ၊
- (ဋ) ဥပဒေကြမ်းပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လက်တွေ့အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နိုင်မည့် အခြေအနေ ရှိ မရှိ၊
- (ဌ) ဥပဒေကြမ်း၏ ရည်ရွယ်ချက်များကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ပြဋ္ဌာန်းချက်များ ပြည့်စုံစွာ ပါရှိခြင်း ရှိ မရှိ၊
- (ဍ) မြန်မာစာသဒ္ဒါရေးထုံးနှင့်သော်လည်းကောင်း၊ ဥပဒေရေးထုံးနှင့်သော်လည်းကောင်း ညီညွတ်မှု ရှိ မရှိ။

<ပြင်ဆင် 10.05.2019>

၆၀။ ကော်မတီဝင်များသည်-

- (က) ဥက္ကဋ္ဌက တာဝန်ပေးအပ်လျှင် ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် နာယကက ဖွဲ့စည်းသော ဥပဒေကြမ်းပူးပေါင်းကော်မတီတွင် ကော်မတီဝင်အဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်ရမည်။
- (ခ) ကော်မတီသည် ဥက္ကဋ္ဌကဖြစ်စေ၊ လွှတ်တော်ကဖြစ်စေ အခါအားလျော်စွာ ပေးအပ်သည့် တာဝန် များကို ထမ်းဆောင်ရမည်။

ကော်မတီ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

၆၁။ ကော်မတီသည် ဥပဒေကြမ်းများနှင့် စပ်လျဉ်း၍-

- (က) နိုင်ငံတော်နှင့် ပြည်သူတို့အား အကျိုးဖြစ်ထွန်းစေမည့် အကြံပြုချက်များကို လွှတ်တော်သို့တင်ပြ နိုင်ခွင့်ရှိသည်။

- (ခ) ပြည်သူများနှင့် သက်ဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူများ၏ ဥပဒေရေးရာအကြံပြုချက်များ၊ ဝေဖန်သုံး သပ်ချက်များကိုစိစစ်၍ လွှတ်တော်သို့ တင်ပြနိုင်ခွင့်ရှိသည်။
- (ဂ) ပြင်ဆင်ရန် အကြံပြုချက်များကို လွှတ်တော်သို့ တင်ပြနိုင်ခွင့်ရှိသည်။
- (ဃ) ခေတ်နှင့် မလျော်ညီသော အရေးအသား၊ အသုံးအနှုန်းများကို ဥပဒေရှုထောင့်မှ ပြင်ဆင် ဆောင်ရွက်နိုင်ခွင့်ရှိသည်။
- (င) အသေးစိတ် ဆွေးနွေးစဉ်းစားရာ၌ လွှတ်တော်တွင် ဆွေးနွေးစဉ်းစားသည့် နည်းလမ်းအတိုင်း ဆွေးနွေးစဉ်းစားရမည်။ သို့ရာတွင်-

(၁) ကော်မတီတွင်အဆိုတင်သွင်းခြင်း၊ အကြံပြုချက်တင်သွင်းခြင်းတို့နှင့် စပ်လျဉ်း၍ထောက်ခံသူမလို၊

(၂) ကော်မတီဝင်များသည် ကိစ္စတစ်ခုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ တစ်ကြိမ်ထက်ပိုပြီးဆွေးနွေးခွင့်ရှိသည်။

- (စ) နည်းဥပဒေခွဲ (က)၊ (ခ)၊ (ဂ) နှင့် (ဃ)တို့အရ ကော်မတီ၏ တင်ပြချက်နှင့် အကြံပြုချက်များသည် ဥပဒေကြမ်းတွင်ပါရှိသည့် ကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်းသော တင်ပြချက်၊ အကြံပြုချက်များဖြစ်ရမည့်အပြင် ထို ဥပဒေကြမ်း၏ သဘောတွင် အကျိုးဝင်သောတင်ပြချက်၊ အကြံပြုချက်များလည်းဖြစ်ရမည်။

- (ဆ) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေနှင့် လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို မဆန့်ကျင်လျှင် လွတ်လွပ်စွာ ပြောဆိုဆွေးနွေးခွင့်နှင့် ဆန္ဒမဲပေးခွင့်ရှိသည်။

၆၂။ ကော်မတီဝင်များသည် ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ နုတ်ထွက်လိုပါက ခိုင်လုံသော အကျိုးအကြောင်း ဖော်ပြလျက် ဥက္ကဋ္ဌထံတင်ပြနိုင်ခွင့်ရှိသည်။

ကော်မတီ၏ အစီရင်ခံစာတင်ပြခြင်း

၆၃။ ဥပဒေကြမ်းကို ကော်မတီတွင် ဆွေးနွေးစဉ်းစားပြီးဖြစ်ပါက-

- (က) ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌသည် အစီရင်ခံစာမူကြမ်းကို ပြုစု၍ ကော်မတီ အစည်းအဝေးတွင် တင်ပြရမည်။
- (ခ) အစီရင်ခံစာမူကြမ်းကို ကော်မတီက သဘောတူလျှင် ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူးသို့မဟုတ် ကော်မတီက တာဝန်ပေးအပ်သော ကော်မတီဝင်တစ်ဦးသည် အစီရင်ခံစာကို လက်မှတ်ရေးထိုး၍ ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြရမည်။
- (ဂ) ဥက္ကဋ္ဌ၏ သီးခြားညွှန်ကြားချက်မရှိလျှင် ဥပဒေကြမ်းကို ကော်မတီသို့ လွှဲအပ်သည့် နေ့ရက်မှစ၍ ရုံးပိတ်ရက်များမပါ ၂၁ ရက်အတွင်း ကော်မတီ၏ အစီရင်ခံစာကို ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြရမည်။
- (ဃ) ကော်မတီဝင်များသည် အစီရင်ခံစာကို သဘောတူကြောင်း လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။ သို့ရာတွင် သဘောကွဲလွဲချက်များရှိပါက ထိုသဘောကွဲလွဲချက်များကို ရေးသားဖော်ပြ၍ လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး အစီရင်ခံစာတွင် ပူးတွဲဖော်ပြနိုင်သည်။
- (င) ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် ကော်မတီကတာဝန်ပေးအပ်သော ကော်မတီဝင်တစ်ဦး သည် ကော်မတီ၏ အစီရင်ခံစာကို လွှတ်တော်တွင် ဖတ်ကြားရှင်းလင်းရမည်။

<ပြင်ဆင် 10.05.2019>

၆၄။ ကော်မတီအစည်းအဝေးတွင် ကော်မတီဝင်တစ်ဦး ပြောဆိုသော သို့မဟုတ် ပြုလုပ်သော ကိစ္စကို သော်လည်းကောင်း၊ ကော်မတီတွင် ဆွေးနွေးသော ဆွေးနွေးချက်များကိုလည်းကောင်း ပြင်ပသို့ ပေါက်ကြားခြင်းမရှိစေရ။

ကော်မတီအစည်းအဝေးမှတ်တမ်းတွင် ဆွေးနွေးချက်အားလုံးကို အသေးစိတ် မှတ်တမ်းတင်၍ ကော်မတီက အတည်ပြုထားရမည်။ ယင်းအစည်းအဝေး မှတ်တမ်းများကို ဖြန့်ဝေခြင်း မပြုရ။ လွှတ်တော်သို့ပေးပို့သော အစီရင်ခံစာမိတ္တူကို အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများနှင့်အတူ ပူးတွဲ၍ အမှုတွဲအဖြစ် တစ်ပေါင်းတည်း ထိန်းသိမ်းထားနိုင်ရန် လွှတ်တော်ရုံးသို့ ပေးပို့ရမည်။

<ပြင်ဆင် 10.05.2019>

အခန်း(၉)

ပြည်သူ့ငွေစာရင်း ကော်မတီ

ဖွဲ့စည်းခြင်း

၆၅။ ကော်မတီကို ၁၅ဦးထက်မပိုသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များဖြင့် ဖွဲ့စည်းရမည်။

ရှင်းလင်းချက်။ ဤအခန်းပါ “ကော်မတီ”ဆိုသည့် စကားရပ်သည် “ပြည်သူ့ငွေစာရင်းကော်မတီ”ကို ရည်ညွှန်းသည်။

၆၆။ ဥက္ကဋ္ဌသည် ကော်မတီ၏ သက်တမ်းတစ်နှစ် ပြည့်မြောက်သည့်အခါတိုင်းပြန်လည် သုံးသပ်ပြီး လိုအပ်ပါက ကော်မတီဝင်များကို သင့်လျော်သလို လဲလှယ်အစားထိုး တာဝန်ပေးအပ်နိုင်သည်။

ကော်မတီ အစည်းအဝေးများ

၆၇။ ကော်မတီအစည်းအဝေးများကို နည်းဥပဒေ ၅၅မှ နည်းဥပဒေ ၅၈ အထိပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် အညီ ကျင်းပရမည်။

ကော်မတီ၏ တာဝန်များ

၆၈။ ကော်မတီသည်-

(က) ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်းများ၊ ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာနများ၊အစိုးရဌာနများ၊အစိုးရအဖွဲ့ အစည်းများနှင့် နေပြည်တော်ကောင်စီတို့၏ လုပ်ငန်းအကောင်အထည် ဖော်ဆောင်ရွက်မှုတို့ကို စစ်ဆေး ထားသည့် ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်၏ အစီရင်ခံစာကို စိစစ်ရမည်။ ယင်းသို့စိစစ်ရာတွင် ပြည်ထောင်စုဘဏ္ဍာငွေ အရအသုံးဆိုင်ရာ ဥပဒေပါ လျာထားရငွေများကို ပြည့်ဝစွာ ရရှိအောင် ဆောင်ရွက်ထားခြင်း ရှိ၊ မရှိ သုံးစွဲခွင့်ပြုထားသော ငွေကြေးများကို ထိရောက်စွာ အသုံးပြု၊ မပြု သတ်မှတ်ထားသော ဘဏ္ဍာရေးစည်းမျဉ်းများ၊ စည်းကမ်းများနှင့်အညီ သုံးစွဲခြင်းရှိ၊ မရှိတို့ကို စိစစ် ရမည်။

(ခ) ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်က ခွင့်ပြုထားသောငွေကို ထိရောက်မှန်ကန်စွာ သုံးစွဲခဲ့ခြင်းရှိ၊ မရှိ စိစစ်နိုင်ရေးအတွက် လိုအပ်သည့် လုပ်ငန်းဌာနများသို့ သွားရောက်စစ်ဆေးနိုင်သည်။

(ဂ) အောက်ပါကိစ္စများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ လွှတ်တော်သို့ တင်ပြရမည်-

(၁) ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်က ပြည်ထောင်စုအစိုးရ၏ တောင်းဆိုချက်အရ ကိစ္စရပ် တစ်ခုအတွက် ခွင့်ပြုထားသော သုံးငွေတစ်ရပ်ကို အခြားကိစ္စရပ်အတွက် ခေါင်းစဉ်ပြောင်း၍ သုံးသည့်ကိစ္စများ၊

(၂) ခွင့်ပြုထားသည့် သုံးငွေတစ်ရပ်အတွင်း ခေါင်းစဉ်ပြောင်း၍ သုံးစွဲရာ၌ ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာနက သတ်မှတ်ထားသော စည်းမျဉ်းများနှင့် ညီညွတ်မှုမရှိသည့် ကိစ္စများ၊

- (၃) သက်ဆိုင်ရာအစိုးရဌာန၊ အဖွဲ့အစည်းသို့ လမ်းညွှန်သင့်သောဘဏ္ဍာငွေ သုံးစွဲပုံ နည်းလမ်း အားနည်းချက်များ၊
- (၄) ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်သို့ တင်ပြပေးရန် ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာနက တောင်းဆိုသော အသုံးစရိတ် များနှင့် စပ်လျဉ်းသည့်ကိစ္စများ။

၆၉။ ကော်မတီသည် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ စီးပွားရေးဆိုင်ရာလုပ်ငန်းများနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ကုန်ထုတ်လုပ်မှု၊ လုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော်မှုဆိုင်ရာ စာရင်းများ၊ နှစ်ချုပ်စာရင်းများနှင့် လုပ်ငန်းစီမံကိန်းများအကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် လေလွင့်ပြုန်းတီးမှု၊ ယိုဖိတ်မှု၊ ပျက်စီးမှု၊ နစ်နာဆုံးရှုံးမှု၊ အလွဲသုံးစားမှု ရှိ၊ မရှိ စသည်တို့ကို စစ်ဆေးထားသည့် ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်၏ အစီရင်ခံစာကို စိစစ်ရမည်။

၇၀။ ကော်မတီသည် နိုင်ငံတော်သမ္မတ၊ ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်နာယက၊ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် အမျိုးသားလွှတ်တော်ဥက္ကဋ္ဌက ဖြစ်စေ၊ ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုခု၊ ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာနတစ်ခုခုသို့မဟုတ် နေပြည်တော်ကောင်စီကဖြစ်စေ လုပ်ငန်းတစ်ရပ်ရပ်ကို စစ်ဆေးပေးရန် ညှိနှိုင်းချက်အရ စစ်ဆေးသည့် ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်၏ အစီရင်ခံစာကိုလည်းကောင်း၊ သိုလှောင် သိမ်းဆည်းထားသော ကုန်ပစ္စည်းများနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် စာရင်းများကို စစ်ဆေးသည့် ပြည်ထောင်စု စာရင်းစစ်ချုပ်၏ အစီရင်ခံစာကိုလည်းကောင်း စိစစ်ရမည်။

၇၁။ ကော်မတီက စိစစ်ပေးရန်လိုအပ်သောကိစ္စနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကော်မတီသည်-

- (က) ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်၏ အကြောင်းကြားချက်အရ ဥက္ကဋ္ဌကတာဝန်ပေးအပ်ခြင်းဖြစ်လျှင် လိုအပ်သလိုစိစစ်၍ ကော်မတီ၏ တွေ့ရှိချက်နှင့်သဘောထားမှတ်ချက်တို့ကို လွှတ်တော်မှ တစ်ဆင့် ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်သို့ ပြန်လည်တင်ပြရမည်။
- (ခ) လွှတ်တော်၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အရ ဥက္ကဋ္ဌက တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းဖြစ်လျှင် လိုအပ်သလို စိစစ်၍ မိမိ၏ တွေ့ရှိချက်နှင့် သဘောထားမှတ်ချက်တို့ကို ဥက္ကဋ္ဌမှတစ်ဆင့်လွှတ်တော်သို့ပြန်လည်တင်ပြရမည်။
- (ဂ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး၏ တင်ပြချက်အရ စိစစ်ရန်လိုအပ်သည်ဟု လွှတ်တော်က ဆုံးဖြတ်၍ ဥက္ကဋ္ဌက တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းဖြစ်လျှင် လိုအပ်သလို စိစစ်ပြီး မိမိ၏ တွေ့ရှိချက်နှင့် သဘောထားမှတ်ချက်တို့ကို ဥက္ကဋ္ဌမှတစ်ဆင့် လွှတ်တော်သို့ ပြန်လည်တင်ပြရမည်။

၇၂။ ကော်မတီဝင်များသည်-

- (က) ဥက္ကဋ္ဌက တာဝန်ပေးအပ်လျှင် ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် နာယက က ဖွဲ့စည်းသော ပြည်သူ့ငွေစာရင်းပူးပေါင်းကော်မတီတွင် ကော်မတီဝင်အဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်ရမည်။
- (ခ) ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ နုတ်ထွက်လိုပါက ခိုင်လုံသောအကျိုးအကြောင်း ဖော်ပြလျက် ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြနိုင်ခွင့်ရှိသည်။

၇၃။ ကော်မတီနှင့် ပြည်သူ့လွှတ်တော် ပြည်သူ့ငွေစာရင်း ကော်မတီတို့က ဆောင်ရွက်ရမည့် ကိစ္စ ရပ်များသည် တစ်ခုနှင့်တစ်ခု အကျိုးဝင်တူညီနေပါက ကော်မတီသည် အမျိုးသားလွှတ်တော်ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ပြည်သူ့လွှတ်တော်ဥက္ကဋ္ဌတို့ ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်နိုင်ရန် အမျိုးသားလွှတ်တော်ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြရမည်။
ကော်မတီ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

၇၄။ ကော်မတီဝင်များသည် ကော်မတီအစည်းအဝေးများတွင် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေနှင့် လွှတ်တော် ဆိုင်ရာဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို မဆန့်ကျင်လျှင် လွတ်လပ်စွာပြောဆိုဆွေးနွေးခွင့်နှင့် ဆန္ဒမဲပေးခွင့် ရှိသည်။

၇၅။ နည်းဥပဒေ ၆၈ မှ နည်းဥပဒေ ၇၁ အထိပါ တာဝန်များအရ ကော်မတီက စိစစ်ရာတွင်-

(က) ကော်မတီတွင် အဆိုတင်သွင်းခြင်း၊ အကြံပြုချက်တင်သွင်းခြင်းတို့နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ထောက်ခံသူ မလို။

(ခ) ကော်မတီဝင်များသည် ကိစ္စတစ်ခုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တစ်ကြိမ်ထက်ပိုပြီးဆွေးနွေးခွင့်ရှိသည်။

ကော်မတီ၏ အစီရင်ခံစာတင်ပြခြင်း

၇၆။ ကော်မတီ၏ အစီရင်ခံစာတင်ပြခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ -

(က) ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူး၊ သို့မဟုတ် ကော်မတီက တာဝန်ပေးအပ်သော ကော်မတီဝင် တစ်ဦးသည် အစီရင်ခံစာကို လက်မှတ်ရေးထိုး၍ ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြရမည်။

(ခ) ကော်မတီဝင်များသည် ကော်မတီ၏ အစီရင်ခံစာကို သဘောတူကြောင်း လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။ သို့ရာတွင် သဘောကွဲလွဲချက်များရှိပါက ထိုသဘောကွဲလွဲချက်များကို ရေးသားဖော်ပြ၍ လက်မှတ် ရေးထိုးပြီး အစီရင်ခံစာတွင် ပူးတွဲဖော်ပြနိုင်သည်။

(ဂ) အစီရင်ခံစာကို တင်ပြပြီးနောက် ဥက္ကဋ္ဌက သတ်မှတ်သည့် ၄ ရက်ထက်မစော ၁၀ ရက်ထက် နောက်မကျသော နေ့တစ်နေ့တွင် ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူး၊ သို့မဟုတ် ကော်မတီက တာဝန်ပေး အပ်သော ကော်မတီဝင်တစ်ဦးသည် အစီရင်ခံစာကို ဆွေးနွေးရန် လွှတ်တော်သို့ အဆိုတင်သွင်းရမည်။

(ဃ) အစီရင်ခံစာကို လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များက ပြင်ဆင်ချက်များပြုလုပ်ခွင့်မရှိ။

(င) အစီရင်ခံစာကို ဆွေးနွေးပြီးသောအခါ ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူး၊ သို့မဟုတ် ကော်မတီက တာဝန်ပေးအပ်သော ကော်မတီဝင်တစ်ဦးသည် အစီရင်ခံစာကို လွှတ်တော်က သဘောတူလက်ခံရန် အဆိုတင်သွင်းရမည်။

၇၇။ ကော်မတီအစည်းအဝေးတွင် ကော်မတီဝင်တစ်ဦးပြောဆိုသော သို့မဟုတ် ပြုလုပ်သောကိစ္စကို သော်လည်းကောင်း၊ ကော်မတီတွင် ဆွေးနွေးသော ဆွေးနွေးချက်များကိုသော်လည်းကောင်း ပြင်ပသို့ ပေါက်ကြားခြင်းမရှိစေရ။ ကော်မတီ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းတွင် ဆွေးနွေးချက်အားလုံးကို အသေးစိတ် မှတ်တမ်းတင်၍ ကော်မတီက အတည်ပြုထားရမည်။ ယင်းအစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများကို ဖြန့်ဝေခြင်း မပြုရ။ လွှတ်တော်သို့ ပေးပို့သော အစီရင်ခံစာမိတ္တူကို အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများနှင့် အတူပူးတွဲ၍ အမှုတွဲအဖြစ်တစ်ပေါင်းတည်း ထိန်းသိမ်းထားနိုင်ရန် လွှတ်တော်ရုံးသို့ ပေးပို့ရမည်။

<ပြင်ဆင် 10.05.2019>

အခန်း(၁၀)

လွှတ်တော်အခွင့်အရေးကော်မတီ

ဖွဲ့စည်းခြင်း

၇၈။ ကော်မတီကို ၁၅ ဦး ထက်မပိုသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များဖြင့် ဖွဲ့စည်းရမည်။ ယင်းသို့ ဖွဲ့စည်းရာတွင် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် ရာထူးအလျောက် ကော်မတီ၏ ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရမည်။

ရှင်းလင်းချက်။ ဤအခန်းပါ “ကော်မတီ”ဆိုသည့် စကားရပ်သည် “လွှတ်တော်အခွင့်အရေး ကော်မတီ” ကို ရည်ညွှန်းသည်။

၇၉။ ဥက္ကဋ္ဌသည် ကော်မတီ၏သက်တမ်းတစ်နှစ်ပြည့်မြောက်သည့်အခါတိုင်းပြန်လည် သုံးသပ်ပြီး လိုအပ်ပါက ကော်မတီဝင်များကို သင့်လျော်သလိုလဲလှယ်အစားထိုး တာဝန်ပေးအပ်နိုင်သည်။

ကော်မတီအစည်းအဝေးများ

၈၀။ ကော်မတီ အစည်းအဝေးများကို နည်းဥပဒေ ၅၅ မှ နည်းဥပဒေ ၅၈ အထိပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ နှင့်အညီ ကျင်းပရမည်။

၈၁။ ကော်မတီ အစည်းအဝေးများ ကျင်းပရာတွင် ဥပဒေအကြံဉာဏ်များ ရယူရန်လိုအပ်လျှင် ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်အား ဖိတ်ကြားတက်ရောက်စေရမည်။

လွှတ်တော်အခွင့်အရေးကိစ္စ တင်ပြခွင့်နှင့် တင်ပြရာတွင် လိုက်နာရမည့်နည်းလမ်း

၈၂။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည်-

(က) ဤနည်းဥပဒေများပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် မဆန့်ကျင်စေဘဲ လွှတ်တော်၊ လွှတ်တော်ကော်မတီ သို့မဟုတ် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး၏ အခွင့်အရေးကို ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ရာ ရောက်သည့် ကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဥက္ကဋ္ဌ၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် လွှတ်တော်သို့ တင်ပြနိုင်သည်။

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ(က) ပါ အခွင့်အရေးနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တင်ပြလိုပါက မိမိလက်မှတ်ရေးထိုးထားသော အကြောင်းကြားစာကို လွှတ်တော်တွင်တင်ပြလိုသောနေ့အစည်းအဝေးမစမီ ဥက္ကဋ္ဌထံ လိပ်မူ၍ လွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ထံ ပေးပို့ရမည်။ သို့ရာတွင် လွှတ်တော်သို့ အလျင်အမြန် တင်ပြသင့်သည်ဟု ဥက္ကဋ္ဌက ယူဆလျှင်ကြိုတင်အကြောင်းကြားစာ မပေးဘဲလွှတ်တော် အစည်းအဝေး ကျင်းပနေစဉ်အတွင်းမှာပင် တင်ပြခွင့်ပြုနိုင်သည်။

(ဂ) ယင်းသို့ တင်ပြရာတွင်-

(၁) အစည်းအဝေးကျင်းပသည့် ရက်တစ်ရက်တွင် သာမန်အားဖြင့် ကိစ္စနှစ်ခုသာ တင်ပြရမည်။ အရေးကြီးကိစ္စရှိက ဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် တင်ပြနိုင်သည်။

(၂) လတ်တလောပေါ်ပေါက်သော ကိစ္စနှင့်သာ သက်ဆိုင်ရမည့်အပြင် အဆိုပါကိစ္စ ပေါ်ပေါက်ပြီးလျှင်ပြီးချင်း စောနိုင်သမျှစောစွာ တင်ပြရမည်။

<ပြင်ဆင် 10.05.2019>

၈၃။ ဥက္ကဋ္ဌသည် လွှတ်တော်သို့ တင်ပြမည့်ကိစ္စနှင့် စပ်လျဉ်း၍ -

(က) ဤနည်းဥပဒေများနှင့် ညီညွတ်သည်ဟု သဘောရရှိလျှင် မေးခွန်းများဖြေကြားပြီးသည့်နောက် တွင်ဖြစ်စေ၊ တစ်နေ့အတွက် လွှတ်တော်အစီအစဉ်တွင် ဖော်ပြထားသော ကိစ္စရပ်များကို မစမီတွင် ဖြစ်စေ၊ အခွင့်အရေးကိစ္စကို လွှတ်တော်တွင် တင်ပြလိုသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အား တင်ပြခွင့် တောင်းခံရန် ညွှန်ကြားနိုင်သည်။

ထိုလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်သည် လွှတ်တော်သို့ တင်ပြခွင့် တောင်းရာ၌ တင်ပြလိုသောကိစ္စနှင့် သက်ဆိုင်သည့် အကြောင်းအရာ အကျဉ်းချုပ်ကိုသာဖော်ပြရမည်။

- (ခ) ဤနည်းဥပဒေများနှင့် ညီညွတ်ခြင်းမရှိဟု သဘောရှိလျှင် ကြိုတင်အကြောင်းကြားစာကို လွှတ်တော်သို့ ဖတ်ပြပြီးအဆိုပါ ကိစ္စသည် ဤနည်းဥပဒေများနှင့်မညီညွတ်၍ လွှတ်တော်သို့ တင်ပြရန် ခွင့်မပြုကြောင်း ကြေညာရမည်။

၈၄။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက အခွင့်အရေးကိစ္စ လက်ခံစဉ်းစားပေးပါရန်တင်ပြခွင့်တောင်းခြင်းကို-

- (က) လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးဦးက ကန့်ကွက်ခဲ့လျှင်လက်ခံစဉ်းစားပေးပါရန် သဘောတူသော လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်များအား မိမိတို့နေရာများတွင် မတ်တပ်ရပ်ပြရန် ဥက္ကဋ္ဌက ညွှန်ကြားရမည်။ အကယ်၍ မတ်တပ်ရပ်သည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားဦးရေသည် ၄၀ ဦးနှင့်အထက်ဖြစ်လျှင် ခွင့်ပြုသည်ဟု လည်းကောင်း၊ ၄၀ ဦးမပြည့်လျှင် ခွင့်မပြုဟုလည်းကောင်း ဥက္ကဋ္ဌက လွှတ်တော်သို့ ကြေညာရမည်။

- (ခ) လွှတ်တော်က ခွင့်ပြုခဲ့လျှင် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် တစ်ဦးဦးက အဆို တင်သွင်းခြင်းအားဖြင့် အဆိုပါ ကိစ္စကို ကော်မတီသို့ လွှဲအပ်ရမည်။

<ပြင်ဆင် 10.05.2019>

ကော်မတီ၏ တာဝန်များ

၈၅။ ကော်မတီသည် မိမိထံလွှဲအပ်သော ကိစ္စအသီးသီးကို အောက်ပါအတိုင်းစုံလင်စွာ စစ်ဆေး ဆောင်ရွက်ရမည်-

- (က) ကော်မတီသို့ လွှဲအပ်သောကိစ္စများနှင့် စပ်လျဉ်းသော အချက်များကိုအခြေပြု၍ လွှတ်တော်၏အခွင့်အရေးကို ဖောက်ဖျက်ရာ ရောက်မရောက် စဉ်းစားဆုံးဖြတ်ခြင်း၊
- (ခ) မည်သို့သောကိစ္စ၊ မည်သို့သော အချက်များမှစတင်၍ အခွင့်အရေးဖောက်ဖျက်မှု ဖြစ်ပေါ်လာရကြောင်းနှင့် မည်သို့မည်ပုံ ဖောက်ဖျက်ကြောင်းကို ဆုံးဖြတ်ခြင်း၊
- (ဂ) ယင်းကိစ္စနှင့် စပ်လျဉ်း၍ လွှတ်တော်က မည်ကဲ့သို့ အရေးယူသင့်ကြောင်းကို လွှတ်တော်သို့ အစီရင်ခံတင်ပြခြင်း။

၈၆။ နည်းဥပဒေ ၈၅ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် မဆန့်ကျင်စေဘဲ အစီရင်ခံစာတွင်ဖော်ပြပါရှိသော အကြံပေး ချက်များကို ဖြစ်မြောက်အောင် ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် လွှတ်တော်က မည်သည့်နည်းလမ်းများကို ကျင့်သုံး သင့်ကြောင်း အစီရင်ခံစာတွင် အကြံပြုဖော်ပြရမည်။

၈၇။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ စိစစ်ရေးလုပ်ငန်းများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကော်မတီသည် အောက်ပါ လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရမည်-

- (က) လွှတ်တော်အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်လာသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များအား စိစစ် အတည်ပြုခြင်း၊
- (ခ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှ နုတ်ထွက်ခွင့် တောင်းခံ လျှင် ယင်းနုတ်ထွက်ခွင့် တောင်းခံလွှာကို စိစစ်၍ မှတ်ချက်များနှင့်တကွ ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြခြင်း၊
- (ဂ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၏ ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်းများနှင့် အခြားမှတ်တမ်းများကို လွှတ်တော်ရုံး မှ ပြုစုထားရှိရေးနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အကြံပေးခြင်း။

- (ဃ) လွှတ်တော်၏ သိက္ခာကို စောင့်ထိန်းရန်လည်းကောင်း၊ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်၏ ကျင့်ဝတ်နှင့် စည်းကမ်းများကို လိုက်နာရန် လည်းကောင်း လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးဦးက ပျက်ကွက်ကြောင်း တွေ့ရှိပါက ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြခြင်း၊
- (င) နည်းဥပဒေ ၁၁၃ အရ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးဦးအား လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှ ရပ်စဲသည့်ကိစ္စနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြခြင်း၊
- (စ) ကော်မတီသည် လွှတ်တော်၏ နေ့စဉ်အစည်းအဝေး အစီအစဉ်တွင် ထည့်သွင်းဆောင်ရွက်ရမည့် ကိစ္စရပ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ သက်ဆိုင်ရာ ပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်းများ၊ မေးမြန်းဆွေးနွေးမည့် ကိုယ်စားလှယ်များနှင့် ချိတ်ဆက်၍ နေ့စဉ်အစည်းအဝေး အစီအစဉ်များကို လျာထားသတ်မှတ်ခြင်း။

<ပြင်ဆင် 10.05.2019>

ကော်မတီ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

၈၈။ ကော်မတီ၏ အလုပ်ဝတ္တရားကို ဆောင်ရွက်ရာတွင်-

- (က) ကော်မတီသည် လိုအပ်သည့် ပြင်ပပုဂ္ဂိုလ်များကို ဆင့်ခေါ်၍ စုံစမ်းမေးမြန်းနိုင်သည်။ စာရွက် စာတမ်းများ၊ မှတ်တမ်းများကိုလည်း တင်ပြစေရန် ဆင့်ဆိုနိုင်သည်။ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးတစ်ယောက်၏ သက်သေထွက်ဆိုချက်သည် သို့မဟုတ် စာရွက်စာတမ်းများ၊ မှတ်တမ်းများသည် ကော်မတီ၏ အလုပ် ဝတ္တရားဆောင်ရွက်ရာတွင် သက်ဆိုင်သည် မသက်ဆိုင်သည်ဟူသော ပြဿနာ ပေါ်ပေါက်လာပါက အဆိုပါ ပြဿနာကို အဆုံးအဖြတ်ပေးရန် ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌက ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြနိုင်သည်။ ဥက္ကဋ္ဌက ချမှတ်သော အဆုံးအဖြတ်သည် အပြီးအပြတ်ဖြစ်သည်။ သို့ရာတွင် နိုင်ငံတော် လုံခြုံရေးကိုဖြစ်စေ၊ နိုင်ငံတော်၏ အကျိုးကိုဖြစ်စေ၊ ထိခိုက်နစ်နာဖွယ်ရာရှိသည်ဟူသော အကြောင်းပြချက်ဖြင့် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့က စာရွက်စာတမ်း၊ မှတ်တမ်းတစ်ရပ်ကို ကော်မတီသို့ ထုတ်ဖော်ပြောဆို တင်ပြရန် ငြင်းဆိုနိုင်သည်။

- (ခ) ကော်မတီ၏ရှေ့တွင် သက်သေခံရန်ဖြစ်စေ၊ စာရွက်စာတမ်း၊ မှတ်တမ်းများ တင်ပြရန်ဖြစ်စေ လိုအပ်သောအခါ သက်ဆိုင်သူအား စာဖြင့်ဆင့်ဆိုရမည်။ ကော်မတီ၏ရှေ့တွင် သက်သေထွက်ဆိုချက်ကို သို့မဟုတ် သက်သေခံအဖြစ် တင်ပြသောစာရွက်စာတမ်း၊ မှတ်တမ်းကို လျှို့ဝှက်ထားသင့်၊ မသင့် ကော်မတီက ဆုံးဖြတ်နိုင်သည်။

၈၉။ ကော်မတီဝင်များသည်-

- (က) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေနှင့် လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို မဆန့်ကျင်လျှင် လွတ်လပ်စွာ ပြောဆိုဆွေးနွေးခွင့်နှင့် ဆန္ဒမဲပေးခွင့်ရှိသည်။
- (ခ) ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ နုတ်ထွက်လိုပါက ခိုင်လုံသောအကျိုးအကြောင်း ဖော်ပြချက် ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြနိုင်ခွင့်ရှိသည်။
- (ဂ) ကော်မတီတွင် အဆိုတင်သွင်းခြင်း၊ အကြံပြုချက်တင်သွင်းခြင်းတို့နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ထောက်ခံသူ မလို။
- (ဃ) ကော်မတီတွင် တင်ပြသည့် ကိစ္စတစ်ခုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ တစ်ကြိမ်ထက်ပိုပြီး ဆွေးနွေးခွင့်ရှိသည်။

ကော်မတီ၏ အစီရင်ခံစာတင်ပြခြင်း

၉၀။ ကော်မတီ၏ အစီရင်ခံစာတင်ပြခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍-

- (က) ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် ကော်မတီက တာဝန်ပေးအပ်သော ကော်မတီဝင် တစ်ဦးသည် အစီရင်ခံစာကို လွှတ်တော်သို့ တင်ပြရမည်။
- (ခ) ကော်မတီသို့ လွှဲအပ်တာဝန်ပေးသော အခွင့်အရေးကိစ္စတစ်ရပ်ကို စဉ်းစားဆုံးဖြတ်ရန် ကော်မတီ သည် အခါအားလျော်စွာ စည်းဝေး၍ လွှတ်တော်က သတ်မှတ်သောနေ့တွင် အစီရင်ခံစာကို လွှတ်တော်သို့ တင်ပြရမည်။ လွှတ်တော်က အစီရင်ခံစာ တင်ပြရမည့်ရက်ကို သတ်မှတ်ခြင်းမပြုလျှင် လွှတ်တော်က မိမိထံ လွှဲအပ်တာဝန်ပေးသောနေ့မှ တစ်လအတွင်း လွှတ်တော်သို့ အစီရင်ခံစာ တင်ပြရမည်။
- (ဂ) ကော်မတီဝင်များသည် ကော်မတီ၏အစီရင်ခံစာကို သဘောတူကြောင်း လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။ သို့ရာတွင် သဘောကွဲလွဲချက်များရှိပါက ထိုသဘောကွဲလွဲချက်များကို ရေးသားဖော်ပြ၍ လက်မှတ်ရေး ထိုးပြီး အစီရင်ခံစာတွင်ပူးတွဲ ဖော်ပြနိုင်သည်။
- (ဃ) ကော်မတီသည် သတ်မှတ်သည့်ရက်အတွင်း အပြီးသတ်အစီရင်ခံစာကို တင်ပြနိုင်ခြင်း မရှိပါက ကြားဖြတ်အစီရင်ခံစာတင်ပြရမည်။
- ၉၁။ (က) ကော်မတီ၏ အစီရင်ခံစာကို လွှတ်တော်သို့ တင်ပြပြီးနောက်ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် ကော်မတီက တာဝန်ပေးအပ်သော ကော်မတီဝင်တစ်ဦးသည် ဥက္ကဋ္ဌက သတ်မှတ်သောနေ့တွင် အစီရင်ခံစာကို ဆွေးနွေးရန် အဆိုကို ဆောလျင်စွာတင်သွင်းရမည်။ ယင်းအဆို အတည်ဖြစ်သောအခါ အစီရင်ခံစာကို ဆွေးနွေးရမည်။ လွှတ်တော်က ဆွေးနွေးပြီးသောအခါ ဆွေးနွေးရန် အဆိုတင်သွင်းသူ ကပင် အစီရင်ခံစာကို လွှတ်တော်က လက်ခံအတည်ပြုရန် အဆိုတင်သွင်းရမည်။
- (ခ) အစီရင်ခံစာကို ဆွေးနွေးရန် အဆိုတင်သွင်းလျှင် မည်သည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်မဆို အစီရင်ခံစာတွင် ဖော်ပြထားသော ကိစ္စတစ်ခုလုံးကို သော်လည်းကောင်း၊ အဆိုပါကိစ္စနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အချက်တစ်ချက်ကိုသော်လည်းကောင်း ထပ်မံစုံစမ်းရေးအတွက် ကော်မတီသို့ ပြန်လည် လွှဲအပ်ရန် ဟူသော ပြင်ဆင်ချက်အဆိုကို တင်သွင်းနိုင်သည်။ သို့ရာတွင် ဤကဲ့သို့သော ပြင်ဆင်ချက် မျိုးတင်သွင်းလိုလျှင် ဥက္ကဋ္ဌက သတ်မှတ်သောနေ့မတိုင်မီ လွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူး ချုပ်ထံ အကြောင်းကြားစာပေးပို့ရမည်။

<ပြင်ဆင် 10.05.2019>

- ၉၂။ ကော်မတီအစည်းအဝေးတွင် ကော်မတီဝင်တစ်ဦးပြောဆိုသော သို့မဟုတ် ပြုလုပ်သောကိစ္စကို သော်လည်းကောင်း၊ ကော်မတီတွင်ဆွေးနွေးသော ဆွေးနွေးချက်များကိုသော်လည်းကောင်း ပြင်ပသို့ ပေါက်ကြားခြင်း မရှိစေရ။ ကော်မတီအစည်းအဝေးမှတ်တမ်းတွင် ဆွေးနွေးချက်အားလုံးကို အသေးစိတ် မှတ်တမ်းတင်၍ ကော်မတီက အတည်ပြုထားရမည်။ ယင်းအစည်းအဝေး မှတ်တမ်းများကို ဖြန့်ဝေခြင်း မပြုရ။ လွှတ်တော်သို့ ပေးပို့သော အစီရင်ခံစာမိတ္တူကို အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများနှင့်အတူ ပူးတွဲ၍ အမှုတွဲအဖြစ် တစ်ပေါင်းတည်း ထိန်းသိမ်းထားနိုင်ရန် လွှတ်တော်ရုံးသို့ ပေးပို့ရမည်။

<ပြင်ဆင် 10.05.2019>

အခန်း(၁၁)

အစိုးရ၏ အာမခံချက်များ၊ ကတိများနှင့် တာဝန်ခံချက်များ စိစစ်ရေးကော်မတီဖွဲ့စည်းခြင်း

၉၃။ ကော်မတီကို ၁၅ ဦးထက်မပိုသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များဖြင့် ဖွဲ့စည်းရမည်။

ရှင်းလင်းချက်။ ဤအခန်းပါ “ကော်မတီ” ဆိုသည့် စကားရပ်သည် “အစိုးရ၏ အာမခံချက်များ၊

ကတိများနှင့်တာဝန်ခံချက်များ စိစစ်ရေးကော်မတီ” ကို ရည်ညွှန်းသည်။

၉၄။ ဥက္ကဋ္ဌသည် ကော်မတီ၏သက်တမ်း တစ်နှစ်ပြည့်မြောက်သည့်အခါတိုင်း ပြန်လည်သုံးသပ်ပြီး လိုအပ်ပါက ကော်မတီဝင်များကို သင့်လျော်သလို လဲလှယ်အစားထိုး တာဝန်ပေးအပ်နိုင်သည်။

ကော်မတီအစည်းအဝေးများ

၉၅။ ကော်မတီအစည်းအဝေးများကို နည်းဥပဒေ ၅၅ မှ နည်းဥပဒေ ၅၈ အထိပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ နှင့်အညီ ကျင်းပရမည်။

ကော်မတီ၏ တာဝန်များ

၉၆။ ကော်မတီသည် လွှတ်တော်တွင် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ အပါအဝင် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းသော

ပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်းများက အခါအားလျော်စွာ ပေးခဲ့သည့် အာမခံချက်များ၊ ကတိများနှင့် တာဝန်ခံချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်း ရှိ၊ မရှိ စိစစ်ပြီး အောက်ပါအချက်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ လွှတ်တော်သို့ တင်ပြရမည်-

(က) ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့အပါအဝင် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းသော ပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်းများက ပေးခဲ့သော အာမခံချက်များ၊ ကတိများနှင့် တာဝန်ခံချက်များကို မည်သည့် အခြေအနေ အထိ ဆောင်ရွက်ပြီးကြောင်း၊

(ခ) အဆိုပါ အာမခံချက်များ၊ ကတိများနှင့် တာဝန်ခံချက်များကို ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့အပါအဝင် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းသော ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်းများက ဆောင်ရွက်ပြီးဖြစ်လျှင် ထိုသို့ ဆောင်ရွက်ခြင်းမှာ သတ်မှတ်သည့်ကာလအတွင်း သတ်မှတ်ချက်အတိုင်း ဆောင်ရွက်ပြီးစီးခြင်း ရှိ၊ မရှိ။

ကော်မတီ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

၉၇။ ကော်မတီသည် လွှတ်တော်တွင် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ အပါအဝင် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းသော ပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်းများက အခါအားလျော်စွာ ပေးခဲ့သည့် အာမခံချက်များ၊ ကတိများနှင့် တာဝန်ခံချက်များကို စိစစ်ရာတွင်-

(က) ကော်မတီတွင် အဆိုတင်သွင်းခြင်း၊ အကြံပြုချက် တင်သွင်းခြင်းတို့နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ထောက်ခံ သူမလို။

(ခ) ကော်မတီဝင်များသည် ကိစ္စတစ်ခုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ တစ်ကြိမ်ထက်ပိုပြီး ဆွေးနွေးခွင့်ရှိသည်။

၉၈။ ကော်မတီသည် လွှတ်တော်တွင် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ အပါအဝင် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းသော ပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်းများက အခါအားလျော်စွာ ပေးခဲ့သည့် အာမခံချက်များ၊ ကတိများနှင့် တာဝန်ခံချက်များကို ထိရောက်မှန်ကန်စွာ ဆောင်ရွက်ထားခြင်း ရှိ၊ မရှိ စိစစ်နိုင်ရေး အတွက် လိုအပ်သည့် နေရာဒေသများသို့ သွားရောက်စစ်ဆေးနိုင်သည်။

၉၉။ ကော်မတီဝင်များသည်-

(က) ဖွဲ့ည်းပုံအခြေခံဥပဒေနှင့် လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို မဆန့်ကျင်လျှင် လွတ်လပ်စွာ ပြောဆိုဆွေးနွေးခွင့်နှင့် ဆန္ဒမဲပေးခွင့်ရှိသည်။

(ခ) ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ နုတ်ထွက်လိုပါက ခိုင်လုံသော အကျိုးအကြောင်း ဖော်ပြလျက် ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြနိုင်ခွင့်ရှိသည်။

ကော်မတီ၏ အစီရင်ခံစာတင်ပြခြင်း

၁၀၀။ ကော်မတီ၏ အစီရင်ခံစာ တင်ပြခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍-

(က) ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူး၊ သို့မဟုတ် ကော်မတီက တာဝန်ပေးအပ်သော ကော်မတီဝင် တစ်ဦးသည် အစီရင်ခံစာကို လွှတ်တော်သို့ တင်ပြရမည်။

(ခ) ကော်မတီဝင်များသည် အစီရင်ခံစာကို သဘောတူကြောင်း လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။ သို့ရာတွင် သဘောကွဲလွဲချက်များရှိပါက ထိုသဘောကွဲလွဲချက်များကို ရေးသားဖော်ပြ၍ လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး အစီရင်ခံစာတွင် ပူးတွဲဖော်ပြနိုင်သည်။

(ဂ) ကော်မတီသည် အစီရင်ခံစာကို လွှတ်တော်သို့ တင်ပြပြီးနောက် ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူး၊ သို့မဟုတ် ကော်မတီက တာဝန်ပေးအပ်သော ကော်မတီဝင်တစ်ဦးသည် ဥက္ကဋ္ဌက သတ်မှတ်သောနေ့တွင် အစီရင်ခံစာကို ဆွေးနွေးရန် အဆိုတင်သွင်းရမည်။ ယင်းအဆို အတည်ဖြစ်ပြီးသောအခါ လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်များက မိမိတို့၏ယူဆချက်များ၊ ထင်မြင်ချက်များနှင့် အကြံဉာဏ်များကိုပေးနိုင်သည်။ သို့ရာတွင် အစီရင်ခံစာနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပြင်ဆင်ချက်များ မပြုလုပ်ရ။

(ဃ) အစီရင်ခံစာကို လွှတ်တော်က ဆွေးနွေးပြီးသောအခါ ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူး၊ သို့မဟုတ် ကော်မတီကတာဝန်ပေးအပ်သော ကော်မတီဝင်တစ်ဦးသည် အစီရင်ခံစာကို လွှတ်တော်က သဘောတူ လက်ခံရန် အဆိုတင်သွင်းရမည်။

(င) ကော်မတီသည် လွှတ်တော်ကသတ်မှတ်သည့်ရက်အတွင်း အပြီးသတ်အစီရင်ခံစာ တင်ပြနိုင်ခြင်းမရှိပါက ကြားဖြတ်အစီရင်ခံစာကို အစီရင်ခံစာ တင်ပြသည့်နည်းလမ်းအတိုင်း တင်ပြရမည်။

<ပြင်ဆင် 10.05.2019>

၁၀၁။ ကော်မတီအစည်းအဝေးတွင် ကော်မတီဝင်တစ်ဦးပြောဆိုသော သို့မဟုတ် ပြုလုပ်သောကိစ္စကို သော်လည်းကောင်း၊

ကော်မတီတွင် ဆွေးနွေးသော ဆွေးနွေးချက်များကိုသော်လည်းကောင်း ပြင်ပသို့ ပေါက်ကြားခြင်း မရှိစေရ။

ကော်မတီအစည်းအဝေးမှတ်တမ်းတွင် ဆွေးနွေးချက်အားလုံးကို အသေးစိတ် မှတ်တမ်းတင်၍ ကော်မတီက အတည်ပြုထားရမည်။ ယင်းအစည်းအဝေး မှတ်တမ်းများကို ဖြန့်ဝေ ခြင်းမပြုရ။ လွှတ်တော်သို့ ပေးပို့သော အစီရင်ခံစာမိတ္တူကို အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများနှင့်အတူ ပူးတွဲ၍ အမူတွဲအဖြစ် တစ်ပေါင်းတည်း ထိန်းသိမ်းထားနိုင်ရန် လွှတ်တော်ရုံးသို့ ပေးပို့ရမည်။

<ပြင်ဆင် 10.05.2019>

အခန်း(၁၂)

အခြားကော်မတီ၊ ကော်မရှင်နှင့် အဖွဲ့များ ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်အတွက်ပူးပေါင်းကော်မတီများ

၁၀၂။ ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်တွင် ဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်ရမည့် ကိစ္စများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပြည်ထောင်စု လွှတ်တော်အစည်းအဝေး၌ ဆွေးနွေးခြင်းမပြုမီ အသေးစိတ် လေ့လာစိစစ်ရန် လိုအပ်ပါက အောက်ပါ ပူးပေါင်းကော်မတီများဖြင့် ဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်ရန် တာဝန်ပေးအပ်လာလျှင် ဥက္ကဋ္ဌသည် လိုအပ်သည့် ကော်မတီဝင်များကို ရွေးချယ်တာဝန်ပေးရမည်-

- (က) လွှတ်တော် ဥပဒေကြမ်းကော်မတီနှင့် ပြည်သူ့လွှတ်တော် ဥပဒေကြမ်းကော်မတီတို့ ပူးပေါင်း ဖွဲ့စည်းသည့် ပူးပေါင်းကော်မတီ၊
- (ခ) လွှတ်တော်နှင့် ပြည်သူ့လွှတ်တော်တို့တွင်ဖွဲ့စည်းထားသည့် အောက်ပါကော်မတီ အသီးသီးမှ ကော်မတီဝင်ဦးရေ တူညီစွာဖြင့် ပူးပေါင်းဖွဲ့စည်းသည့် ပူးပေါင်းကော်မတီများ-
 - (၁) ပြည်သူ့ငွေစာရင်းကော်မတီ၊
 - (၂) လွှတ်တော်အခွင့်အရေးကော်မတီ၊
 - (၃) အစိုးရ၏ အာမခံချက်များ၊ ကတိများနှင့် တာဝန်ခံချက်များ စိစစ်ရေးကော်မတီ။

ပြည်သူ့လွှတ်တော်နှင့် ညှိနှိုင်းရန်ဖွဲ့စည်းသည့် ပူးပေါင်းကော်မတီများ

၁၀၃။ လွှတ်တော်သည်-

- (က) ပြည်သူ့လွှတ်တော်နှင့်ညှိနှိုင်းရန်ကိစ္စ ပေါ်ပေါက်လျှင် လွှတ်တော်နှင့် ပြည်သူ့လွှတ်တော်တို့မှ ကိုယ်စားလှယ်ဦးရေ တူညီစွာပါဝင်သော ပူးပေါင်းကော်မတီတစ်ရပ်ကို ဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်နိုင်ရေး အတွက် ယင်းကော်မတီတွင်ပါဝင်မည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များကို ရွေးကောက်တင်မြှောက် တာဝန်ပေးအပ်နိုင်သည်။ ယင်းပူးပေါင်း ကော်မတီ၏ သက်တမ်းသည် သက်ဆိုင်ရာ လွှတ်တော်သို့ အစီရင်ခံစာ တင်သွင်းပြီးသည့် အချိန်အထိဖြစ်သည်။
- (ခ) ဥပဒေကြမ်းကော်မတီ၊ ပြည်သူ့ငွေစာရင်းကော်မတီ၊ လွှတ်တော်အခွင့်အရေးကော်မတီ၊ အစိုးရ၏ အာမခံချက်များ၊ ကတိများနှင့်တာဝန်ခံချက်များ စိစစ်ရေးကော်မတီနှင့် ကာကွယ်ရေးနှင့် လုံခြုံရေး ကော်မတီတို့က ဆောင်ရွက်ရမည့် ကိစ္စများမှအပ အကြောင်းကိစ္စတစ်ရပ်ရပ်ကို လွှတ်တော်နှစ်ရပ်လုံးက လေ့လာရန်ရှိပါက ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ပြည်သူ့လွှတ်တော်ဥက္ကဋ္ဌတို့ အချင်းချင်း ညှိနှိုင်း၍လွှတ်တော်နှင့် ပြည်သူ့ လွှတ်တော်တို့မှ ကိုယ်စားလှယ်ဦးရေတူညီစွာ ပါဝင်သော ပူးပေါင်းကော်မတီတစ်ရပ်ကို ဖွဲ့စည်းဆောင် ရွက်နိုင်သည်။ ယင်းပူးပေါင်းကော်မတီတွင် ပါဝင်မည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များကို ရွေးကောက် တင်မြှောက်တာဝန်ပေးအပ်နိုင်သည်။ ယင်းပူးပေါင်း ကော်မတီ၏သက်တမ်းသည် သက်ဆိုင်ရာ လွှတ်တော်သို့ အစီရင်ခံစာ တင်သွင်းပြီးသည့် အချိန်အထိဖြစ်သည်။

ကာကွယ်ရေးနှင့် လုံခြုံရေးကော်မတီ

၁၀၄။ ကာကွယ်ရေးနှင့်လုံခြုံရေးဆိုင်ရာ ကိစ္စများကိုလည်းကောင်း၊ တပ်မတော်ဆိုင်ရာကိစ္စများကို လည်းကောင်း လေ့လာတင်ပြစေရန် အကြောင်းပေါ်ပေါက်ပါက လွှတ်တော်သည် ကာကွယ်ရေးနှင့် လုံခြုံရေးကော်မတီကို

တပ်မတော်သားလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များဖြင့် ကာလသတ်မှတ်၍ ဖွဲ့စည်း ရမည်။

လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကျင်းပချိန် မဟုတ်လျှင် ဥက္ကဋ္ဌက ဖွဲ့စည်းပြီး အနီးကပ်ဆုံးကျင်းပသည့်

လွှတ်တော်အစည်းအဝေး၌ တင်ပြ အတည်ပြုချက်ရယူရမည်။ ထိုသို့ ဖွဲ့စည်းသည့် ကာကွယ်ရေးနှင့်

လုံခြုံရေးကော်မတီကို လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်အရ တပ်မတော်သားမဟုတ်သော သင့်လျော်သည့် လွှတ်တော်

ကိုယ်စားလှယ်များကိုလည်း ထည့်သွင်းဖွဲ့စည်းရန် လိုအပ်ပါက ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။

၁၀၅။ လွှတ်တော်သည် နည်းဥပဒေ ၁၀၄ အရ ကာကွယ်ရေးနှင့် လုံခြုံရေးကော်မတီကို ဖွဲ့စည်းသည့်အခါ ယင်းကော်မတီ၏ အဖွဲ့ဝင်ဦးရေ၊ တာဝန်၊ လုပ်ပိုင်ခွင့်၊ ရပိုင်ခွင့်နှင့် သက်တမ်းတို့ကို သတ်မှတ်ပေး ရမည်။

အခြားကော်မတီများ

၁၀၆။ လွှတ်တော်သည် ဥပဒေပြုရေး၊ အုပ်ချုပ်ရေး၊ တိုင်းရင်းသားလူမျိုးများအရေး၊ စီးပွားရေး၊ ဘဏ္ဍာရေး၊ လူမှုရေး၊

နိုင်ငံခြားရေးတို့အပြင် အခြားရေးရာ ကိစ္စများကို လေ့လာတင်ပြစေရန် လိုအပ်ပါက လွှတ်တော်ကော်မတီများကို

လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များဖြင့် ကာလသတ်မှတ်၍ ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကျင်းပချိန် မဟုတ်လျှင်

ဥက္ကဋ္ဌက ယင်းကော်မတီများကို ဖွဲ့စည်းပြီးအနီးကပ်ဆုံးကျင်းပသော လွှတ်တော်အစည်းအဝေး၌

တင်ပြအတည်ပြုချက်ရယူရမည်။

၁၀၇။ နည်းဥပဒေ ၁၀၆ ပါ ကော်မတီအသီးသီးကို ဖွဲ့စည်းသည့်အခါ အဖွဲ့ဝင်ဦးရေ၊ တာဝန်၊ လုပ်ပိုင်ခွင့်၊ ရပိုင်ခွင့်နှင့် သက်တမ်းတို့ကို သတ်မှတ်ပေးရမည်။

ကော်မရှင်နှင့် အဖွဲ့များ

၁၀၈။ လွှတ်တော်သည် လွှတ်တော်ကော်မတီများက လေ့လာသော အကြောင်းကိစ္စများမှအပ ကျန်အကြောင်းကိစ္စများကို

လေ့လာရန်လိုအပ်ပါက ကော်မရှင်နှင့် အဖွဲ့များကို လွှတ်တော်ကိုယ်စား လှယ်များဖြင့်လည်းကောင်း၊ သင့်လျော်သည့်

နိုင်ငံသားများ ထည့်သွင်း၍လည်းကောင်း ဖွဲ့စည်း နိုင်သည်။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကျင်းပချိန် မဟုတ်လျှင် ဥက္ကဋ္ဌက

ယင်းကော်မရှင်နှင့် အဖွဲ့များကို ဖွဲ့စည်းပြီး အနီးကပ်ဆုံး ကျင်းပသော လွှတ်တော်အစည်းအဝေး၌

တင်ပြအတည်ပြုချက်ရယူရမည်။

၁၀၉။ နည်းဥပဒေ ၁၀၈ ပါ ကော်မရှင်နှင့်အဖွဲ့များကို ဖွဲ့စည်းသည့်အခါ ယင်းကော်မရှင် သို့မဟုတ် အဖွဲ့များ၏ အဖွဲ့ဝင်ဦးရေ၊ တာဝန်၊ လုပ်ပိုင်ခွင့်၊ ရပိုင်ခွင့်နှင့်သက်တမ်းတို့ကို သတ်မှတ်ပေးရမည်။

ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၁၀။ နည်းဥပဒေ ၁၀၂၊ နည်းဥပဒေ ၁၀၃၊ နည်းဥပဒေ ၁၀၄၊ နည်းဥပဒေ ၁၀၆ နှင့်နည်းဥပဒေ ၁၀၈တို့အရ ဖွဲ့စည်းသော

ပူးပေါင်းကော်မတီ၊ ကာကွယ်ရေးနှင့် လုံခြုံရေးကော်မတီ၊ အခြားကော်မတီ၊ ကော်မရှင်နှင့် အဖွဲ့များသည်

ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ အပါအဝင် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းသော ပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်းတို့နှင့်

တိုက်ရိုက်ဆက်သွယ်ပြီး ဖြေကြားနိုင်သည့် တာဝန်ရှိပုဂ္ဂိုလ်များအားလည်းကောင်း၊ လုပ်ငန်းနှင့်ဆက်စပ်သော

အကြောင်းအရာများကို သိရှိ နားလည်သည်ဟု ယူဆသူများအားလည်းကောင်းဖိတ်ကြား၍ မေးမြန်းဆွေးနွေးခြင်းနှင့်

လိုအပ်သည့် အထောက်အထားများကို တင်ပြစေခြင်း ပြုနိုင်သည်။

အခန်း(၁၃)

လွှတ်တော်ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ နုတ်ထွက်ခြင်း၊ ရပ်စဲခြင်းနှင့် အစားထိုးတာဝန်ပေးအပ်ခြင်း

နုတ်ထွက်ခြင်းနှင့် တာဝန်မှရပ်စဲခြင်း

၁၁၁။ (က) ဥက္ကဋ္ဌသည် လွှတ်တော်ကော်မတီဝင်တစ်ဦးက ခိုင်လုံသောအကျိုးအကြောင်း ဖော်ပြလျက် လွှတ်တော် ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ နုတ်ထွက်ခွင့်ပြုရန် တင်ပြလာလျှင် လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ် ရယူဆောင်ရွက်ရမည်။

(ခ) လွှတ်တော်ကော်မတီဝင် တစ်ဦးဦးသည် နည်းဥပဒေ ၄၉ ပါ အကြောင်းတစ်ရပ်ရပ် ပေါ်ပေါက်လျှင် ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ အလိုအလျောက် ရပ်စဲပြီးဖြစ်သည်။

အစားထိုးတာဝန်ပေးအပ်ခြင်း

၁၁၂။ နည်းဥပဒေ ၁၁၁ အရ ဖြစ်စေ၊ အခြားအကြောင်းတစ်ရပ်ရပ်ကြောင့်ဖြစ်စေ ကော်မတီဝင်နေရာ လစ်လပ်လျှင် ဥက္ကဋ္ဌသည်-

(က) လွှတ်တော်ကော်မတီဝင်နေရာ လစ်လပ်ကြောင်း လွှတ်တော်သို့ ကြေညာရမည်။

(ခ) ယင်းကော်မတီဝင်နေရာတွင် အစားထိုး တာဝန်ပေးအပ်နိုင်ရန် သင့်လျော်သည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးအား လွှတ်တော်သို့ အမည်စာရင်း တင်သွင်း၍ အတည်ပြုချက် ရယူရမည်။

အခန်း(၁၄)

လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှ ရပ်စဲခြင်း

ရပ်စဲခြင်း

၁၁၃။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် အောက်ပါ အကြောင်းတစ်ခုခုဖြစ်ပေါ်လျှင် လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှ ရပ်စဲပြီးဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်-

(က) ဥပဒေနှင့်အညီ နုတ်ထွက်ခြင်း၊

(ခ) အမျိုးသားလွှတ်တော် ရွေးကောက်ပွဲဥပဒေအရ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် ဆက်လက် ရပ်တည်ပိုင်ခွင့်ကို ဥပဒေအရ ဆုံးရှုံးခြင်း၊

(ဂ) တပ်မတော်သားလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှ ပြန်လည်ရုပ်သိမ်းခံရခြင်း၊

(ဃ) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ ပုဒ်မ ၃၉၆၊ ပုဒ်မခွဲ (က) တွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသော အကြောင်းတစ်ရပ်ရပ်ကြောင့် ဥပဒေနှင့်အညီ တာဝန်မှ ပြန်လည်ရုပ်သိမ်းခံရခြင်း၊

(င) လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေများအရ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှရပ်စဲခံရခြင်း၊

(စ) ကွယ်လွန်ခြင်း။

လစ်လပ်ကြောင်းကြေညာခြင်း

၁၁၄။ နည်းဥပဒေ ၁၁၃ အရ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှ ရပ်စဲသည့် ကိစ္စတွင် ဥက္ကဋ္ဌသည်-

(က) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်နေရာ လစ်လပ်ကြောင်း နိုင်ငံတော် ပြန်တမ်းတွင် ထုတ်ပြန်ကြေညာ ရမည်။

(ခ) လစ်လပ်သော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်နေရာတွင် အစားထိုးရွေး ကောက်တင်မြှောက်နိုင်ရေး အတွက် ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်သို့ အကြောင်းကြားရမည်။

အခန်း(၁၅)

ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းခြင်းနှင့် အစားထိုးရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်း

တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန်အဆိုလွှာ တင်သွင်းခြင်း

၁၁၅။ လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၁ အရ ဥက္ကဋ္ဌကိုဖြစ်စေ၊ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌကိုဖြစ်စေ၊ ဥက္ကဋ္ဌနှင့်

ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌနှစ်ဦးလုံးကိုဖြစ်စေ တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန် အဆိုလွှာတင်သွင်းလိုလျှင် ကတိသစ္စာပြု ပြီးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေအနက် အနည်းဆုံးလေးပုံတစ်ပုံသည် မိမိတို့ လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော အဆိုလွှာကို-

(က) ဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန် ဖြစ်ပါက ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌထံတင်သွင်းရမည်။

(ခ) ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန် ဖြစ်ပါက ဥက္ကဋ္ဌထံတင်သွင်းရမည်။

(ဂ) ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌနှစ်ဦးလုံးကို တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန်ဖြစ်ပါက လွှတ်တော်တွင် တင်ပြ ဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက် လွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ထံပေးပို့ရမည်။

<ပြင်ဆင် 10.05.2019>

ဥက္ကဋ္ဌအား အစည်းအဝေးကာလတွင် တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၁၆။ နည်းဥပဒေ ၁၁၅၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ဥက္ကဋ္ဌကို တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် အဆိုလွှာ တင်သွင်းခြင်းဖြစ်ပါက

ယင်းကိစ္စကိုဆောင်ရွက်ရန်အလို့ငှာ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် ဥက္ကဋ္ဌတာဝန်ကို ယာယီထမ်း ဆောင်ရမည်။

၁၁၇။ ဥက္ကဋ္ဌအား လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကာလတွင် တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန် တင်သွင်းသည့် အဆိုလွှာ နှင့်စပ်လျဉ်း၍

နည်းဥပဒေ ၁၁၆ အရ ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည်-

(က) တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းလိုကြောင်းအဆိုကို လွှတ်တော်အစည်းအဝေးအစီအစဉ်တွင် ထည့်သွင်းရမည်။

(ခ) တာဝန်မှရုပ်သိမ်းလိုကြောင်း အဆိုလွှာတွင် လက်မှတ်ရေးထိုးသောလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် တစ်ဦးဦးအား ယင်းအဆိုကို လွှတ်တော်သို့ တင်သွင်းစေရမည်။

(ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ တင်သွင်းသော အဆိုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးလိုသော လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်များအား အမည်စာရင်းတင်သွင်း၍ ဆွေးနွေးခွင့် ပြုရမည်။

(ဃ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ ဆွေးနွေးပြီးသည့်အခါ အဆိုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆက်လက်အရေး ယူဆောင်ရွက်ရန် သင့်၊ မသင့် လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ်ရယူရာတွင် နောက်ဆက်တွဲ (ဂ) ပါ စက်ခလုတ် အသုံးပြု၍ လျှို့ဝှက်ဆန္ဒမဲပေးသည့် နည်းလမ်းနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

(င) တာဝန်မှရပ်သိမ်းရန် အဆိုတင်သွင်းခြင်းခံရသော ဥက္ကဋ္ဌသည်လည်းလွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ် တစ်ဦးအဖြစ်ဆန္ဒမဲပေးခွင့်ရှိသည်။

၁၁၈။ နည်းဥပဒေ ၁၁၇၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ဃ)အရ ဆောင်ရွက်ပြီးနောက်ကြီးကြပ်သူ အရာရှိသည်-

(က) ဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှရပ်သိမ်းရန်အဆိုနှင့် စပ်လျဉ်းပြီး အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲ ပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၏ ဆန္ဒမဲအရေအတွက်ကို ပုံစံ (၆) ဖြင့် ပြုစုရမည်။

(ခ) ဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှ ရပ်သိမ်းရန် အဆိုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆန္ဒပြုထားသော ဆန္ဒမဲ အရေအတွက် ကိုအစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေနှင့် ကိုက်ညီမှု ရှိ၊ မရှိ တိုက်ဆိုင်စိစစ်ရမည်။ ထိုသို့စိစစ်ရာတွင် အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေမှ လျော့နည်းသောဦးရေကို ဆန္ဒမဲမဲပေးသူဟု မှတ်ယူရမည်။

(ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ တိုက်ဆိုင်စိစစ်ရာတွင် အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေထက် ဆန္ဒမဲအရေအတွက်က ပိုနေသည်ကို တွေ့ရှိလျှင် ဒုတိယ ဥက္ကဋ္ဌထံ ချက်ချင်းတင်ပြရမည်။ ထိုတင်ပြချက်ကို ရရှိလျှင် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် ဆန္ဒမဲကိုက်ညီမှု မရှိသဖြင့် ဆန္ဒမဲပေးပွဲကို ထပ်မံပြုလုပ်မည်ဖြစ်ကြောင်း လွှတ်တော်သို့ ကြေညာပြီး နည်းဥပဒေ ၁၁၇၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ဃ) နှင့်အညီ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။

၁၁၉။ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေ ၁၁၈၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ တိုက်ဆိုင်စိစစ်ရာတွင် ကိုက်ညီမှု ရှိပြီး ပုံစံ (၆) ပါ ဆန္ဒမဲပေးမှုအခြေအနေအရ ဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှရပ်သိမ်းရန် အဆိုကို ကတိသစ္စာပြုပြီးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်စုစုပေါင်းဦးရေ၏ အနည်းဆုံး သုံးပုံနှစ်ပုံက-

(က) ထောက်ခံခြင်းမရှိလျှင် အရေးယူဆောင်ရွက်ရန် မရှိကြောင်းကြေညာရမည်။

(ခ) ထောက်ခံလျှင် အရေးယူဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ကြောင်း ကြေညာရမည်။

စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်း၊ စစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၂၀။ နည်းဥပဒေ ၁၁၉၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ အရေးယူဆောင်ရွက်ရန် ကြေညာထားသော အဆိုနှင့် စပ်လျဉ်း၍-

(က) စုံစမ်းစစ်ဆေးရန် သင့်လျော်သော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များပါဝင်သည့် စုံစမ်းစစ်ဆေးရေး အဖွဲ့ကို ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌက ဖွဲ့စည်းရမည်။

(ခ) စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့က စုံစမ်းစစ်ဆေးသည့်အခါ တာဝန်မှ ရပ်သိမ်းရန် အဆိုတင်သွင်းခြင်း ခံရသော ဥက္ကဋ္ဌသည် ကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ၊ ကိုယ်စားလှယ်ဖြင့်ဖြစ်စေ ချေပခွင့်ရှိသည်။

(ဂ) စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့သည် စုံစမ်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက် အစီရင်ခံစာကို ယင်းအဖွဲ့ဖွဲ့စည်းသည့်နေ့မှ ရက်ပေါင်း ၃၀ အတွင်း ဥက္ကဋ္ဌတာဝန်ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌထံတင်ပြရမည်။

(ဃ) ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့၏ အစီရင်ခံစာ ကို ရရှိသည့်အခါ ယင်းအစီရင်ခံစာကို လွှတ်တော်သို့ ဆောလျင်စွာ တင်ပြရမည်။

စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့၏ တင်ပြချက်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၂၁။ စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့၏ စုံစမ်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်အရ ဥက္ကဋ္ဌကို တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် တင်သွင်း သောအဆိုသည်-

(က) မှန်ကန်ခြင်း မရှိကြောင်း တင်ပြချက်ဖြစ်ပါက ယင်းအဆိုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ရန် မရှိကြောင်း ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌက ကြေညာရမည်။

(ခ) မှန်ကန်ပြီး အရေးယူသင့်ကြောင်း တင်ပြချက်ဖြစ်ပါက တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရေးအတွက် လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ်ရရှိရန် ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌက နောက်ဆက်တွဲ (ဂ) ပါ စက်ခလုတ်အသုံးပြု၍ လျှို့ဝှက်ဆန္ဒမဲပေးသည့်နည်းလမ်းနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ကြေညာခြင်း

၁၂၂။ နည်းဥပဒေ ၁၂၁၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ ဆောင်ရွက်ရာတွင် ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် ဥက္ကဋ္ဌကို တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန်အဆိုအား ကတိသစ္စာပြုပြီးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စား လှယ်စုစုပေါင်းဦးရေ၏ အနည်းဆုံးသုံးပုံနှစ်ပုံက-

(က) ထောက်ခံခြင်းမရှိလျှင် အရေးယူဆောင်ရွက်ရန် မရှိကြောင်းကြေညာရမည်။

(ခ) ထောက်ခံလျှင် ဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းကြောင်း ကြေညာရမည်။

၁၂၃။ နည်းဥပဒေ ၁၂၂၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ ဥက္ကဋ္ဌကို တာဝန်မှရုပ်သိမ်းလျှင် လွှတ်တော်ဆိုင်ရာ ဥပဒေပုဒ်မ ၂၂ အရ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှလည်းရပ်စဲပြီးသောကြောင့် ဥက္ကဋ္ဌ တာဝန်ယာယီ ထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် လိုအပ်သလို ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲ ကော်မရှင်သို့ အကြောင်းကြားရမည်။

၁၂၄။ နည်းဥပဒေ ၁၁၅ နှင့် နည်းဥပဒေ ၁၁၉၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) တို့အရ တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန်ဆောင် ရွက်ခြင်းခံရသော ဥက္ကဋ္ဌသည် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန်ဆောင်ရွက်ဆဲ ကာလအတွင်း လွှတ်တော်ကိုယ် စားလှယ်တစ်ဦး၏ အခွင့်အရေးများ ဆုံးရှုံးခြင်း မရှိစေရ။ ကျင်းပဆဲ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများတွင် လည်း လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် တက်ရောက်ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။

၁၂၅။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကျင်းပနေစဉ် ဥက္ကဋ္ဌကို တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန်အဆိုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် လေးပုံတစ်ပုံကအဆိုတင်သွင်းပြီးသုံးပုံနှစ်ပုံက ဆက်လက်အရေးယူဆောင် ရွက်ရန် ထောက်ခံသဖြင့် ယင်းကိစ္စကို စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းစစ်ဆေးနေသည့် အချိန်တွင် ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် လွှတ်တော်အစည်းအဝေး၏ မူလအစီအစဉ် များကို ဆက်လက်ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်ရမည်။

ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား အစည်းအဝေးကာလတွင်တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန်ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၂၆။ နည်းဥပဒေ ၁၁၅၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် တင်သွင်းသော အဆိုလွှာကို လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကျင်းပသည့် ကာလတွင် ရရှိခြင်းဖြစ်လျှင် ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေ ၁၁၇မှ နည်းဥပဒေ ၁၂၅ အထိ ပါရှိသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲ ပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၏ ဆန္ဒမဲအရေအတွက်ကို ပုံစံ (၆) ဖြင့် ပြုစုရမည်။

၁၂၇။ နည်းဥပဒေ ၁၂၂၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌကို တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းလျှင် လွှတ်တော် ဆိုင်ရာ ဥပဒေပုဒ်မ ၂၂ အရ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှလည်း ရပ်စဲပြီးဖြစ်သောကြောင့် ဥက္ကဋ္ဌသည် လိုအပ်သလို ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်သို့ အကြောင်းကြား ရမည်။

ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးအား အစည်းအဝေးကာလတွင် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၂၈။ နည်းဥပဒေ ၁၁၅၊ နည်းဥပဒေခွဲ(ဂ) အရ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌနှစ်ဦးလုံးအား လွှတ်တော် အစည်းအဝေးကာလတွင် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် အဆိုလွှတ်တင်သွင်းခြင်းဖြစ်ပါက-

(က) အခမ်းအနားမှူးအဖြစ်ဆောင်ရွက်နေသော လွှတ်တော်ရုံးညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်သည် ယင်းသို့ အဆိုပြုလွှတ်လက်ခံရရှိကြောင်းကြေညာ၍ လွှတ်တော်၏ ဆောင်ရွက်ဆဲမူလ အစီအစဉ်များကို ရပ်ဆိုင်းပြီး လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကို ကြီးကြပ်ရန် သဘာပတိတစ်ဦးအား လွှတ်တော်က တင်မြှောက် ရေးအတွက် ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ခ) သဘာပတိတင်မြှောက်ခြင်းကို နည်းဥပဒေ ၇၊ နည်းဥပဒေ ၈ နှင့် နည်းဥပဒေ ၉ တို့ပါ နည်းလမ်းများနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ တင်မြှောက်လိုက်သည့် သဘာပတိသည် ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ကိစ္စများမှအပ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် အခြားကိစ္စများကို ဆောင်ရွက်ခွင့်မရှိစေရ။

(ဃ) သဘာပတိသည်-

(၁) တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းလိုကြောင်း အဆိုကို လွှတ်တော်အစည်းအဝေး အစီအစဉ်တွင် ထည့်သွင်းရမည်။

(၂) တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းလိုကြောင်းအဆိုလွှတ်တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးသော ကတိသစ္စာပြုပြီးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် တစ်ဦးဦးအား ယင်းအဆိုကို လွှတ်တော်သို့ တင်သွင်းစေရမည်။

(၃) နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၂) အရ တင်သွင်းသော အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးလိုသော လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်များအား အမည်စာရင်းတင်သွင်းစေ၍ ဆွေးနွေးခွင့်ပြုရမည်။

(၄) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ ဆွေးနွေးပြီးသည့်အခါ အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆက်လက်အရေးယူ ဆောင်ရွက်ရန် သင့် မသင့် ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ တစ်ဦးချင်းစီအတွက် လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ် ရရှိရန် ဆောင်ရွက်ရမည်။ ယင်းသို့ ဆောင်ရွက်ရာတွင် နောက်ဆက်တွဲ (ဂ) ပါ စက်ခလုတ် အသုံးပြု၍ လျှို့ဝှက်ဆန္ဒမဲပေးသည့် နည်းလမ်းနှင့် အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

(င) နည်းဥပဒေခွဲ (ဃ)၊ နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၄) အရ ဆောင်ရွက်ပြီးနောက် ကြီးကြပ်သူအရာရှိသည် -

(၁) ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်းပြီး အစည်းအဝေး သို့တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၏ ဆန္ဒမဲအရေအတွက်ကို ပုံစံ (၆) ဖြင့် ပြုစုရမည်။

(၂) ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ တစ်ဦးစီအတွက် နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၁) အရ ဆန္ဒပြုထားသော ဆန္ဒမဲ အရေအတွက်ကို အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်း ဦးရေနှင့် ကိုက်ညီမှု ရှိ မရှိ

တိုက်ဆိုင်စိစစ်ရမည်။ ထိုသို့စိစစ်ရာတွင် အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေမှ လျော့နည်းသောဦးရေကို ဆန္ဒမဲမပေးသူဟု မှတ်ယူရမည်။

(၃) နည်းဥပဒေခွဲငယ်(၂) အရ တိုက်ဆိုင်စိစစ်ရာတွင် အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေထက် ဆန္ဒမဲအရေအတွက်က ပိုနေသည်ကို တွေ့ရှိလျှင် သဘာပတိထံ ချက်ချင်းတင်ပြရမည်။ ထို တင်ပြချက်ကို ရရှိလျှင် သဘာပတိသည် ဆန္ဒမဲကိုက်ညီမှု မရှိသဖြင့် ဆန္ဒမဲပေးပွဲကို ထပ်မံပြုလုပ်မည်ဖြစ်ကြောင်း လွှတ်တော်သို့ ကြေညာပြီး နောက်ဆက်တွဲ (ဂ)ပါ စက်ခလုတ် အသုံးပြု၍ လျှို့ဝှက်ဆန္ဒမဲပေးသည့် နည်းလမ်းနှင့် အညီဆက်လက်ဆောင်ရွက် ရမည်။

(စ) သဘာပတိသည် နည်းဥပဒေခွဲ (င)၊ နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၂) အရ တိုက်ဆိုင်စိစစ်ရာတွင် ကိုက်ညီမှု ရှိပြီး ပုံစံ(၆) ပါ တစ်ဦးချင်းရရှိသည့် ဆန္ဒမဲပေးမှုအခြေအနေအရ တာဝန်မှရပ်သိမ်းရန် အဆိုအသီးသီးအား ဥက္ကဋ္ဌအတွက်သော်လည်းကောင်း၊ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအတွက်သော်လည်းကောင်း၊ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယ ဥက္ကဋ္ဌနှစ်ဦးလုံးအတွက် သော်လည်းကောင်း ကတိသစ္စာပြုပြီးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေ၏ အနည်းဆုံးသုံးပုံနှစ်ပုံက-

(၁) ထောက်ခံခြင်းမရှိလျှင် ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့အား အရေးယူဆောင်ရွက်ရန် မရှိကြောင်း ကြေညာရမည်။

(၂) ထောက်ခံလျှင်ဥက္ကဋ္ဌနှင့်ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့အား အရေးယူဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ကြောင်း ကြေညာရမည်။

(ဆ) သဘာပတိသည် နည်းဥပဒေခွဲ (စ) အရ ဆောင်ရွက်ပြီးနောက် ရရှိသည့်ဆန္ဒမဲ အခြေအနေအရ ကတိသစ္စာပြုပြီးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်စုစုပေါင်းဦးရေ၏ သုံးပုံနှစ်ပုံက-

(၁) ဥက္ကဋ္ဌတစ်ဦးတည်းအား တာဝန်မှရပ်သိမ်းရန် အဆိုကိုထောက်ခံလျှင် အစည်းအဝေးကို ကြီးကြပ် ရန်တာဝန်အား ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသို့ လွှဲပြောင်းပေးရမည်။ ယင်းသို့ တာဝန်လွှဲပြောင်းပေးခြင်းခံရသော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် ဥက္ကဋ္ဌအားတာဝန်မှ ရပ်သိမ်းရန်အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ နည်းဥပဒေ ၁၂၀ မှ နည်းဥပဒေ ၁၂၅ အထိပါ နည်းလမ်းအတိုင်း ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။

(၂) ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတစ်ဦးတည်းအား တာဝန်မှရပ်သိမ်းရန်အဆိုကို ထောက်ခံလျှင် အစည်းအဝေးကို ကြီးကြပ်ရန် တာဝန်အားဥက္ကဋ္ဌသို့ လွှဲပြောင်းပေးရမည်။ ယင်းသို့ တာဝန်လွှဲပြောင်းပေးခြင်းခံရသော ဥက္ကဋ္ဌသည် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှ ရပ်သိမ်းရန် အဆိုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ နည်းဥပဒေ ၁၂၀ မှ နည်းဥပဒေ ၁၂၅ အထိပါ နည်းလမ်းအတိုင်းဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။

(၃) ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌနှစ်ဦးလုံးအား တာဝန်မှ ရပ်သိမ်းရန် အဆိုကို ထောက်ခံလျှင် အစည်း အဝေးကို သဘာပတိက ဆက်လက်ကြီးကြပ်ပြီး ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးအားတာဝန်မှ ရပ်သိမ်းရန် အဆိုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ နည်းဥပဒေ ၁၂၀ မှ နည်းဥပဒေ ၁၂၅ အထိပါ နည်းလမ်းအတိုင်း ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ဇ) ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌနှစ်ဦးလုံးအား တာဝန်မှ ရပ်သိမ်းရန် အဆိုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အစည်းအဝေးကို တာဝန်ယူကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်သော ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် သဘာပတိသည် နည်းဥပဒေခွဲ (ဆ)၊

နည်းဥပဒေခွဲငယ်(၁) အရ ဖြစ်စေ၊ နည်းဥပဒေခွဲငယ်(၂) အရဖြစ်စေ၊ နည်းဥပဒေခွဲ ငယ် (၃) အရဖြစ်စေ ဆောင်ရွက်ပြီးနောက် ကတိသစ္စာ ပြုပြီးသည့်လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်း ဦးရေ၏သုံးပုံနှစ်ပုံက-

(၁) ဥက္ကဋ္ဌတစ်ဦးတည်းကို တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ထောက်ခံလျှင်ဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းကြောင်း ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌက ကြေညာရမည်။

(၂) ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတစ်ဦးတည်းကို တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ထောက်ခံလျှင် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအားတာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းကြောင်း ဥက္ကဋ္ဌကကြေညာရမည်။

(၃) ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယ ဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးကို တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ထောက်ခံလျှင် ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယ ဥက္ကဋ္ဌနှစ်ဦးလုံးအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းကြောင်း သဘာပတိကကြေညာရမည်။

<ပြင်ဆင် 10.05.2019>

၁၂၉။ ဥက္ကဋ္ဌကိုဖြစ်စေ၊ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌကိုဖြစ်စေ၊ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးကိုဖြစ်စေ တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းလျှင် လွှတ်တော်ဆိုင်ရာ ဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၂ အရ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှလည်း ရပ်စဲပြီး ဖြစ်သောကြောင့် သက်ဆိုင်သည့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် သဘာပတိသည် လိုအပ်သလို ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်သို့ အကြောင်းကြားရမည်။

၁၃၀။ နည်းဥပဒေ ၁၁၅နှင့် နည်းဥပဒေ ၁၂၈၊ နည်းဥပဒေခွဲ (စ)၊ နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၂) တို့အရ တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ခြင်းခံရသော ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့သည် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ဆဲကာလအတွင်း လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး၏ အခွင့်အရေးများဆုံးရှုံးခြင်းမရှိစေရ။ ကျင်းပဆဲ လွှတ်တော် အစည်းအဝေးများတွင်လည်း လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် တက်ရောက်ဆန္ဒမဲပေးခြင်းကို ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ ဥက္ကဋ္ဌအား အစည်းအဝေးကာလ မဟုတ်သည့်အခါတွင် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန်ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၃၁။ ဥက္ကဋ္ဌအား လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကာလ မဟုတ်သည့်အခါတွင် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် တင်သွင်းသည့် အဆိုလွှာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ နည်းဥပဒေ ၁၁၆ အရ ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည်-

(က) လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ်ရယူနိုင်ရေးအတွက် လွှတ်တော်အထူးအစည်းအဝေးကို ခေါ်ယူရမည်။

(ခ) လွှတ်တော်အထူးအစည်းအဝေးကို ခေါ်ယူရာတွင် အဆိုလွှာရောက်ရှိသည့် နေ့ရက်မှ ၂၁ ရက် အတွင်း ခေါ်ယူပြီး နည်းဥပဒေ ၁၁၆ မှ နည်းဥပဒေ ၁၂၂ အထိ ပါရှိသော နည်းလမ်းများနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ခေါ်ယူသော လွှတ်တော်အထူးအစည်းအဝေးတွင် ဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန်ကိစ္စမှအပ အခြားကိစ္စများကို တင်သွင်း ဆုံးဖြတ်ခွင့်မပြုရ။

(ဃ) တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန်အဆိုလွှာကို လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်လေးပုံတစ်ပုံက တင်သွင်းပြီး သုံးပုံ နှစ်ပုံက ဆက်လက်အရေးယူရန် ထောက်ခံသဖြင့် စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းစစ်ဆေးနေသည့် အခြေအနေတွင် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကို ရွှေ့ဆိုင်းထားရမည်။ စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့၏ အစီရင်ခံစာ ရရှိသည့်အခါ လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ်ကိုရယူရန် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကို ပြန်လည်ခေါ်ယူ ကျင်းပရမည်။

ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား အစည်းအဝေးကာလ မဟုတ်သည့်အခါတွင်တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန်ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၃၂။ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကာလ မဟုတ်သည့်အခါတွင်တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန် တင်သွင်းသည့် အဆိုလွှာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေ ၁၃၁ ပါနည်းလမ်းနှင့်အညီ ဆောင်ရွက် ရမည်။

ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌနှစ်ဦးလုံးအား အစည်းအဝေးကာလမဟုတ်သည့်အခါတွင် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၃၃။ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌနှစ်ဦးလုံးအား လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကာလမဟုတ်သည့်အခါတွင် တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန် နည်းဥပဒေ ၁၁၅၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ဂ) အရ တင်သွင်းသည့် အဆိုလွှာကို လက်ခံ ရရှိသောအခါ လွှတ်တော်တွင် တင်ပြဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက် လွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်သည် ယင်းအဆိုလွှာကို ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြရမည်။

<ပြင်ဆင် 10.05.2019>

၁၃၄။ နည်းဥပဒေ ၁၃၃ အရ တင်ပြသည့် အဆိုလွှာနှင့် စပ်လျဉ်း၍-

(က) ဥက္ကဋ္ဌသည် အဆိုလွှာကို လက်ခံရရှိသည့်နေ့မှ ၂၁ ရက်အတွင်းလွှတ်တော်အထူးအစည်းအဝေးကို ခေါ်ယူရမည်။

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ခေါ်ယူသော လွှတ်တော်အထူး အစည်းအဝေးတွင် ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယ ဥက္ကဋ္ဌတို့အား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန်ကိစ္စမှအပ အခြားကိစ္စများကို တင်သွင်းဆုံးဖြတ်ခွင့်မပြုရ။

(ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ခေါ်ယူသော လွှတ်တော် အထူးအစည်းအဝေးကို ကြီးကြပ်ရန် သဘာပတိ တစ်ဦးတင်မြှောက်ခြင်းကို နည်းဥပဒေ ၇၊ နည်းဥပဒေ ၈ နှင့် နည်းဥပဒေ ၉ တို့ပါ နည်းလမ်းနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ဃ) ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့အား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် အဆိုလွှာနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဥက္ကဋ္ဌသည် လည်းကောင်း၊ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် လည်းကောင်း၊ သဘာပတိသည် လည်းကောင်း နည်းဥပဒေ ၁၂၈၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ဃ) မှ (ဇ) အထိ၊ နည်းဥပဒေ ၁၂၉ နှင့် နည်းဥပဒေ ၁၃၀ တို့တွင်ပါရှိသော ပြဋ္ဌာန်းချက် များနှင့်အညီ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။

(င) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ဥက္ကဋ္ဌက လွှတ်တော်အထူးအစည်းအဝေး ခေါ်ယူခြင်းမပြုလျှင် လွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်သည် အဆိုလွှာကို လက်ခံရရှိသည့် နေ့မှ ၂၁ ရက်အတွင်း လွှတ်တော်အထူးအစည်းအဝေးကို ခေါ်ယူရမည်။

<ပြင်ဆင် 10.05.2019>

အစားထိုးရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်း

၁၃၅။ ဥက္ကဋ္ဌကိုတာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းသဖြင့် ဥက္ကဋ္ဌနေရာလစ်လပ်လျှင်လည်းကောင်း၊ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌကို တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းသဖြင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌနေရာလစ်လပ်လျှင်လည်းကောင်း၊ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးကို တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းသဖြင့် ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌနေရာများ လစ်လပ်လျှင်လည်းကောင်း ထိုလစ်လပ် သည့် နေရာအသီးသီးကို အစားထိုးရွေးကောက်တင်မြှောက်နိုင်ရေးအတွက် နည်းဥပဒေ ၁၀၊ ၁၁၊ ၁၂၊ နှင့် ၁၃ တို့တွင် ပါရှိသော ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌရွေးကောက်တင်မြှောက်သည့် နည်းလမ်းနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

အခန်း(၁၆)

လွှတ်တော်သို့ တင်သွင်းသည့်မေးခွန်းများ

မေးခွန်းပေးပို့ခြင်း

၁၃၆။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် လွှတ်တော်တွင် မေးခွန်းမေးမြန်းလိုလျှင် လွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ထံ မေးခွန်းများကို လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး မေးခွန်း မေးမြန်းလို ကြောင်း အကြောင်းကြားစာနှင့်အတူ ပေးပို့ရမည်။

<ပြင်ဆင် 10.05.2019>

၁၃၇။ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့အား မေးမြန်းသော မေးခွန်းတစ်ရပ်သည် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့က ဆောင်ရွက်ရသော အများပြည်သူကိစ္စများနှင့် သက်ဆိုင်စေရမည် သို့မဟုတ် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့က တာဝန်ခံထားသော အုပ်ချုပ်မှု တစ်ရပ်ရပ်နှင့် သက်ဆိုင်စေရမည်။

၁၃၈။ ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်း တစ်ရပ်ရပ်ကို ကိုယ်စားပြုသောအဖွဲ့အစည်းဝင် သို့မဟုတ် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးအား မေးမြန်းသောမေးခွန်းသည် ထိုပုဂ္ဂိုလ်တာဝန်ခံရသည့် ဥပဒေကြမ်း သို့မဟုတ် အဆို သို့မဟုတ် လွှတ်တော်နှင့် စပ်လျဉ်းသော အခြားကိစ္စအတွက် မေးမြန်းခြင်း ဖြစ်စေရမည်။

၁၃၉။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများတွင် ပထမ တစ်နာရီသည် မေးခွန်းများမေးမြန်းဖြေကြားရန် ဖြစ်သည်။

မေးခွန်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ကန့်သတ်ချက်များ

၁၄၀။ မေးခွန်းတစ်ရပ်သည် အောက်ပါကန့်သတ်ချက်များနှင့်ကိုက်ညီစေရမည်-

- (က) ပြည်ထောင်စုမပြိုကွဲရေး၊ တိုင်းရင်းသားစည်းလုံးညီညွတ်မှုမပြိုကွဲရေးနှင့် အချုပ်အခြာအာဏာ တည်တံ့ခိုင်မြဲရေးကို ထိခိုက်စေသော မေးခွန်းမဖြစ်စေရ။
- (ခ) နိုင်ငံတော်နှင့် နိုင်ငံသားများ၏ အကျိုးစီးပွားကို ထိခိုက်စေမည့် မေးခွန်းမဖြစ်စေရ။
- (ဂ) ကိစ္စတစ်ရပ်ရပ်အတွက် ထင်မြင်ယူဆချက် တောင်းဆိုခြင်း၊ ဥပဒေဆိုင်ရာ နက်နဲသော ပြဿနာ များကို ဖြေရှင်းတောင်းဆိုခြင်း သို့မဟုတ် မဖြစ်ပေါ်သေးသောကိစ္စနှင့် စပ်လျဉ်း၍ မည်သို့ဆောင်ရွက် သင့်ကြောင်း ဖော်ပြမေးမြန်းခြင်းမပြုရ။
- (ဃ) သာမန်အားဖြင့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး၏ အကျင့်စာရိတ္တ သို့မဟုတ် အပြုအမူနှင့် စပ်လျဉ်း၍ မေးမြန်းခြင်းမပြုရ။
- (င) လွှတ်တော်သို့ တင်ပြခြင်း မပြုရသေးသော လွှတ်တော်အဖွဲ့အစည်းများ၏ လုပ်ငန်းတစ်ရပ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ မေးမြန်းခြင်းမပြုရ။
- (စ) လွှတ်တော်တွင် ဖြေဆိုပြီးဖြစ်သော မေးခွန်းများနှင့် သဘောထားချင်း တူညီသောမေးခွန်း သို့မဟုတ် ဖြေဆိုရန် ငြင်းဆိုခဲ့သောမေးခွန်း မဖြစ်စေရ။
- (ဆ) နိုင်ငံတော်၏ လျှို့ဝှက်ချက်များကို တိုက်ရိုက်သော်လည်းကောင်း၊ သွယ်ဝိုက်၍သော်လည်းကောင်း ပေါက်ကြားစေမည့် မေးခွန်းမဖြစ်စေရ။
- (ဇ) နိုင်ငံတကာ ဆက်ဆံရေးကို ထိခိုက်စေမည့် မေးခွန်းမဖြစ်စေရ။
- (ဈ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတစ်ရပ်အတွင်း ကြယ်ပွင့်ပြထားသော မေးခွန်း ၁၀ ခုထက်ပို၍ မေးမြန်းခြင်း မပြုရ။ ယင်းအရေအတွက်သည် နောင်လွှတ်တော်အစည်းအဝေး၌ ထည့်သွင်းရေတွက်ခြင်း မပြုရ။

<ပြင်ဆင် 10.05.2019>

မေးခွန်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် စည်းကမ်းချက်များ

၁၄၁။ မေးခွန်းတစ်ရပ်သည် အောက်ပါ စည်းကမ်းချက်များနှင့် ကိုက်ညီစေရမည်-

- (က) အကြောင်းကိစ္စတစ်စုံတစ်ခုကို သိလို၍ စုံစမ်းမေးမြန်းသော မေးခွန်းဖြစ်ရမည်။
- (ခ) ရှင်းလင်းစွာဖော်ပြရေးသားထားသော မေးခွန်းဖြစ်ရမည်။
- (ဂ) မိမိ၏ ဖော်ပြချက် မှန်ကန်ကြောင်း မေးခွန်းမေးမြန်းသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်က လွှတ်တော်ကို တာဝန်ခံရမည်။
- (ဃ) မဆီလျော်သော အကြောင်းပြချက်များ၊ ခိုင်လုံသော အထောက်အထား မပါရှိသည့် ယူဆချက်များ၊ မသင့်လျော်သော အသုံးအနှုန်းများ၊ ဂုဏ်သရေကို ထိခိုက်စေသော ဖော်ပြချက်များ မပါရှိသော မေးခွန်း ဖြစ်ရမည်။
- (င) မလိုအပ်ဘဲ ရှည်လျားခြင်း မရှိသော မေးခွန်းဖြစ်ရမည်။
- (စ) အသေးအဖွဲ့ကိစ္စရပ်များ မပါဝင်သော မေးခွန်းဖြစ်ရမည်။
- (ဆ) လိုအပ်ခြင်းမရှိဘဲ အတိတ်ကာလဖြစ်ရပ်များကို စုံစမ်းမေးမြန်းခြင်း မဟုတ်သည့် မေးခွန်း ဖြစ်ရမည်။
- (ဇ) လွယ်ကူစွာရရှိနိုင်သော မှတ်တမ်းများ သို့မဟုတ် စာအုပ်များတွင်ပါရှိသော အကြောင်းများကို သိရှိရန် မဟုတ်သည့် မေးခွန်းဖြစ်ရမည်။
- (ဈ) နိုင်ငံရေးကိစ္စကို ဘာသာ၊ သာသနာ ကိစ္စနှင့် ရောယှက်မေးမြန်းခြင်း မဟုတ်သည့် မေးခွန်း ဖြစ်ရမည်။
- (ည) မိမိကိုယ်မိမိ အမွှမ်းတင်သော၊ အခြားပုဂ္ဂိုလ်များအား သိက္ခာချသောမေးမြန်းခြင်း မဟုတ်သည့် မေးခွန်းဖြစ်ရမည်။

မေးခွန်းများမေးခွင့်မပြုခြင်း

၁၄၂။ ဥက္ကဋ္ဌသည် မေးခွန်းတစ်ရပ်ရပ်ကို လက်ခံခွင့်ပြုရန် သင့်၊ မသင့် စဉ်းစားရာ၌ ဤနည်းဥပဒေများ နှင့် ညီညွတ်ခြင်းမရှိလျှင် မေးခွန်းတစ်ခုလုံးကိုသော်လည်းကောင်း၊ မေးခွန်း၏ အစိတ်အပိုင်းကိုသော် လည်းကောင်းခွင့်မပြုရ။ ထို့အပြင် မေးခွန်းမေးမြန်းပိုင်ခွင့်ကို အလွဲသုံးစားပြုသည်ဟုသော်လည်း ကောင်း၊ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကိုဖြစ်စေ၊ လွှတ်တော်၏ အစဉ်အလာများ၊ ထုံးတမ်းများကိုဖြစ်စေ ဖောက်ဖျက်သည်ဟု သော်လည်းကောင်း၊ လွှတ်တော်၏ လုပ်ငန်းကို တိုက်ရိုက် ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေ ထိပါးစေသည်ဟုသော်လည်းကောင်း ယူဆလျှင် မေးခွန်းသို့မဟုတ် မေးခွန်း၏ အစိတ်အပိုင်းကို ခွင့်မပြုရ။

၁၄၃။ မေးခွန်းသို့မဟုတ် မေးခွန်း၏ အစိတ်အပိုင်းကို ဥက္ကဋ္ဌက ခွင့်မပြုလျှင် ယင်းသို့ခွင့်မပြုသည့် ဥက္ကဋ္ဌ၏ အဆုံးအဖြတ်ကို ဆွေးနွေးခွင့်မရှိစေရ။

နှုတ်ဖြင့်ဖြေဆိုရမည့်မေးခွန်းများ

၁၄၄။ နှုတ်ဖြင့်ဖြေဆိုရမည့် မေးခွန်းမေးမြန်းခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍-

- (က) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် မိမိမေးမြန်းသောမေးခွန်းကို လွှတ်တော်တွင်နှုတ်ဖြင့် ဖြေကြားပေးစေလိုလျှင် လွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ထံ ပေးပို့သည့်မေးခွန်း၌ ကြယ်ပွင့်အမှတ်အသား ပြထားရမည်။

- (ခ) ဥက္ကဋ္ဌက ခွင့်ပြုသော ကြယ်ပွင့်မြေးခွန်းများကို အစည်းအဝေးအစီအစဉ်တွင် ထည့်သွင်းပြီး မေးခွန်းများ မေးမြန်းချိန်၌ ဥက္ကဋ္ဌက လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၏ အမည်ကိုခေါ်ခြင်းအားဖြင့် မေးမြန်းခွင့် ပြုနိုင်သည်။
- (ဂ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် ဥက္ကဋ္ဌက မိမိအမည်ကို ခေါ်သည့်အခါ ကြယ်ပွင့်ပြထားသော မေးခွန်းကို မေးမြန်းရမည်။ ထိုသို့ မေးမြန်းရာတွင် မေးမြန်းချိန် ၃ မိနစ်ထက်မပိုစေရ။ ဥက္ကဋ္ဌက ခွင့်ပြုလျှင် နောက်ထပ် ၂ မိနစ်ထိ ဆက်လက်မေးမြန်းနိုင်သည်။
- (ဃ) ဖြေကြားသော အဖြေကို ရှင်းလင်းစေရန်အလို့ငှာတစ်ဆက် တစ်စပ်တည်း မေးခွန်းမေးမြန်း နိုင်သည်။ သို့ရာတွင် ယင်းမေးခွန်းသည် ဤနည်းဥပဒေများနှင့် ဆန့်ကျင်လျှင် ဥက္ကဋ္ဌက ခွင့်မပြုရ။
- (င) သက်ဆိုင်ရာ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်က ကြယ်ပွင့်အမှတ်အသားပြထားသော မေးခွန်းမေးမြန်းသည့်အချိန်တွင် မရှိလျှင် ၎င်းက စာဖြင့်လွှဲအပ်ခြင်းခံရသည့် အခြားလွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက ဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက်အရ မေးခွန်းကို မေးမြန်းနိုင်သည်။

<ပြင်ဆင် 10.05.2019>

၁၄၅။ သက်ဆိုင်ရာလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်က မိမိ၏မေးခွန်းကို ကြယ်ပွင့်အမှတ်အသား သီးခြား မပြလျှင်သော်လည်းကောင်း၊ ကြယ်ပွင့်အမှတ်အသား ပြထားသောမေးခွန်းမေးမြန်းသည့် အချိန်တွင် သက်ဆိုင်ရာလွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ် မရှိလျှင်သော်လည်းကောင်း မေးခွန်း၏အဖြေများကို သက်ဆိုင်ရာ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ထံ ပေးအပ်နိုင်ရေးအတွက် ဖြေဆိုမည့်သူက လွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ထံ ပေးပို့ရမည်။

<ပြင်ဆင် 10.05.2019>

မေးခွန်းများကို ဖြေကြားခြင်းနှင့် ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၄၆။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက မေးမြန်းသော မေးခွန်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ သက်ဆိုင်ရာ ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်းမှ တာဝန်ရှိ ပုဂ္ဂိုလ်ကဖြစ်စေ၊ သက်ဆိုင်ရာ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်က ဖြစ်စေ၊ လွှတ်တော်ရုံးက ပေးပို့သည့်မေးခွန်းကို လက်ခံရရှိသည့်နေ့မှစ၍ ၁၄ ရက်အတွင်း ဖြေကြား ရမည်။

လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်၏ မေးခွန်းသည် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့ ကိုယ်ပိုင်အုပ်ချုပ်ခွင့်ရ တိုင်းဦးစီးအဖွဲ့ သို့မဟုတ် ကိုယ်ပိုင်အုပ်ချုပ်ခွင့်ရဒေသဦးစီးအဖွဲ့ လုပ်ငန်းများနှင့် သက်ဆိုင်လျှင်လည်း ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့သည် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့ သို့မဟုတ် ကိုယ်ပိုင်အုပ်ချုပ်ခွင့်ရတိုင်းဦးစီးအဖွဲ့ သို့မဟုတ် ကိုယ်ပိုင်အုပ်ချုပ်ခွင့်ရ ဒေသဦးစီးအဖွဲ့တို့၏ လုပ်ငန်းများကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရာတွင် ထိရောက်အောင်မြင်မှု ရှိစေရေးအတွက် ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းပေးရန် လုပ်ပိုင်ခွင့်ရှိသဖြင့် ယင်းမေးခွန်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့က သက်ဆိုင်ရာသို့မေးမြန်းပြီးပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရသော ပြည်ထောင်စု ဝန်ကြီး သို့မဟုတ် ဒုတိယဝန်ကြီးက လွှတ်တော်တွင် ရှင်းလင်းစွာဖြေကြားရမည်။

၁၄၇။ လွှတ်တော်တွင် မေးမြန်းထားသော မေးခွန်းအားလုံးနှင့် ဖြေကြားပြီးဖြစ်သောအဖြေများကို လွှတ်တော်မှတ်တမ်းတွင် ထည့်သွင်းရမည်။

၁၄၈။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကျင်းပပြီးစီးသည့်အချိန်ထိ ဖြေကြားရန်ကျန်ရှိနေသေးသော မေးခွန်းများ၏ အဖြေများကို သက်ဆိုင်ရာလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ထံ ပေးအပ်နိုင်ရေးအတွက် ဖြေဆိုမည့်သူ သည် အမျိုးသားလွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ထံ ပေးပို့ထားရမည်။

၁၄၉။ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့က လွှတ်တော်တွင် ဖြေဆိုရန်ဖြစ်သော မေးခွန်းနှင့်အဖြေများကို လွှတ်တော်တွင် ဖြေကြားပြီးသည်အထိ သို့မဟုတ် လွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ထံ ပေးပို့ပြီးသည်အထိ သတင်းထုတ်ပြန်ကြေညာခြင်း မပြုရ။

<ပြင်ဆင် 10.05.2019>

၁၅၀။ နိုင်ငံသားများအတွက် အကျိုးဖြစ်ထွန်းစေမည့် မေးခွန်းဖြစ်သည်ဟု ဥက္ကဋ္ဌကသတ်မှတ်သော မေးခွန်းများနှင့်ဖြေကြားချက်များကို နိုင်ငံတော်ပြန်တမ်းတွင် ထည့်သွင်းခြင်းနှင့် နိုင်ငံပိုင်သတင်းစာ များတွင် ဖော်ပြပေးရမည်။

မေးခွန်း၏ အဖြေမှပေါ်ပေါက်လာသည့် အများပြည်သူတို့အတွက် အရေးကြီးသောကိစ္စဆွေးနွေးခြင်း

၁၅၁။ မေးခွန်းတစ်ခုကို နှုတ်ဖြင့်ဖြေကြားသည်ဖြစ်စေ၊ လွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် ထံစာဖြင့် ပေးပို့ဖြေကြားသည်ဖြစ်စေ ယင်းမေးခွန်းနှင့် အဖြေများအနက် အများပြည်သူတို့အတွက် အရေးကြီးသော မေးခွန်းနှင့် အဖြေများဖြစ်သည်ဟု ဥက္ကဋ္ဌက ဆုံးဖြတ်သည့် ကိစ္စရပ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးရန်နေ့ရက်နှင့် အချိန်များကို ဥက္ကဋ္ဌက သတ်မှတ်ပေးရမည်။

<ပြင်ဆင် 10.05.2019>

၁၅၂။ နည်းဥပဒေ ၁၅၁ ပါ ကိစ္စအတွက် ဆွေးနွေးရန် နေ့ရက်နှင့်အချိန်သတ်မှတ်ရာတွင် ဥက္ကဋ္ဌသည် သာမန်အားဖြင့် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကျင်းပသည့် ရက်များတွင် မွန်းလွဲ ၄ နာရီမှ မွန်းလွဲ ၅ နာရီထိ သတ်မှတ်ပေးရမည်။ သို့ရာတွင် လွှတ်တော်၏ အခြားလုပ်ငန်းများသည် မွန်းလွဲ ၄ နာရီ မတိုင်မီ ပြီးဆုံးလျှင်ပြီးဆုံးသည့် အချိန်မှစ၍ သော်လည်းကောင်း၊ လွှတ်တော်ရွှေ့ဆိုင်းရန် အဆိုတင်သွင်းထား ပါက ယင်းအဆိုကို ဆွေးနွေးပြီးဆုံးသည့် အချိန်မှစ၍ သော်လည်းကောင်း နည်းဥပဒေ ၁၅၁ ပါ ကိစ္စကို ဆွေးနွေးရန် တစ်နာရီထက် မပိုသော အချိန်ကို သတ်မှတ်ပေးရမည်။

၁၅၃။ နည်းဥပဒေ ၁၅၂ အရ သတ်မှတ်သည့် နေ့ရက်နှင့် အချိန်တို့ကို ဥက္ကဋ္ဌက လိုအပ်သလို ပြောင်းလဲ သတ်မှတ်နိုင်သည်။

ဆွေးနွေးရန်နှင့် ဖြေကြားရန်နည်းလမ်း

၁၅၄။ (က) နည်းဥပဒေ ၁၅၁ ပါ ကိစ္စရပ်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးလိုသောလွှတ်တော်ကိုယ်စား လှယ်သည် မိမိဆွေးနွေးလိုသည့်အချက်ကို အတိုချုပ်ဖော်ပြ၍ မိမိကိုယ်တိုင် လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး ဆွေးနွေးရန် သတ်မှတ်သည့် ရက်မတိုင်မီသုံးရက်ကြိုတင်၍ လွှတ်တော်ရုံးညွှန်ကြားရေးမှူး ချုပ်မှတစ်ဆင့် ဥက္ကဋ္ဌထံပေးပို့ရမည်။ ယင်းသို့ ပေးပို့ရာတွင် မည်သည့်အကြောင်းကြောင့်ဆွေးနွေးလို ကြောင်း အတိုချုပ်ရှင်းလင်းချက် ပူးတွဲပေးရမည်။

- (ခ) ဥက္ကဋ္ဌသည် သက်ဆိုင်ရာ ပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်းဝင်၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ ရက်ကန့်သတ်ချက်ကို လျှော့ပေါ့ခြင်းပြုနိုင်သည်။
- (ဂ) ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ပေးပို့သည့်စာပါ ကိစ္စရပ်မှာလွှတ်တော်တွင် ဆွေးနွေးသင့်သည်အထိအရေးကြီးပြီး အများပြည်သူတို့နှင့် သက်ဆိုင်သောကိစ္စဖြစ်သည်ဟု ယူဆမှသာ ယင်းကိစ္စရပ်ကို ဆွေးနွေးခွင့်ပြုရမည်။
- (ဃ) ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေခွဲ (ဂ) နှင့်ကိုက်ညီသော အကြောင်းကြားစာများအနက် ဆွေးနွေးရန် ရရှိသည့် အချိန်အပေါ်မူတည်၍ သင့်လျော်သော အကြောင်းကြားစာများကိုသာ ရွေးချယ်ပြီးလွှတ်တော် အစည်းအဝေးအစီအစဉ်တွင် ထည့်သွင်းရမည်။
- (င) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်သည် မိမိဆွေးနွေးမည့် အကြောင်းကိစ္စနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အတိုချုပ်သာ ဆွေးနွေးရမည်။ ဆွေးနွေးရာတွင် နည်းဥပဒေ ၃၀ ပါ သတ်မှတ်ချိန် ထက်ကျော်လွန်ဆွေးနွေးခြင်း မပြုရ။ ဖြေကြားမည့် ပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်းမှ တာဝန်ရှိပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်ကလည်း အတိုချုပ်သာ ဖြေကြားရမည်။

<ပြင်ဆင် 10.05.2019>

ဥက္ကဋ္ဌ၏ အဆုံးအဖြတ်သည် အပြီးအပြတ်ဖြစ်ခြင်း

၁၅၅။ မေးခွန်းမေးမြန်းခြင်း၊ ဖြေကြားခြင်းတို့နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဤနည်းဥပဒေများနှင့်အညီ ဥက္ကဋ္ဌ၏ အဆုံးအဖြတ်သည် အပြီးအပြတ်ဖြစ်သည်။

အခန်း(၁၇)

လွှတ်တော်သို့ တင်သွင်းသည့်အဆိုများ

အဆိုပေးပို့ခြင်း

- ၁၅၆။ ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်းကဖြစ်စေ၊ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးဦးကဖြစ်စေ အောက် ပါကိစ္စရပ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ်ကို ရယူလိုလျှင် လွှတ်တော်သို့ အဆိုအဖြစ် တင်သွင်းရမည်-
- (က) နိုင်ငံတော်နှင့် နိုင်ငံသားများ၏ အကျိုးနှင့်စပ်လျဉ်းသောကိစ္စ၊
- (ခ) အစိုးရဌာန၊ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် စပ်လျဉ်းသောကိစ္စ၊
- (ဂ) ဥက္ကဋ္ဌက ခွင့်ပြုသည့်အခြားကိစ္စများ။

၁၅၇။ နည်းဥပဒေ ၁၅၆ အရ လွှတ်တော်သို့ အဆိုတင်သွင်းလိုလျှင် တင်သွင်းသူက အဆိုလွှာတွင်လက် မှတ်ရေးထိုးပြီး လွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ထံ ပေးပို့ရမည်။

<ပြင်ဆင် 10.05.2019>

အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ကန့်သတ်ချက်များ

၁၅၈။ အဆိုများသည် အောက်ပါကန့်သတ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီရမည်-

(က) ပြည်ထောင်စုမပြိုကွဲရေး၊ တိုင်းရင်းသားစည်းလုံးညီညွတ်မှု မပြိုကွဲရေးနှင့် အချုပ်အခြာအာဏာ တည်တံ့ခိုင်မြဲရေးကို ထိခိုက်စေသော အဆိုမဖြစ်စေရ။

(ခ) နိုင်ငံတော်နှင့် နိုင်ငံသားများ၏ အကျိုးစီးပွားနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိသော အဆိုမဖြစ်စေရ။

(ဂ) အဆိုတွင် လွှတ်တော်အစည်းအဝေး၌ ဆုံးဖြတ်ပြီးသော ကိစ္စတစ်ရပ်နှင့် သဘောချင်း တူညီသည့် ကိစ္စမပါရှိစေရ။

(ဃ) သာမန်အားဖြင့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး၏ အကျင့်စာရိတ္တ သို့မဟုတ် အပြုအမူနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဖော်ပြချက်များ မပါရှိစေရ။

(င) နိုင်ငံရေးကိစ္စကို ဘာသာ၊ သာသနာကိစ္စနှင့် ရောယှက်တင်သွင်းသည့် အဆို မဖြစ်စေရ။

(စ) ဥက္ကဋ္ဌက ခွင့်မပြုရသေးမီ မည်သည့်အဆိုကိုမျှ ထုတ်ပြန် ကြေညာခြင်း မပြုရ။

အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် စည်းကမ်းချက်များ

၁၅၉။ အဆိုများသည် အောက်ပါစည်းကမ်းချက်များနှင့် ကိုက်ညီရမည်-

(က) ရှင်းလင်းပြတ်သား၍ တိကျစွာဖော်ပြသော အကြောင်းရပ်တစ်ခုပါရှိရမည်။

(ခ) မဆီလျော်သော အကြောင်းပြချက်များ၊ ခိုင်လုံသော အထောက်အထားမပါရှိသည့် ယူဆချက်များ၊ မသင့်လျော်သော အသုံးအနှုန်းများနှင့် ဂုဏ်သရေကို ထိခိုက်စေသည့် ဖော်ပြချက်များမပါသော အဆို ဖြစ်ရမည်။

(ဂ) အဆိုတစ်ရပ်ကို ဆွေးနွေးရာတွင် ပြောဆိုချက်များသည် လွှတ်တော်တွင် ဆွေးနွေးဆဲအဆိုနှင့်သာ အတိအကျ သက်ဆိုင်စေရမည်။

အဆိုများတင်သွင်းခွင့် မပြုခြင်း

၁၆၀။ ဥက္ကဋ္ဌသည် အဆိုတစ်ရပ်ရပ်ကို လက်ခံခွင့်ပြုရန် သင့်၊ မသင့် စဉ်းစားရာ၌ ဤနည်းဥပဒေ များနှင့်ညီညွတ်ခြင်းမရှိလျှင် အဆိုတစ်ခုလုံးကိုသော်လည်းကောင်း၊ အဆို၏အစိတ်အပိုင်းကိုသော်လည်း ကောင်းခွင့်မပြုရ။

ထို့အပြင်အဆိုမေးမြန်းပိုင်ခွင့်ကို အလွဲသုံးစားပြုသည်ဟုသော်လည်းကောင်း၊ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပါ

ပြဋ္ဌာန်းချက်များကိုဖြစ်စေ၊ လွှတ်တော်၏အစဉ်အလာများ၊ ထုံးတမ်းများကို ဖြစ်စေ

ဖောက်ဖျက်သည်ဟုသော်လည်းကောင်း၊ လွှတ်တော်၏လုပ်ငန်းကိုတိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်

စေထိပါးစေသည်ဟုသော်လည်းကောင်း ယူဆလျှင် အဆိုသို့မဟုတ်အဆို၏အစိတ်အပိုင်းကိုခွင့် မပြုရ။

၁၆၁။ အဆို သို့မဟုတ် အဆို၏ အစိတ်အပိုင်းကိုဥက္ကဋ္ဌက ခွင့်မပြုလျှင် ယင်းသို့ ခွင့်မပြုသည့် ဥက္ကဋ္ဌ၏ အဆုံးအဖြတ်ကို ဆွေးနွေးခွင့် မရှိစေရ။

လွှတ်တော်၏ မူလအစီအစဉ်ကို ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်ခြင်း

၁၆၂။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများတွင် သာမန်အားဖြင့် တစ်နေ့အတွက် သတ်မှတ်ထားသော အစည်းအဝေး

အစီအစဉ်အတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။ သို့ရာတွင် ဝမ်းသာကြောင်း၊ ဝမ်းနည်းကြောင်းအဆို သို့မဟုတ်

အရေးကြီးကိစ္စရပ်ကို ဆွေးနွေးနိုင်ရေးအတွက် လွှတ်တော်၏ မူလအစီအစဉ်ကို ရွှေ့ဆိုင်းရန် အဆိုတင်သွင်းလာပါက

ဥက္ကဋ္ဌ၏ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် လွှတ်တော်၏ မူလအစီအစဉ်ကို ပြင်ဆင်နိုင်သည်။

ဝမ်းသာကြောင်း၊ ဝမ်းနည်းကြောင်း အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၆၃။ ဥက္ကဋ္ဌသည် ဝမ်းသာကြောင်း သို့မဟုတ် ဝမ်းနည်းကြောင်း အဆိုတစ်ရပ်ရပ် တင်သွင်းခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍-

(က) လွှတ်တော်၏အများဆန္ဒနှင့် ကိုက်ညီမည်ဟု သဘောရှိလျှင် ထိုအဆိုကို အချိန်မရွေး တင်သွင်း ခွင့်ပြုရမည်။

(ခ) လွှတ်တော်၏အဆုံးအဖြတ်ကို ရယူပြီးအစည်းအဝေး၏ မူလအစီအစဉ်ကို ထိုနေ့အတွင်း အချိန် သတ်မှတ်၍ ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်သည် သို့မဟုတ် သီးခြားသတ်မှတ်သော ရက်တစ်ရက်သို့ ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်သည်။

အရေးကြီးကိစ္စတစ်ရပ်ကို ဆွေးနွေးရန်အဆို တင်သွင်းခြင်းနှင့် ဆွေးနွေးခြင်း

၁၆၄။ အရေးကြီးကိစ္စ တစ်ရပ်ကို ဆွေးနွေးရန်အဆို တင်သွင်းခြင်း၊ ဆွေးနွေးခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍-

(က) ဥက္ကဋ္ဌသည် အောက်ပါ စည်းကမ်းချက်များနှင့် ညီညွတ်လျှင်အများပြည်သူနှင့် သက်ဆိုင်သော လောလောဆယ်အရေးကြီးကိစ္စတစ်ရပ်ကိုဆွေးနွေးရန် အဆိုတင်သွင်းခွင့်ပြုနိုင်သည်-

(၁) အဆိုတင်သွင်းသောနေ့၏ အစည်းအဝေး မစတင်မီဖြစ်စေ၊ အစည်းအဝေး ကျင်းပနေစဉ်ဖြစ်စေ စာဖြင့်ရေးသား လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်သွင်းသော အဆိုဖြစ်ရမည်။

(၂) အဆိုသည် လောလောဆယ်ပေါ်ပေါက်လာသော ကိစ္စလည်းဖြစ်၍ အများပြည်သူနှင့် အရေးတကြီး သက်ဆိုင်သော ကိစ္စလည်းဖြစ်ပြီးလျှင် လွှတ်တော်၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ရယူရန်လိုအပ်သော ကိစ္စလည်း ဖြစ်ရမည်။

(၃) အဆိုသည် လွှတ်တော်တွင် သာမန်နည်းလမ်းအားဖြင့် တင်ပြဆွေးနွေးရန် မဖြစ်နိုင်သော ကိစ္စဖြစ် ရမည်။

(၄) အဆိုသည် လွှတ်တော်သို့ အကြောင်းကြားထားပြီးဖြစ်၍ သင့်လျော်သော အချိန်အတွင်း တင်သွင်း ဆွေးနွေးရန် သတ်မှတ်ပြီးသော ကိစ္စတစ်ရပ်လည်း မဖြစ်စေရ။ ထို့ပြင် ဆွေးနွေးစဉ်းစားရန် သတ်မှတ် ပြီးသော ကိစ္စတစ်ရပ်လည်း မဖြစ်စေရ။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် ဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်ပြီး ဖြစ်သည့် ကိစ္စတစ်ရပ်လည်းမဖြစ်စေရ။

(၅) လွှတ်တော်တွင် တင်သွင်းဆွေးနွေးခြင်းကို ခွင့်မပြုနိုင်သော ကိစ္စတစ်ရပ်လည်း မဖြစ်စေရ။

(ခ) ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ စည်းကမ်းချက်များနှင့် ညီညွတ်သည်ဟု ယူဆလျှင်-

(၁) ယင်းအဆိုကို လွှတ်တော်သို့ ဖတ်ပြရမည်။

(၂) ထိုနေ့အတွက် သတ်မှတ်ထားသော အစည်အဝေးအစီအစဉ်ကို မွန်းလွဲ သုံးနာရီခွဲအချိန်တွင် ရပ်ဆိုင်း၍ အရေးကြီးအဆိုကိုဆွေးနွေးရန် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေ၏ သုံးပုံတစ်ပုံ ထက်မနည်းက ထောက်ခံလျှင် လွှတ်တော်က သဘောတူသည်ဟုမှတ်ယူ၍ အစည်းအဝေး၏ မူလအစီ အစဉ်ကို ထိုနေ့အတွင်း အချိန်သတ်မှတ်၍ ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်သည် သို့မဟုတ် သီးခြားသတ်မှတ်သော ရက်တစ်ရက်သို့ ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်သည်။ ယင်းသို့ သတ်မှတ် ရွှေ့ဆိုင်းလိုက်သည့် နေ့ရက်နှင့်အချိန်တွင် ယင်းအဆိုကို ဆွေးနွေးစေရမည်။

(ဂ) အဆိုကို ဆွေးနွေးရာတွင် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် ဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက်မရလျှင် ၁၀ မိနစ်ထက်ပို၍ ဆွေးနွေးခြင်းမပြုရ။

စွပ်စွဲပြစ်တင်ခြင်းဆိုင်ရာအဆိုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၆၅။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် နိုင်ငံတော်သမ္မတ သို့မဟုတ် ဒုတိယသမ္မတ တစ်ဦးဦးကို စွပ်စွဲ ပြစ်တင်လိုလျှင် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ ပုဒ်မ ၇၁ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ လွှတ်တော်သို့ အဆိုတစ်ရပ်အဖြစ် တင်သွင်းဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။

၁၆၆။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးတစ်ဦးဦးကို ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၃၃ အရလည်းကောင်း၊ ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ကို ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပုဒ်မ ၂၃၈ အရ လည်းကောင်း၊ ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်ကို ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပုဒ်မ ၂၄၃ အရ လည်းကောင်း၊ စွပ်စွဲပြစ်တင်လိုလျှင် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပုဒ်မ ၇၁ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ လွှတ်တော်သို့ အဆိုတစ်ရပ်အဖြစ် တင်သွင်းဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။

၁၆၇။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် ပြည်ထောင်စုတရားသူကြီးချုပ်နှင့် ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ် တရားသူကြီးများကို ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပုဒ်မ ၃၀၂ အရလည်းကောင်း၊ နိုင်ငံတော် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ ဆိုင်ရာခုံရုံးဥက္ကဋ္ဌနှင့် အဖွဲ့ဝင်များကို ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပုဒ်မ ၃၃၄ အရ လည်းကောင်း၊ စွပ်စွဲပြစ်တင်လိုလျှင် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပုဒ်မ ၇၁ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ လွှတ်တော်သို့ အဆိုတစ်ရပ်အဖြစ် တင်သွင်းဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။

၁၆၈။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် နည်းဥပဒေ ၁၆၅၊ နည်းဥပဒေ ၁၆၆နှင့် နည်းဥပဒေ ၁၆၇တို့ပါ ပုဂ္ဂိုလ်များမှအပ နိုင်ငံတော်သမ္မတကနဦးအပ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးအား တာဝန်မှရပ်သိမ်း လိုကြောင်း တင်ပြလိုပါက ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပုဒ်မ ၇၁ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်နှင့်အညီ လွှတ်တော်သို့ အဆိုတစ်ရပ်အဖြစ်တင်သွင်း ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။

အဆိုတင်သွင်းခြင်း

၁၆၉။ (က) ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်းက လွှတ်တော်သို့ အဆိုတစ်ရပ်တင်သွင်းရာတွင်-

- (၁) အဆိုတင်သွင်းမည့် ပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်းဝင်အား ဥက္ကဋ္ဌက ဖိတ်ခေါ်သောအခါ သက်ဆိုင်ရာ ပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်းဝင်သည် မိမိ၏အဆိုကို ဦးစွာဖတ်ပြပြီးနောက် အဆိုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ရှင်းလင်းတင်သွင်းရမည် သို့မဟုတ် အဆိုကို မတင်သွင်းလိုတော့ကြောင်း တင်ပြနိုင်သည်။
- (၂) အဆိုကို ရှင်းလင်းတင်သွင်းပြီးနောက် ယင်းအဆိုကို လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက ထောက်ခံရမည်။ ထို့နောက် ယင်းအဆိုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးလိုသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ ရှိလျှင် အမည်စာရင်းတင်သွင်းနိုင်ကြောင်း ဥက္ကဋ္ဌက ကြေညာရမည်။

(ခ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက လွှတ်တော်သို့ အဆိုတစ်ရပ်တင်သွင်းရာတွင်-

- (၁) အဆိုတင်သွင်းမည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အား ဥက္ကဋ္ဌက ဖိတ်ခေါ်သောအခါ သက်ဆိုင်ရာ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်သည် မိမိ၏အဆိုကို ဦးစွာဖတ်ပြပြီးနောက် အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ရှင်းလင်း တင်သွင်းရမည် သို့မဟုတ် အဆိုကို မတင်သွင်းလိုတော့ကြောင်း တင်ပြနိုင်သည်။ အဆိုတင်သွင်းချိန် ၁၀ မိနစ်ထက် မပိုစေရ။ အဆိုတင်သွင်းရန် အချက်အလက်များလွန်း၍ ဥက္ကဋ္ဌက ခွင့်ပြုလျှင် နောက်ထပ် ၁၀ မိနစ်ထိ ဆက်လက်တင်သွင်းနိုင်သည်။ အဆိုကို ရှင်းလင်းတင်သွင်းပြီးလျှင် ယင်းအဆိုကို အခြား လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက ထောက်ခံရမည်။

- (၂) သက်ဆိုင်ရာ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်သည် အဆိုတင်သွင်းမည့် အချိန်၌ လွှတ်တော်တွင် မရှိခဲ့ လျှင် ၎င်းကစာဖြင့်ရေးသား လွှဲအပ်ခြင်းခံရသော အခြားလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက ဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ထိုအဆိုကိုတင်သွင်းနိုင်သည်။ ဤသို့ လွှဲအပ်ခြင်းခံရသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် မရှိလျှင်သော်လည်းကောင်း၊ ဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက်မရလျှင်သော်လည်းကောင်း ထိုအဆိုကို တင်သွင်းခြင်း မပြုသောအဆိုဟု မှတ်ယူရမည်။ ဤနည်းဥပဒေခွဲသည် နည်းဥပဒေ ၁၁၅၊ နည်းဥပဒေ ၁၂၆၊ နည်းဥပဒေ ၁၂၈ နှင့် နည်းဥပဒေ ၁၆၀ မှ နည်းဥပဒေ ၁၆၅ အထိတွင် ရည်ညွှန်းထားသော အဆိုများနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်း မရှိစေရ။
- (၃) ယင်းအဆိုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ လက်ခံဆွေးနွေးရန် သင့်၊ မသင့်လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ် ရယူရ မည်။
- (၄) ယင်းအဆိုကို လွှတ်တော်က လက်ခံဆွေးနွေးရန် မသင့်ကြောင်းဆုံးဖြတ်လျှင် အဆိုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရန် မရှိကြောင်း ဥက္ကဋ္ဌက လွှတ်တော်သို့ ကြေညာရမည်။
- (၅) အဆိုတစ်ရပ်ကို လက်ခံဆွေးနွေးရန် ဆုံးဖြတ်ပါက ဆွေးနွေးမည့်ရက်ကို သတ်မှတ်ပေးပြီး ဆွေး နွေးလိုသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များရှိလျှင် မည်သည့်နေ့ရက် နောက်ဆုံးထား၍ အမည်စာရင်း တင်သွင်းနိုင်ကြောင်း ဥက္ကဋ္ဌက ကြေညာရမည်။

အဆိုတင်သွင်းရန်အစီအစဉ်

၁၇၀။ လွှတ်တော်၌ အဆိုတစ်ရပ်ကို တင်သွင်းရာတွင်-

- (က) ဥက္ကဋ္ဌက လက်ခံခွင့်ပြုသောအဆိုများအနက် ပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်းက ပေးပို့သော အဆိုများကို ဦးစားပေးတင်သွင်း ခွင့်ပြုပြီး ကျန်လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၏ အဆိုများကို လက်ခံရရှိသည့် အစီအစဉ်အတိုင်း တင်သွင်းခွင့်ပြုရမည်။
- (ခ) သာမန်အားဖြင့် လွှတ်တော်အစည်းအဝေး နေ့စဉ်အစီအစဉ်၌ အဆိုလေးခုထက်ပို၍ ထည့်သွင်းခြင်း မပြုရ။

အဆိုကိုဆွေးနွေးခြင်း

- ၁၇၁။ (က) ဥက္ကဋ္ဌက သတ်မှတ်သည့် အစီအစဉ်အတိုင်း လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များက လိုရင်းတိုရှင်း ဆွေးနွေးရမည်။ ဆွေးနွေးချိန် ၁၀ မိနစ်ထက်မပိုစေရ။ ဆွေးနွေးရမည့် အချက်အလက်များလွန်း၍ ဥက္ကဋ္ဌက ခွင့်ပြုလျှင် နောက်ထပ် ၁၀ မိနစ်ထိ ဆက်လက်ဆွေးနွေးနိုင်သည်။
- (ခ) လွှတ်တော်အစည်းအဝေး၌ ဆွေးနွေးဆဲဖြစ်၍ မဆုံးဖြတ်ရသေးသောအဆိုကို နောက်တစ်နေ့တွင် ဆက်လက်ဆွေးနွေးရမည်။
- (ဂ) အဆိုကို ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်းများသို့ ပေးပို့ပြီး ၂၁ ရက်အတွင်း လွှတ်တော်ကိုယ်စား လှယ်များက ဆွေးနွေးနေစဉ်ဖြစ်စေ၊ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များက ဆွေးနွေးပြီးနောက်တွင်ဖြစ်စေ၊ သက်ဆိုင်ရာ ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်းဝင်က ပြန်လည်ဖြေရှင်းဆွေးနွေးနိုင်သည်။
- (ဃ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် အဆိုတစ်ရပ်ကို တစ်ကြိမ်ထက်ပို၍ ဆွေးနွေးခြင်း မပြုရ။ သို့ရာတွင် မိမိနှင့်သက်ဆိုင်သောကိစ္စတစ်ခုကို ဖြေရှင်းလိုလျှင်ဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ဖြေရှင်းနိုင်သည်။

(င) အဆိုတင်သွင်းသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ကလည်း ပြန်လည်ဖြေရှင်းသည့် သဘောဖြင့် နောက်တစ်ကြိမ်ဆွေးနွေးပိုင်ခွင့်ရှိသည်။

(စ) အဆိုတင်သွင်းသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်က နောက်တစ်ကြိမ်ဆွေးနွေးပြီးနောက် သက်ဆိုင်ရာပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်းဝင်သည် အဆိုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးပြီးသည်ဖြစ်စေ၊ မဆွေးနွေးရသေးသည်ဖြစ်စေ ပြန်ကြားဆွေးနွေးခွင့်ရှိသည်။

အဆိုကို ရုပ်သိမ်းခြင်း

၁၇၂။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင်-

(က) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် မိမိတင်သွင်းထားသော အဆိုတစ်ရပ်ကို လွှတ်တော်၏ ခွင့်ပြုချက် မရရှိလျှင် ပြန်လည် ရုပ်သိမ်းခြင်းမပြုရ။

(ခ) အဆိုတင်သွင်းသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်က မိမိတင်သွင်းထားသော အဆိုကို ရုပ်သိမ်းရန် ခွင့်တောင်းခြင်းအား လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးဦးက နှုတ်ဖြင့် ကန့်ကွက်လျှင်ပင် ရုပ်သိမ်းခွင့် မပြုရ။

အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အဆုံးအဖြတ်ပေးခြင်း

၁၇၃။ အဆိုတစ်ရပ်ကို အဆုံးအဖြတ်ပေးနိုင်ရန် လွှတ်တော်တွင် ဆန္ဒရယူရာ၌-

(က) အဆိုတစ်ရပ်ကို လွှတ်တော်တွင် တင်သွင်းဆွေးနွေးနေစဉ် ဆွေးနွေးခြင်းကိုရပ်စဲ၍ လွှတ်တော်၏ ဆန္ဒရယူရန် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက ဥက္ကဋ္ဌအား တောင်းဆိုနိုင်သည်။ ယင်းအဆိုကို လုံလောက်စွာ ဆွေးနွေးပြီးဖြစ်သည်ဟု ဥက္ကဋ္ဌကယူဆလျှင် အဆိုတင်သွင်းသူနှင့် သက်ဆိုင်ရာ ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်းဝင်က ပြန်လည်မချေပရသေးပါက ချေပစေပြီး ဥက္ကဋ္ဌသည် ဆွေးနွေးခြင်းကို ရပ်စဲ၍ လွှတ်တော်၏ ဆန္ဒရယူရမည်။

(ခ) အချက်ပေါင်းများစွာပါဝင်သော အဆိုတစ်ရပ်ကို ဆန္ဒရယူသောအခါ ဥက္ကဋ္ဌသည် မိမိ၏ သဘောအရ အဆိုကိုပိုင်း၍သော်လည်းကောင်း၊ အချက်တစ်ခုစီခွဲခြား၍သော်လည်းကောင်း ဆန္ဒရယူနိုင်သည်။

၁၇၄။ လွှတ်တော်က အတည်ပြုဆုံးဖြတ်ပြီးသော အဆို၏ မိတ္တူတစ်စောင်စီကိုလွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်က သက်ဆိုင်ရာ ပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်းများသို့ ပေးပို့ရမည်။

<ပြင်ဆင် 10.05.2019>

ပြင်ဆင်ချက်အဆိုတင်သွင်းခြင်း

၁၇၅။ လွှတ်တော်သို့ တင်သွင်းသော အဆိုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပြင်ဆင်ချက် ပြုလုပ်လိုလျှင် အောက်ပါ ပုဂ္ဂိုလ်များက ပြင်ဆင်ချက်ကို လွှတ်တော်သို့ တင်သွင်းနိုင်သည်-

(က) ပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်းဝင် သို့မဟုတ် ယင်းအားကိုယ်စားပြုသည့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး၊

(ခ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးဦး။

၁၇၆။ နည်းဥပဒေ ၁၇၅ ပါ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးက ပြင်ဆင်ချက်အဆို တင်သွင်းရာတွင်-

(က) ယင်းပြင်ဆင်ချက်ကို ဆွေးနွေးမည့်နေ့ရက်မတိုင်မီ အနည်းဆုံးသုံးရက် ကြိုတင်၍ ပေးပို့ရမည်။

(ခ) ဥက္ကဋ္ဌက သင့်လျော်သည်ဟု ယူဆပါက နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ ရက်ကန့်သတ်ချက်ကို လျော့ပေါ့နိုင်သည်။

၁၇၇။ ပြင်ဆင်ချက်အဆိုနှင့် စပ်လျဉ်းသည့်ကန့်သတ်ချက်များမှာ-

(က) အဆိုတွင်ပါရှိသော ကိစ္စနှင့်သက်ဆိုင်သည့် ပြင်ဆင်ချက်ဖြစ်ရမည့် အပြင်ထိုကိစ္စ၏ သဘောတွင်လည်း အကျိုးဝင်သော ပြင်ဆင်ချက်ဖြစ်ရမည်။

(ခ) အဆိုနှင့် ဆန့်ကျင်သော သဘောသက်ရောက်သည့် ပြင်ဆင်ချက်မဖြစ်စေရ။

(ဂ) အဆိုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ လွှတ်တော်က အတည်ပြုပြီးသော ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့် ဆန့်ကျင်သည့် ပြင်ဆင်ချက် မဖြစ်စေရ။

(ဃ) သိမ်ဖျင်းသော ပြင်ဆင်ချက်မဖြစ်စေရ။

(င) အဆို၏ အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုနှင့် သက်ဆိုင်သော ပြင်ဆင်ချက်ကို ဥက္ကဋ္ဌက လွှတ်တော်သို့ တင်ပြပြီး သောအခါ ထိုအစိတ်အပိုင်းထက်အလျင်ကျသော အစိတ်အပိုင်းကို ပြင်ဆင်ခြင်း မဖြစ်စေရ။ သို့ရာတွင် ဥက္ကဋ္ဌက တင်ပြပြီးသော ပြင်ဆင်ချက်ကို ရုပ်သိမ်းခဲ့လျှင် အလျင်ကျသော အစိတ်အပိုင်းကို ပြင်ဆင်ရန် အဆိုတင်သွင်းနိုင်သည်။

(စ) ပြင်ဆင်ချက်အဆိုတွင် လွှတ်တော်အစည်းအဝေး၌ ဆုံးဖြတ်ပြီးသော ကိစ္စတစ်ရပ်နှင့် သဘောချင်း တူညီသည့် ကိစ္စများမပါရှိစေရ။

ပြင်ဆင်ချက်အဆိုကို ရုပ်သိမ်းခြင်း

၁၇၈။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင်-

(က) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် မိမိတင်သွင်းပြီးသော ပြင်ဆင်ချက်အဆိုတစ်ရပ်ကို လွှတ်တော်၏ ခွင့်ပြုချက် မရရှိလျှင် ပြန်လည်ရုပ်သိမ်းခြင်းမပြုရ။

(ခ) ပြင်ဆင်ချက်အဆို တင်သွင်းသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ကမိမိ တင်သွင်းသော ပြင်ဆင်ချက် အဆိုကို ရုပ်သိမ်းရန် ခွင့်တောင်းခြင်းအား လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးဦးက နှုတ်ဖြင့် ကန့်ကွက်လျှင်ပင် ရုပ်သိမ်းခွင့် မပြုရ ။

ပြင်ဆင်ချက်အဆိုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၇၉။ ပြင်ဆင်ချက်အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဥက္ကဋ္ဌသည်-

(က) မူလအဆိုနှင့် ပြင်ဆင်ချက်အဆိုတို့ကို ဖတ်ပြရမည်။

(ခ) ဆွေးနွေးချက်အားလုံးကို ပြီးပြတ်အောင် ပြုလုပ်ရမည်။

(ဂ) ပြင်ဆင်ချက်အဆိုကို အဆုံးအဖြတ်ပေးနိုင်ရန် လွှတ်တော်၏ ဆန္ဒရယူရာတွင် နည်းဥပဒေ ၁၇၃ နှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

ဥက္ကဋ္ဌ၏ အဆုံးအဖြတ်သည် အပြီးအပြတ်ဖြစ်ခြင်း

၁၈၀။ အဆိုတင်သွင်းခြင်း၊ ဆွေးနွေးခြင်း၊ ဆုံးဖြတ်ခြင်းတို့နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဤနည်းဥပဒေများနှင့်အညီ ဥက္ကဋ္ဌ၏ အဆုံးအဖြတ်သည် အပြီးအပြတ်ဖြစ်သည်။

လွှတ်တော်သို့ စတင်တင်သွင်းသည့်ဥပဒေကြမ်း

ဥပဒေကြမ်းပေးပို့ခြင်း

၁၈၁။ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ ဇယား ၁ ပါ ပြည်ထောင်စုဥပဒေပြုစာရင်းတွင် ဖော်ပြပါကိစ္စရပ်များ အနက် ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်တွင်သာ ဥပဒေကြမ်း တင်သွင်းဆုံးဖြတ်ရမည်ဟု ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံ ဥပဒေ၌ ပြဋ္ဌာန်းထားသည့် ကိစ္စရပ်များမှအပ ကျန်ကိစ္စရပ်များကို ဥပဒေနှင့်အညီ လွှတ်တော်တွင် ဥပဒေကြမ်း စတင်တင်သွင်းခွင့်ရှိသည်။

၁၈၂။ လွှတ်တော်သို့ ဥပဒေကြမ်းများပေးပို့ခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍-

- (က) ပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ရပ်က တင်သွင်းသောဥပဒေကြမ်းများကို ပြည်ထောင်စု လွှတ်တော်က လွှတ်တော်တွင်စတင်ဆွေးနွေးရန် ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေများ နှင့်အညီ ပေးပို့နိုင်သည်။
- (ခ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် နည်းဥပဒေ ၁၈၁ အရ တင်သွင်းခွင့်ရှိသော ဥပဒေကြမ်းများကို လွှတ်တော်တွင်စတင်ဆွေးနွေးရန် လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေများနှင့်အညီ ပေးပို့နိုင်သည်။
- (ဂ) ယင်းသို့ပေးပို့ရာတွင် ဥပဒေကြမ်း တင်သွင်းခွင့်ရှိသူများသည် ဥပဒေကြမ်း၏ ရည်ရွယ်ချက်နှင့် အကျိုးအကြောင်းဖော်ပြချက်တို့နှင့်အတူ မိတ္တူသုံးစောင်ပြုစု၍ လွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေး မှူးချုပ်ထံ ပေးပို့ရမည်။

[<ပြင်ဆင် 10.05.2019>](#)

၁၈၃။ နည်းဥပဒေ ၁၈၂ အရ ဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ်ပေးပို့ရာတွင်-

- (က) သာမန်အားဖြင့် လွှတ်တော်အစည်းအဝေး မကျင်းပမီအနည်းဆုံးရက်ပေါင်း ၃၀ ကြိုတင်၍ ပေးပို့ ရမည်။
- (ခ) သတ်မှတ်ရက်အတွင်း ကြိုတင်ပေးပို့ခြင်း မရှိသော်လည်း လုံလောက်သောအကြောင်းရှိသည်ဟု ဥက္ကဋ္ဌက ထင်မြင်ယူဆလျှင် လက်ခံခွင့်ပြုနိုင်သည်။

ဥပဒေကြမ်းကို လက်ခံဆွေးနွေးရန်ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၈၄။ ဥက္ကဋ္ဌသည်-

- (က) ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်ကပေးပို့သော ဥပဒေကြမ်းကို စိစစ်ရန်ဥပဒေကြမ်းကော်မတီသို့ လွှဲပြောင်းပေးရမည်။ ယင်းဥပဒေကြမ်းကို လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များထံ ဖြန့်ဝေစေရမည်။
- (ခ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ကပေးပို့သော ဥပဒေကြမ်းကို-
 - (၁) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များထံ ဖြန့်ဝေစေရမည်။
 - (၂) လွှတ်တော်က လက်ခံဆွေးနွေးရန် သင့်၊ မသင့် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် အဆုံးအဖြတ် ရယူရမည်။
 - (၃) လွှတ်တော်က လက်ခံဆွေးနွေးရန် ဆုံးဖြတ်လျှင် ယင်းဥပဒေကြမ်းကို ဥပဒေကြမ်းကော်မတီသို့ လွှဲအပ်ရမည်။
 - (၄) လွှတ်တော်က လက်ခံဆွေးနွေးရန် မသင့်ကြောင်း ဆုံးဖြတ်လျှင် ယင်းဥပဒေကြမ်းအား လွှတ်တော်က လက်ခံဆွေးနွေးရန် မရှိကြောင်း ကြေညာရမည်။

ဥပဒေကြမ်းကို နိုင်ငံတော်ပြန်တမ်းတွင် ထည့်သွင်းခြင်း၊ နိုင်ငံပိုင်သတင်းစာများနှင့် ပုဂ္ဂလိကပိုင် သတင်းစာများတွင် ထုတ်ပြန်ကြေညာခြင်း

၁၈၅။ လွှတ်တော်ကိုယ်စာလှယ်ကပေးပို့သော ဥပဒေကြမ်းကို လက်ခံဆွေးနွေးရန် လွှတ်တော်က ဆုံးဖြတ်ပါက ဥက္ကဋ္ဌသည် ယင်းဥပဒေကြမ်းကို နိုင်ငံတော်ပြန်တမ်းတွင် ထည့်သွင်းခြင်း၊ ပြည်သူအများ လေ့လာအကြံပြုနိုင်ရန် နိုင်ငံပိုင်သတင်းစာများနှင့် ပုဂ္ဂလိကပိုင်သတင်းစာများတွင် ထုတ်ပြန် ကြေညာခြင်း ပြုရမည်။

ဥပဒေကြမ်းတင်သွင်းခြင်း

၁၈၆။ လွှတ်တော်တွင် ဥပဒေကြမ်းများကို တင်သွင်းရာ၌ အောက်ပါဦးစားပေးအစီအစဉ်အတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်-

- (က) လွှတ်တော်ကပေးပို့ထားသော ပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်းက တင်သွင်းသည့် ဥပဒေကြမ်းကို ပြည်သူ့လွှတ်တော်က ပြင်ဆင်ချက်ဖြင့် ပြန်လည်ပေးပို့လာသော ဥပဒေကြမ်း၊
 - (ခ) လွှတ်တော်၏ သဘောထားရယူရန် ပြည်သူ့လွှတ်တော်ကပေးပို့လာသော ပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်းက တင်သွင်းသည့် ဥပဒေကြမ်း၊
 - (ဂ) ဥပဒေကြမ်းကော်မတီက စိစစ်ပြီးသော ပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်းက တင်သွင်းသည့် ဥပဒေကြမ်း၊
 - (ဃ) လွှတ်တော်ကပေးပို့ထားသော လွှတ်တော်ကိုယ်စာလှယ်က တင်သွင်းသည့် ဥပဒေကြမ်းကို ပြည်သူ့လွှတ်တော်က ပြင်ဆင်ချက်ဖြင့် ပြန်လည်ပေးပို့လာသည့် ဥပဒေကြမ်း၊
 - (င) လွှတ်တော်၏ သဘောထားရယူရန် ပြည်သူ့လွှတ်တော်က ပေးပို့လာသော ပြည်သူ့လွှတ်တော် ကိုယ်စာလှယ်က တင်သွင်းသည့် ဥပဒေကြမ်း၊
 - (စ) ဥပဒေကြမ်းကော်မတီကစိစစ်ပြီးသော လွှတ်တော်ကိုယ်စာလှယ်က တင်သွင်းသည့် ဥပဒေကြမ်း။
- ခြွင်းချက်။ သို့ရာတွင် အရေးကြီးပြဋ္ဌာန်းရန် လိုအပ်သောဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ်ကို ဥပဒေကြမ်း ကော်မတီ၏ စိစစ်ချက်နှင့်အတူ တင်သွင်းလာလျှင် ဥက္ကဋ္ဌက သင့်လျော်သည်ဟု ထင်မြင်သည့်အတိုင်း ဦးစားပေးအစီအစဉ် သတ်မှတ်နိုင်သည်။

၁၈၇။ ဥပဒေကြမ်းတင်သွင်းရာတွင်-

- (က) ဥပဒေကြမ်းကို ဥက္ကဋ္ဌက သတ်မှတ်သည့်နေ့တွင် ပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်းဝင်အား လည်းကောင်း၊ သက်ဆိုင်ရာလွှတ်တော်ကိုယ်စာလှယ်အားလည်းကောင်း လွှတ်တော်သို့ တင်သွင်းစေ ရမည်။
- (ခ) ဥပဒေကြမ်းကို နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါအတိုင်း တင်သွင်းပြီးနောက် ဥပဒေကြမ်းကော်မတီ၏ အစီရင်ခံစာကို ယင်းကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူး၊ သို့မဟုတ် ကော်မတီက တာဝန်ပေးအပ်သော ကော်မတီဝင်တစ်ဦးအား ဖတ်ကြားရှင်းလင်းစေရမည်။

ဥပဒေကြမ်းကို ဆွေးနွေးခြင်း

၁၈၈။ နည်းဥပဒေ ၁၈၇ အရ ဥပဒေကြမ်းတင်သွင်းပြီးပါက ယင်းဥပဒေကြမ်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ဆွေးနွေး လိုသော လွှတ်တော်ကိုယ်စာလှယ်များရှိလျှင် အမည်စာရင်းတင်သွင်းနိုင်ကြောင်း ဥက္ကဋ္ဌကကြေညာ ရမည်။

၁၈၉။ ဆွေးနွေးရန် အမည်စာရင်းတင်သွင်းထားသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စာလှယ်များသည် ဥက္ကဋ္ဌက သတ်မှတ်သည့် နေ့ရက်နှင့် အချိန်တွင် ဆွေးနွေးရမည်။

၁၉၀။ လွှတ်တော်ကိုယ်စာလှယ်တစ်ဦးဦးသည်-

- (က) ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်းက တင်သွင်းသော ဥပဒေကြမ်းကို ဖြစ်စေ၊ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ကတင်သွင်းသော ဥပဒေကြမ်းကိုဖြစ်စေ ပြင်ဆင်ချက်အဆို တင်သွင်းနိုင်သည်။
- (ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ တင်သွင်းမည့် ပြင်ဆင်ချက်အဆိုကို ဥပဒေကြမ်းဆွေးနွေးမည့်ရက် မတိုင်မီ ရုံးပိတ်ရက်များမပါ သုံးရက်ကြိုတင်ပေးပို့ရမည်။ သို့ရာတွင် ဥက္ကဋ္ဌက သင့်လျော်သည်ဟု ယူဆပါက ရက်ကန့်သတ်ချက်ကို လျှော့ပေါ့နိုင်သည်။
- (ဂ) ပြင်ဆင်ချက်များကို ဆွေးနွေးစဉ် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် တစ်ဦးဦးက ထိုပြင်ဆင်ချက်များမှာ ပြဋ္ဌာန်းမည့်ဥပဒေနှင့်ညီ၊ မညီ ဆွေးနွေးလိုပါက ဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ဆွေးနွေးနိုင်သည်။
- (ဃ) ဥက္ကဋ္ဌက အခြားနည်းဖြင့် ဆုံးဖြတ်ခြင်းမရှိလျှင် ပြင်ဆင်ချက်များကို ဥပဒေကြမ်း၏ သက်ဆိုင်ရာ အပိုဒ်အစဉ်လိုက် ဆွေးနွေးရမည်။

၁၉၁။ ဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ်ကို ဆွေးနွေးရာတွင်-

- (က) ပြင်ဆင်ချက် တစ်စုံတစ်ရာ မပြုလုပ်လျှင် လွှတ်တော်၌ ဆွေးနွေးပြီးသည်နှင့် ဥပဒေကြမ်း တင်သွင်းသည့် ပုဂ္ဂိုလ်သည် ဥပဒေကြမ်းကို အတည်ပြုရန် အဆိုတင်သွင်းနိုင်သည်။
- (ခ) ပြင်ဆင်ချက်တစ်စုံတစ်ရာပြုလုပ်လျှင် ယင်းပြင်ဆင်ထားသည့် ဥပဒေကြမ်းအား ထို့နေ့တွင်ပင် အတည်ပြုရန် အဆိုတင်သွင်းခြင်းမပြုရ။ ဥက္ကဋ္ဌက သတ်မှတ်သည့် နောက်နေ့များတွင်သာ ယင်းအဆိုကိုတင်သွင်း ရမည်။
- (ဂ) ဥပဒေကြမ်းကို အတည်ပြုရန် သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်ထားသည့် ဥပဒေကြမ်းကို အတည်ပြုရန် အဆိုကို ဆွေးနွေးနေစဉ် ဥပဒေကြမ်းကိုပြင်ဆင်လိုက်သည့်အတွက် လိုအပ်သော အခြားပြင်ဆင်ချက်များ သို့မဟုတ် အသုံးအနှုန်းဆီလျော်ညီညွတ်စေရန် ပြင်ဆင်သောအချက်များကိုသာ တင်သွင်းရမည်။
- (ဃ) ဥပဒေကြမ်းကိုအတည်ပြုရန်အဆို သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်ထားသည့် ဥပဒေကြမ်းကိုအတည်ပြုရန် အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးချက်မှာ ဥပဒေကြမ်းကိုထောက်ခံသော အကြောင်းပြချက်များ သို့မဟုတ် ဥပဒေကြမ်းကိုပယ်ရန် အကြောင်းပြချက်များသာ ဖြစ်ရမည်။ ယင်းအကြောင်းပြချက်များကို ရှင်းလင်း စေရန်မှတစ်ပါး ဥပဒေကြမ်း၏ အသေးစိတ်ကို ထည့်သွင်းပြောဆိုခြင်းမပြုရ။
- (င) လွှတ်တော်တွင်ဆွေးနွေးဆဲ ဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ်သည်မည်သည့်အဆင့်တွင်ရောက်ရှိ နေစေကာမူ ဥက္ကဋ္ဌ၏သဘောတူညီချက်ဖြင့် ဥပဒေကြမ်းဆွေးနွေးခြင်းကို ရွှေ့ဆိုင်းရန် အဆိုတင်သွင်းနိုင်သည်။

<ပြင်ဆင် 10.05.2019>

၁၉၂။ ဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ်ကို အတည်ပြုရန် လွှတ်တော်၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကိုရယူရာ၌ ဥက္ကဋ္ဌသည်-

- (က) ဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ်လုံးကိုသော်လည်းကောင်း၊ ဥပဒေကြမ်း၏ အစိတ်အပိုင်းကိုသော်လည်းကောင်း တစ်ပိုဒ်ချင်းစီလွှတ်တော်သို့ တင်ပြရမည်။
- (ခ) အပိုဒ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပြင်ဆင်ချက်များကို ဆွေးနွေးပြီးနောက်လွှတ်တော်က ဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်ပြီးသောအခါ “ဤအပိုဒ်သည်”သို့မဟုတ် “ဤပြင်ဆင်ထားသောအပိုဒ်သည်” ဥပဒေကြမ်း၏ အစိတ်အပိုင်းဖြစ်ကြောင်းဖော်ပြ၍ လွှတ်တော်သို့တင်ပြရမည်။

(ဂ) လွှတ်တော်က သဘောတူပါက “ဤအပိုဒ်သည်” သို့မဟုတ် “ဤပြင်ဆင်ထားသောအပိုဒ်သည်” ဥပဒေကြမ်း၏ အစိတ်အပိုင်းဖြစ်ကြောင်းကြေညာရမည်။

(ဃ) ဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ် သို့မဟုတ် ဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ်၏ အစိတ်အပိုင်းကို လွှတ်တော်သို့ တစ်ပိုဒ်ချင်းစီ တင်ပြရန်မလိုဟု သဘောတူပါက ဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ်လုံးကိုသော်လည်းကောင်း၊ ဥပဒေကြမ်း၏ အစိတ်အပိုင်းကိုသော်လည်းကောင်း ဖော်ပြ၍ လွှတ်တော်သို့ တင်ပြရမည်။

ပြည်သူ့လွှတ်တော်သို့ ပေးပို့ခြင်း

၁၉၃။ ဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ်ကို လွှတ်တော်က အတည်ပြုပြီးသောအခါ ပြည်သူ့လွှတ်တော်၌ ဆွေးနွေးရန် ဥပဒေကြမ်း၏ မိတ္တူတစ်စောင်ကို ဥက္ကဋ္ဌသို့မဟုတ် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌက လက်မှတ်ရေးထိုး၍ ပြည်သူ့လွှတ်တော်သို့ ပေးပို့ရမည်။

ပြည်သူ့လွှတ်တော်ကပြင်ဆင်ချက်မပြုဘဲ ပြန်လည်ပေးပို့သော ဥပဒေကြမ်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၉၄။ လွှတ်တော်က အတည်ပြုပြီးပေးပို့သော ဥပဒေကြမ်းကို ပြည်သူ့လွှတ်တော်က ပြင်ဆင်ချက်များ မပြုဘဲ သဘောတူကြောင်း ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့်အတူပြန်လည်ပေးပို့လာလျှင်-

(က) ဥက္ကဋ္ဌသည် ပြည်သူ့လွှတ်တော်၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို လွှတ်တော်သို့ အသိပေး တင်ပြရမည်။

(ခ) ယင်းဥပဒေကြမ်းကို လွှတ်တော်နှစ်ရပ်လုံးက သဘောတူခြင်းဖြစ်၍ ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်က အတည်ပြုသည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

(ဂ) ဥက္ကဋ္ဌသည် ယင်းဥပဒေကြမ်းကို မှန်ကန်ကြောင်းလက်မှတ်ရေးထိုး၍ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ နှင့်အညီ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရန် လွှတ်တော်နှစ်ရပ်လုံး၏ ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့်အတူ ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်နာယကထံ ပေးပို့ရမည်။

(ဃ) ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေခွဲ (ဂ) အရ ဆောင်ရွက်ကြောင်းကို ပြည်သူ့လွှတ်တော် ဥက္ကဋ္ဌထံ အကြောင်းကြားရမည်။

ပြည်သူ့လွှတ်တော်က ပြင်ဆင်ချက်ဖြင့် ပြန်လည်ပေးပို့သော ဥပဒေကြမ်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၉၅။ လွှတ်တော်က အတည်ပြုပြီးပေးပို့သော ဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ်ကို ပြည်သူ့လွှတ်တော်က ပြင်ဆင်ချက်များဖြင့် ပြန်လည်ပေးပို့လာလျှင်-

(က) ဥက္ကဋ္ဌသည် ထိုပြင်ဆင်ချက်များရရှိကြောင်း လွှတ်တော်သို့ အသိပေးပြီးလျှင် ပြင်ဆင်ချက်များ၏ မိတ္တူများကို လွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်က လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များအား ဆောလျင်စွာ ဝေငှရမည်။

(ခ) ဆွေးနွေးလိုသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်သည် ပြင်ဆင်ချက်များကို ဆွေးနွေးရန် အဆို တင်သွင်းလိုကြောင်း အကြောင်းကြားစာကို လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး ဆွေးနွေးမည့်ရက်မတိုင်မီ သုံးရက် ကြိုတင်၍ လွှတ်တော်ရုံးညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ထံ ပေးပို့နိုင်သည်။

(ဂ) ဥက္ကဋ္ဌသည် အဆိုကို နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရအကြောင်းကြားစာဖြင့်ဖြစ်စေ၊ သင့်လျော်သည်ဟု ယူဆလျှင် အကြောင်းကြားစာမပေးပို့ဘဲဖြစ်စေ တင်သွင်းခွင့်ပြုနိုင်သည်။

(ဃ) ဥက္ကဋ္ဌသည် ပြည်သူ့လွှတ်တော်ကပေးပို့သော ပြင်ဆင်ချက်များကို ဆွေးနွေးရန်အဆို အတည်ဖြစ် လျှင် ယင်းပြင်ဆင်ချက်များကို လွှတ်တော်သို့ တင်ပြရမည်။

- (င) ပြည်သူ့လွှတ်တော်ကပေးပို့သော ပြင်ဆင်ချက်များကို ဆီလျော်ညီညွတ်စေရန် ပြင်ဆင်ခြင်း သို့မဟုတ် အစားထိုးပြင်ဆင်ခြင်း သို့မဟုတ် ထိုပြင်ဆင်ချက်၏ အကြောင်းရပ်များနှင့် သက်ဆိုင်သော ပြင်ဆင်ချက်ပြုလုပ်ခြင်းမှတစ်ပါး နောက်ထပ် ပြင်ဆင်ချက်အဆိုများတင်သွင်းခြင်းမပြုရ။

<ပြင်ဆင် 10.05.2019>

ပြည်သူ့လွှတ်တော်၏ ပြင်ဆင်ချက်များကို သဘောတူခြင်း

၁၉၆။ လွှတ်တော်က အတည်ပြုပြီး ပေးပို့သည့် ဥပဒေကြမ်းအား ပြည်သူ့လွှတ်တော်က ပြင်ဆင်ချက်များဖြင့် ပြန်လည်ပေးပို့လာခြင်းကို-

- (က) နည်းဥပဒေ ၁၉၅ အရ လွှတ်တော်တွင်ပြန်လည်ဆွေးနွေးရာ၌ ပြည်သူ့လွှတ်တော်၏ ပြင်ဆင်ချက်များကိုလွှတ်တော်က သဘောတူလက်ခံကြောင်း ဆုံးဖြတ်လျှင်ထိုသို့ သဘောတူလက်ခံကြောင်း ဥက္ကဋ္ဌက ပြည်သူ့လွှတ်တော်သို့ ပြန်ကြားရမည်။
- (ခ) ယင်းဥပဒေကြမ်းကို လွှတ်တော်နှစ်ရပ်လုံးက သဘောတူခြင်းဖြစ်၍ ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်က အတည် ပြုသည်ဟု မှတ်ယူရမည်။
- (ဂ) ပြည်သူ့လွှတ်တော်က ပြန်လည်ပေးပို့သည့်အတိုင်း ပြင်ဆင်ထားသည့်ဥပဒေကြမ်းကို ဥက္ကဋ္ဌက မှန်ကန်ကြောင်း လက်မှတ်ရေးထိုးပြီးဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေနှင့် အညီဆက်လက်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော် နာယကထံ ပေးပို့ရမည်။
- (ဃ) ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေခွဲ (ဂ) အရ ဆောင်ရွက်ကြောင်းကို ပြည်သူ့လွှတ်တော်ဥက္ကဋ္ဌထံ အကြောင်းကြားရမည်။

ပြည်သူ့လွှတ်တော်၏ ပြင်ဆင်ချက်များကို သဘောမတူခြင်း

၁၉၇။ လွှတ်တော်ကအတည်ပြုပြီး ပေးပို့သည့်ဥပဒေကြမ်းအားပြည်သူ့လွှတ်တော်က ပြင်ဆင်ချက်များဖြင့် ပြန်လည်ပေးပို့လာခြင်းကို-

- (က) နည်းဥပဒေ ၁၉၅ အရ လွှတ်တော်တွင်ပြန်လည်ဆွေးနွေးရာ၌ ပြည်သူ့လွှတ်တော်၏ပြင်ဆင်ချက်များအားလွှတ်တော်က သဘောမတူကြောင်းဆုံးဖြတ်လျှင် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးကထိုသို့ သဘောကွဲလွဲခြင်းကို ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်တွင် ဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်ရန် တင်ပြသင့်ကြောင်း ဆောလျင်စွာ အဆိုတင်သွင်း၍ ထိုသို့သဘောကွဲလွဲကြောင်း ဥက္ကဋ္ဌက ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်နာယကထံ တင်ပြရမည်။ ယင်းသို့တင်ပြရာတွင် လွှတ်တော်က အတည်ပြုထားသော ဥပဒေကြမ်းမူရင်းနှင့် ပြည်သူ့လွှတ်တော်ကပေးပို့သော ပြင်ဆင်ချက်များကို ပူးတွဲပေးပို့ တင်ပြရမည်။
- (ခ) ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရဆောင်ရွက်ကြောင်းကို ပြည်သူ့လွှတ်တော်ဥက္ကဋ္ဌထံ အကြောင်း ကြားရမည်။

ပြည်သူ့လွှတ်တော်က သဘောမတူကြောင်း ပြန်ကြားသော ဥပဒေကြမ်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၉၈။ လွှတ်တော်ကအတည်ပြုပြီး ပြည်သူ့လွှတ်တော်သို့ ပေးပို့သော ဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ်ကို ပြည်သူ့ လွှတ်တော်က သဘောမတူကြောင်းပြန်ကြားလာလျှင် ယင်းပြန်ကြားချက်ရရှိကြောင်း ဥက္ကဋ္ဌကလွှတ်တော်သို့ အသိပေးရမည်။

၁၉၉။ (က) နည်းဥပဒေ ၁၉၈ အရ လွှတ်တော်သို့ အသိပေးပြီးနောက် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် တစ်ဦးက ထိုသို့ပြည်သူ့လွှတ်တော်က သဘောမတူခြင်းကို ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်သို့ တင်ပြသင့်ကြောင်းဆောလျင်စွာ အဆိုတင်သွင်း၍ ဥက္ကဋ္ဌက ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်နာယကထံ တင်ပြရမည်။ ယင်းသို့ တင်ပြရာတွင် မူလဥပဒေကြမ်းနှင့် ပြည်သူ့လွှတ်တော်က သဘောမတူကြောင်း ပြန်ကြားချက် ကို ပူးတွဲပေးပို့တင်ပြရမည်။

(ခ) ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ဆောင်ရွက်ကြောင်းကို ပြည်သူ့လွှတ်တော်ဥက္ကဋ္ဌထံ အကြောင်း ကြားရမည်။
ဥက္ကဋ္ဌ၏ အဆုံးအဖြတ်သည် အပြီးအပြတ်ဖြစ်ခြင်း

၂၀၀။ ဥပဒေကြမ်းတင်သွင်းခြင်း၊ ဆွေးနွေးခြင်း၊ ဆုံးဖြတ်ခြင်းတို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဤနည်းဥပဒေများနှင့် အညီ ဥက္ကဋ္ဌ၏ အဆုံးအဖြတ်သည် အပြီးအပြတ်ဖြစ်သည်။

အခန်း (၁၉)

ပြည်သူ့လွှတ်တော်၌ စတင်တင်သွင်း၍ အတည်ပြုပြီးသောဥပဒေကြမ်း

ပြည်သူ့လွှတ်တော်က အတည်ပြုပြီးသောဥပဒေကြမ်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ခြင်း

၂၀၁။ ပြည်သူ့လွှတ်တော်တွင် စတင်တင်သွင်း၍ အတည်ပြုပြီးသော ဥပဒေကြမ်းကို လွှတ်တော်က ရရှိလျှင်-

(က) ဥက္ကဋ္ဌသည် ယင်းသို့ရရှိကြောင်း လွှတ်တော်သို့ အသိပေးပြီးဥပဒေကြမ်း၏ မိတ္တူများကို လွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်က ဥပဒေကြမ်းကော်မတီနှင့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များထံ ဆောလျင်စွာ ဝေငှစေရမည်။

(ခ) ဥပဒေကြမ်းကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌက တာဝန်ပေးအပ်သူသည်ယင်းဥပဒေ ကြမ်းကို ဥပဒေကြမ်းကော်မတီ၏ အစီရင်ခံစာနှင့်အတူ လွှတ်တော်တွင် ဆွေးနွေးနိုင်ရန် တင်သွင်း ရမည်။

(ဂ) ယင်းဥပဒေကြမ်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးလိုသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်သည် ဥပဒေကြမ်းကို ဆွေးနွေးရန် အဆိုတင်သွင်းလိုကြောင်း အကြောင်းကြားစာကို လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး ဆွေးနွေးမည့် နေ့ရက်မတိုင်မီ ရုံးပိတ်ရက်များမပါ သုံးရက်ကြိုတင်၍ လွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ထံ ပေးပို့ရမည်။

(ဃ) ဥက္ကဋ္ဌက သင့်လျော်သည်ဟု ထင်မြင်ယူဆပါကနည်းဥပဒေခွဲ (ဂ) ပါ ရက်ကန့်သတ်ချက်ကို လျှော့ပေါ့၍ ဥပဒေကြမ်းကိုဆွေးနွေးရန် အဆိုအား တင်သွင်းခွင့်ပြုနိုင်သည်။

(င) ဥပဒေကြမ်းကို ဆွေးနွေးရန် အဆိုအတည်ဖြစ်သောအခါ လိုက်နာရမည့် နည်းလမ်းမှာ လွှတ်တော် တွင် ဥပဒေကြမ်းစတင်တင်သွင်းသော နည်းလမ်းအတိုင်းဖြစ်သည်။

<ပြင်ဆင် 10.05.2019>

၂၀၂။ ပြည်သူ့လွှတ်တော်တွင် စတင်တင်သွင်း၍ အတည်ပြုပြီးသော ဥပဒေကြမ်းကို လွှတ်တော်သည် ပြင်ဆင်ချက်များ မပြုလုပ်ဘဲ သဘောတူလျှင် ထိုသို့ သဘောတူကြောင်းကို ပြည်သူ့လွှတ်တော်သို့ ပြန်ကြားရမည်။

၂၀၃။ ပြည်သူ့လွှတ်တော်တွင် စတင်တင်သွင်း၍ အတည်ပြုပြီးသော ဥပဒေကြမ်းကို လွှတ်တော်က သဘောမတူလျှင် ထိုသို့ သဘောမတူကြောင်းကို ပြည်သူ့လွှတ်တော်သို့ ပြန်ကြားရမည်။ ပြင်ဆင်ချက်များဖြင့် သဘောတူလျှင်

ယင်းသို့ပြင်ဆင်ချက်များဖြင့် သဘောတူကြောင်း အကြောင်းကြားစာနှင့်တကွ ပြင်ဆင်ချက်မိတ္တူတစ်စောင်ကိုပါ ပြည်သူ့လွှတ်တော်သို့ ပြန်လည်ပေးပို့ရမည်။

အခန်း(၂၀)

နည်းဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းနှင့် စည်းကမ်းများကို လွှတ်တော်သို့ တင်ပြခြင်း

- ၂၀၄။ ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်က ပြဋ္ဌာန်းသည့် ဥပဒေအရပြုသည့် နည်းဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် စည်းကမ်းတစ်ရပ်ရပ်ကိုထုတ်ပြန်ပြီးသည့်အခါ သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းသည် မိမိထုတ် ပြန်သည့် နည်းဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းသို့မဟုတ် စည်းကမ်းကို အနီးကပ်ဆုံးကျင်းပသော လွှတ်တော်ပုံမှန် အစည်းအဝေးကာလတွင်ဥက္ကဋ္ဌက ခွင့်ပြုသည့်အစီအစဉ်ဖြင့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များထံဖြန့်ဝေ တင်ပြရမည်။
- ၂၀၅။ နည်းဥပဒေ ၂၀၄ အရ ဖြန့်ဝေတင်ပြသော နည်းဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် စည်းကမ်း တစ်ရပ်ရပ်သည် သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် ညီညွတ်မှုမရှိကြောင်းတွေ့ရှိပါက ယင်းနည်းဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် စည်းကမ်းကို ပယ်ဖျက်ရန် သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်စေရန် နည်းဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် စည်းကမ်းဖြန့်ဝေတင်ပြသော နေ့ရက်မှ ရက်ပေါင်း ၉၀ အတွင်း လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များက လွှတ်တော်တွင် အဆိုတင်သွင်းနိုင်သည်။ ယင်းသို့ အဆိုတင်သွင်းခြင်း မရှိပါက အတည်ပြုသည်ဟု မှတ်ယူရမည်။
- ၂၀၆။ နည်းဥပဒေ ၂၀၄ အရ ဖြန့်ဝေတင်ပြသော နည်းဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် စည်းကမ်း တစ်ရပ်ရပ်ကို ပယ်ဖျက်ရန် သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်စေရန် ဆုံးဖြတ်ရာတွင်-
- (က) လွှတ်တော်နှင့် ပြည်သူ့လွှတ်တော်တို့ သဘောတူညီပါက နည်းဥပဒေ ၁၉၄ သို့မဟုတ် နည်းဥပဒေ ၁၉၆ နှင့်အညီ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။
 - (ခ) လွှတ်တော်နှင့် ပြည်သူ့လွှတ်တော်တို့ သဘောကွဲလွဲပါက နည်းဥပဒေ ၁၉၇ သို့မဟုတ် နည်းဥပဒေ ၁၉၉ တို့အရ ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်သို့ တင်ပြရမည်။
- <ပြင်ဆင် 10.05.2019>
- ၂၀၇။ နည်းဥပဒေ ၂၀၅ အရ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များက အဆိုတင်သွင်းလျှင် နည်းဥပဒေ ၁၈၈မှ နည်းဥပဒေ ၁၉၂အထိ ပါရှိသော နည်းလမ်းများနှင့် အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

အခန်း(၂၁)

နိုင်ငံတော်သမ္မတနှင့် လွှတ်တော်ဆက်သွယ်ရေး

နိုင်ငံတော်သမ္မတက လွှတ်တော်နှင့်ဆက်သွယ်ခြင်း

- ၂၀၈။ နိုင်ငံတော်သမ္မတက နိုင်ငံတော်၏မူဝါဒများနှင့် နိုင်ငံတော်၏ အခြေအနေအရပ်ရပ်တို့နှင့် စပ် လျဉ်း၍ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် မိန့်ခွန်းပြောကြားလိုကြောင်း သို့မဟုတ် သဝဏ်လွှာပေးပို့ ကြောင်း သို့မဟုတ်

နိုင်ငံတော်သမ္မတကိုယ်စား ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးအား လွှတ်တော်တွင် နှုတ်ဖြင့်တင်ပြစေလိုကြောင်း အကြောင်းကြားသည့်အခါ ဥက္ကဋ္ဌသည် လိုအပ်သလို စီစဉ်ဆောင်ရွက် ပေးရမည်။

လွှတ်တော်က နိုင်ငံတော်သမ္မတနှင့် ဆက်သွယ်ခြင်း

၂၀၉။ လွှတ်တော်သည် နိုင်ငံတော်သမ္မတအား အကြောင်းကြားရန်ရှိသောအခါ အောက်ဖော်ပြပါနည်း တစ်နည်းနည်းဖြင့် အကြောင်းကြားနိုင်သည်-

(က) လွှတ်တော်တွင် အဆိုတစ်ရပ် တင်သွင်းအတည်ပြုပြီးနောက်သဝဏ်လွှာအဖြစ်ဖြင့် ဥက္ကဋ္ဌထံမှ တစ်ဆင့် နိုင်ငံတော်သမ္မတထံ ပေးပို့ခြင်း၊

(ခ) လွှတ်တော်ကိုယ်စား ဥက္ကဋ္ဌက နိုင်ငံတော်သမ္မတထံ သဝဏ်လွှာပေးပို့ခြင်း။

အခန်း (၂၂)

အရေးပေါ်ကာလဆိုင်ရာ ပြဋ္ဌာန်းချက်နှင့် လွှတ်တော်

၂၁၀။ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ ပုဒ်မ ၄၁၈ အရ နိုင်ငံတော်သမ္မတသည် တပ်မတော်ကာကွယ်ရေးဦးစီးချုပ်အား နိုင်ငံတော်၏ ဥပဒေပြုရေး၊ အုပ်ချုပ်ရေးနှင့် တရားစီရင်ရေးအာဏာများကို လွှဲအပ်ကြောင်း ကြေညာသည့် နေ့မှစ၍ လွှတ်တော်၏ ဥပဒေပြုရေးဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများကို ရပ်ဆိုင်းထားသည်ဟု မှတ်ယူရမည်။ လွှတ်တော်သက်တမ်းကုန်ဆုံးသည့်အခါ လွှတ်တော်သည် အလိုအလျောက်ဖျက်သိမ်းပြီး ဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

၂၁၁။ မိမိအားပေးအပ်ထားသော တာဝန်ကို ပြီးမြောက်အောင် ဆောင်ရွက်ပြီးစီးကြောင်း တပ်မတော် ကာကွယ်ရေးဦးစီးချုပ်ထံမှ အစီရင်ခံစာရရှိသည့်အခါ လွှတ်တော်သက်တမ်းကုန်ဆုံးခြင်း မရှိသေးပါက နိုင်ငံတော်သမ္မတက ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်၊ ပြည်သူ့လွှတ်တော်၊ လွှတ်တော်၊ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်လွှတ်တော်အားလုံးနှင့် သက်ဆိုင်ရာဦးစီးအဖွဲ့များ၏ဥပဒေပြုရေးဆိုင်ရာလုပ်ငန်း များ ယာယီရပ်ဆိုင်းထားခြင်းကို ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ ပုဒ်မ ၄၂၃ အရပယ်ဖျက်လျှင် လွှတ်တော်သည် ကျန်ရှိသော လွှတ်တော်သက်တမ်းအတွက် ဆက်လက်တာဝန်ထမ်းဆောင်ရမည်။

အခန်း (၂၃)

ဖွံ့ဖြိုးရေးရန်ပုံငွေသုံးစွဲခြင်း

၂၁၂။ သက်ဆိုင်ရာ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်သည် ပြည်ထောင်စု၏နှစ်စဉ် ရသုံးခန့်မှန်းခြေ ငွေစာရင်းတွင် လွှတ်တော်မဲဆန္ဒနယ်မြေအလိုက်ခွဲဝေသတ်မှတ်သည့်ဖွံ့ဖြိုးရေးရန်ပုံငွေကို သက်ဆိုင်ရာ နယ်မြေဒေသရှိ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်၊ အမျိုးသားလွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်၊ တိုင်းဒေသကြီးနှင့် ပြည်နယ် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များနှင့် ဒေသခံပြည်သူ့ဦးစီးဌာန သတ်မှတ်ချက် များနှင့်အညီ သုံးစွဲခွင့်ပြု သည်။

၂၁၃။ ဥက္ကဋ္ဌသည် ဖွံ့ဖြိုးရေးရန်ပုံငွေ ထိန်းသိမ်းသုံးစွဲရေးနှင့် စပ်လျဉ်း၍ လိုအပ်သော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၊ အမိန့်၊ အမိန့်ကြော်ငြာစာနှင့် ညွှန်ကြားချက်များကို ထုတ်ပြန်ရမည်။

၂၁၄။ မြို့နယ်ဖွံ့ဖြိုးရေးရန်ပုံငွေ ထိန်းသိမ်းသုံးစွဲရေးနှင့် စပ်လျဉ်း၍ တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရသော ကော်မတီသည် ဥက္ကဋ္ဌကထုတ်ပြန်သော စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း၊ အမိန့်၊ အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ ညွှန်ကြားချက်၊ လုပ်ထုံး လုပ်နည်းများနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

၂၁၅။ မြို့နယ်ဖွံ့ဖြိုးရေးရန်ပုံငွေ ထိန်းသိမ်းသုံးစွဲရေးနှင့် စပ်လျဉ်း၍ တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရသော ကော်မတီသည် သက်ဆိုင်ရာမြို့နယ်၏ ပညာရေး၊ ကျန်းမာရေး၊ လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး၊ ရေရရှိရေး လုပ်ငန်းနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးဆိုင်ရာအခြားလုပ်ငန်းများကို ကော်မတီ၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့်သာ သုံးစွဲရမည်။

အခန်း (၂၄)

အထွေထွေ

၂၁၆။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်သော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များကို ဥက္ကဋ္ဌက သတ်မှတ်သည့် အစီအစဉ်အတိုင်း လွှတ်တော်အစည်းအဝေးခန်းမအတွင်း၌ နေရာချထားရမည်။

၂၁၇။ ပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ကိုယ်စားပြုသော အဖွဲ့အစည်းဝင်များ သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက်ရရှိပြီးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် မဟုတ်သော ပုဂ္ဂိုလ်များ လွှတ်တော်အစည်း အဝေးသို့ တက်ရောက်ရန်လွှတ်တော် အစည်းအဝေးခန်းမတွင် သီးသန့်နေရာသတ်မှတ် ပေးရမည်။

၂၁၈။ (က) လွှတ်တော်အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်လေ့လာလိုသူသည် လွှတ်တော်ရုံးမှ တစ်ဆင့် ဥက္ကဋ္ဌထံ ခွင့်ပြုချက် တောင်းခံရမည်။

(ခ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်က လေ့လာလိုသော ပြည်သူများအားဖိတ်ကြားလိုပါက ဥက္ကဋ္ဌ၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် ဖိတ်ကြားရမည်။

(ဂ) တက်ရောက်လေ့လာသော ပုဂ္ဂိုလ်များသည် လွှတ်တော်၏ ဂုဏ်သိက္ခာကို စောင့်ထိန်းရန် သတ်မှတ်ထားသည့် စည်းကမ်းများကိုလိုက်နာရမည်။ လိုက်နာခြင်းမရှိပါက ဥက္ကဋ္ဌသည် လွှတ်တော်ဆိုင်ရာ ဥပဒေအရသော်လည်းကောင်း၊ တည်ဆဲဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရ သော်လည်းကောင်း အရေးယူ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

<ပြင်ဆင် 10.05.2019>

၂၁၉။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကို တံခါးပိတ်ကျင်းပမည်ဟု ဥက္ကဋ္ဌက ကြေညာလျှင် ဥက္ကဋ္ဌက ခွင့်ပြုထားသူများမှအပ ကျန်ပုဂ္ဂိုလ်များသည် အစည်းအဝေးခန်းမမှ ထွက်ခွာပေးရမည်။

၂၂၀။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်နေသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးကိုဖြစ်စေ၊ ဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက် သို့မဟုတ် ဖိတ်ကြားချက်အရ အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်နေသော ပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦးကိုဖြစ်စေ ဖမ်းဆီးရန် လိုအပ်ပါက ခိုင်လုံသော အထောက်အထားကို ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြရမည်။ ဥက္ကဋ္ဌ၏ ကြိုတင်ခွင့်ပြုချက်မရရှိဘဲ ဖမ်းဆီးခြင်းမပြုရ။

၂၂၁။ လွှတ်တော်ကော်မတီ၊ ကော်မရှင်နှင့် အဖွဲ့အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်နေသည့် အဖွဲ့ဝင် တစ်ဦးအား ဖမ်းဆီးရန်လိုအပ်ပါက ခိုင်လုံသောအထောက်အထားကို သက်ဆိုင်ရာကော်မတီ၊ ကော်မရှင် သို့မဟုတ် အဖွဲ့၏ ဥက္ကဋ္ဌမှတစ်ဆင့် ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြရမည်။ ဥက္ကဋ္ဌ၏ ကြိုတင်ခွင့်ပြုချက်မရရှိဘဲ ဖမ်းဆီးခြင်း မပြုရ။

၂၂၂။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေး သို့မဟုတ် လွှတ်တော်ကော်မတီ၊ ကော်မရှင်နှင့်အဖွဲ့ အစည်းအဝေး ကျင်းပချိန် မဟုတ်လျှင် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးအားဖမ်းဆီးပါက ထိုသို့ဖမ်းဆီးခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ခိုင်လုံသော အထောက်အထားကို ဥက္ကဋ္ဌထံ ဆောလျင်စွာ တင်ပြရမည်။

၂၂၃။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ရုံးများ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များသည် ဥက္ကဋ္ဌက သတ်မှတ်ပေးသည့် အတိုင်းဖြစ်သည်။

၂၂၄။ လွှတ်တော်သည် လွှတ်တော်ရေးရာကိစ္စရပ်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်း များ၊ ဒေသဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းများနှင့် လည်းကောင်း၊ မြန်မာနိုင်ငံလွှတ်တော်ဆိုင်ရာ အဖွဲ့နှင့်လည်းကောင်း ဥက္ကဋ္ဌ၏ လမ်းညွှန်ချက်နှင့်အညီ ပူးပေါင်းညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ရမည်။

၂၂၅။ လွှတ်တော်ရုံးသည် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ရုံးအပါအဝင်ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းသော ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်းများ၏ရုံးများနှင့် တိုက်ရိုက်ဆက်သွယ် ဆောင်ရွက်နိုင် သည်။ ထိုသို့ ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ရာတွင် ဥက္ကဋ္ဌက တာဝန်ပေးအပ်သည့် ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်နှင့် ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ထက် အဆင့်မြင့်သော ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးက ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ရ မည်။

<ပြင်ဆင် 10.05.2019>

၂၂၆။ အမျိုးသားလွှတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများ (နိုင်ငံတော်အေးချမ်းသာယာရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေး ကောင်စီ နည်းဥပဒေများအမှတ် ၆/၂၀၁၀) ကို ဤနည်းဥပဒေများဖြင့် ရုပ်သိမ်းလိုက်သည်။

(ပုံ) ခင်အောင်မြင့်

ဥက္ကဋ္ဌ

အမျိုးသားလွှတ်တော်

----- Attachment -----

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း ၁] 01 နောက်ဆက်တွဲ (က) အမျိုးသားလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်/ သဘာပတိ ကတိသစ္စာပြုချက် [နည်းဥပဒေ ၅ (ဂ) နှင့် ၉ (က)]

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း ၂] 02 နောက်ဆက်တွဲ(ခ) အမျိုးသားလွှတ်တော် ဥက္ကဋ္ဌ/ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ ကတိသစ္စာပြုချက် [နည်းဥပဒေ ၁၄]

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း ၃] 03 နောက်ဆက်တွဲ(ဂ) စက်ခလုတ်အသုံးပြု၍ လျှို့ဝှက်စွာဆန္ဒပြုသည့်နည်းလမ်း [နည်းဥပဒေ ၈ (က)၊ ၁၉(တ) (၁)]

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း ၄] 04 နောက်ဆက်တွဲ(ဃ) မတ်တတ်ရပ်၍ ဆန္ဒပြုသည့်နည်းလမ်း [နည်းဥပဒေ ၁၉ (တ) (၃)၊ ၈၄ (က)]

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း ၅] 05 ပုံစံ (၁) ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော် အမျိုးသားလွှတ်တော် *သဘာပတိ/ ဥက္ကဋ္ဌ/ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌလောင်းအမည်စာရင်းတင်သွင်းလွှာ [နည်းဥပဒေ ၇ (ခ)၊ ၁၀ (က) နှင့် ၁၃ (ခ)]

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း ၆] ၀၆ ပုံစံ (၂) ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော် အမျိုးသားလွှတ်တော်
*သဘာပတိ/ဥက္ကဋ္ဌ/ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌလောင်းအမည်စာရင်းတင်သွင်းလွှာ ထုတ်ယူရရှိကြောင်းလက်မှတ်ရေးထိုးရန်ပုံစံ
[နည်းဥပဒေ ၇ (ခ)၊ ၁၀ (က) နှင့် ၁၃ (ခ)]

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း ၇] ၀၇ ပုံစံ (၃) ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော် အမျိုးသားလွှတ်တော် *သဘာပတိ/
ဥက္ကဋ္ဌ/ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌလောင်းအမည်စာရင်းကြေညာလွှာ [နည်းဥပဒေ ၇ (င)၊ ၁၀ (င) နှင့် ၁၃ (ခ)]

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း ၈] ၀၈ ပုံစံ (၄) ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော် အမျိုးသားလွှတ်တော် *သဘာပတိ/
ဥက္ကဋ္ဌ/ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌလောင်းတစ်ဦးချင်းအား ဆန္ဒမဲပေးမှုအခြေအနေဖော်ပြသည့်ပုံစံ [နည်းဥပဒေ ၈ (ခ) (၁)၊ ၁၂ (ခ) (၁) နှင့်
၁၃ (ခ)]

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း ၉] ၀၉ ပုံစံ (၅) ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော် အမျိုးသားလွှတ်တော် *သဘာပတိ/
ဥက္ကဋ္ဌ/ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌလောင်းတစ်ဦးချင်းရရှိသော ထောက်ခံဆန္ဒမဲ အများအနည်းအလိုက်အမည်စာရင်း [နည်းဥပဒေ ၈ (ခ)
(၄)၊ ၁၂ (ခ) (၄) နှင့် ၁၃ (ခ)]

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း ၁၀] ၁၀ ပုံစံ (၆) ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော် အမျိုးသားလွှတ်တော် *ဥက္ကဋ္ဌ/
ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌကို တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ဆန္ဒမဲပေးမှု အခြေအနေကို မှတ်တမ်းတင်ရန်ပုံစံ [နည်းဥပဒေ
၁၁၈(က)၊ ၁၂၆နှင့် ၁၂၈(င)(၁)]